



2023

Daftar Isi

Table of Contents

Tema <i>Theme</i>	4	Riwayat Singkat <i>Brief History</i>	28
Kesinambungan Tema <i>Theme Continuity</i>	5	Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan <i>Vision, Mission, and Corporate Values</i>	30
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab <i>Disclaimer and Scope of Responsibilities</i>	6	Kegiatan Usaha <i>Business Activities</i>	31
Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	8	Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	34
Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan <i>Challenges in Implementing Sustainability Principles</i>	8	Profil Dewan Direksi <i>Board of Directors Profile</i>	36
Kilas Kinerja <i>Performance at a Glance</i>		Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Profile</i>	40
Ikhtisar Data Keuangan <i>Financial Performance Highlights</i>	12	Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris <i>Changes in the composition of Directors and Commissioners</i>	43
Informasi Saham <i>Stock Performance Information</i>	14	Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	44
Laporan Manajemen <i>Management Report</i>		Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholders Composition</i>	47
Laporan Dewan Komisaris <i>Report of the Board of Commissioners</i>	18	Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi <i>Composition of Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	50
Laporan Direksi <i>Report of the Board of Directors</i>	22	Lembaga Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institution</i>	50
Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>		Analisis dan Pembahasan Manajemen <i>Management Discussion and Analysis</i>	
Identitas Perusahaan <i>Company Identity</i>	28	Analisa dan Diskusi Manajemen <i>Management Analysis and Discussion</i>	54
		Struktur Permodalan <i>Capital Structure</i>	58

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Realization Report on the Use of Proceeds Public Offering</i>	60
--	----

Prospek Usaha <i>Business Prospect</i>	63
---	----

Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance*

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik <i>The Implementation of Good Corporate Governance</i>	68
--	----

Struktur Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Structure</i>	71
--	----

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	73
--	----

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	83
--	----

Direksi <i>Board of Directors</i>	91
--------------------------------------	----

Struktur dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Structure and Determination of Remuneration for The Board of Commissioners and The Board of Directors</i>	96
---	----

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali <i>Affiliated Relations of The Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders</i>	97
--	----

Komite Audit <i>Audit Committee</i>	98
--	----

Profil Komite Audit <i>Audit Committee Profiles</i>	100
--	-----

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit <i>Duties and Responsibilities of Audit Committee</i>	104
--	-----

Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	109
--	-----

Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	110
---	-----

Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>	114
---	-----

Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	118
--	-----

Perkara Hukum Penting <i>Important Legal Cases</i>	120
---	-----

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan *Social and Environmental Responsibilities*

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan <i>Corporate Social Responsibility</i>	130
--	-----

Laporan Keberlanjutan <i>Sustainability Report</i>	135
---	-----

Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>	156
--	-----

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Solusi Kemasan Digital Tbk <i>Statement of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Solusi Kemasan Digital Tbk</i>	165
---	-----



2023

KEMASAN YANG INOVATIF MENDATANGKAN NILAI TAMBAH POSITIF

Innovative Packaging Leads to Positive Added Value

Tema 2023

Isu lingkungan dengan dorongan bisnis berorientasi Environmental, Social and Governance (ESG) membuat para pelaku usaha bersinergi membangun pertumbuhan usaha yang bertanggung jawab. Pertumbuhan bisnis tidak lagi hanya pada ukuran angka dan persentase namun juga pada bagaimana bisnis dilaksanakan secara bertanggung jawab. Konsumen pun semakin memberi perhatian pada pola konsumsi, baik pada produk yang dinikmati maupun dukungan pasca penjualan.

PT Solusi Kemasan Digital Tbk mengamati kesempatan ini dan merealisasikannya menjadi pertumbuhan bisnis yang signifikan. Kekuatan utama pada penyediaan kemasan bagi berbagai industri telah menjadi satu kekuatan untuk mencapai peningkatan kinerja dan merengkuh pasar yang semakin luas. Berlanjutnya ekspansi merupakan bagian dari lompatan-lompatan besar sebagai penyedia solusi terpadu pada bidang kemasan bagi berbagai industri.

2023 Theme

Environmental issues with the drive towards ESG-oriented businesses have made business players collaborate to build responsible business growth. Business growth is no longer just about numerical size and percentage, but also about how businesses are conducted responsibly. Consumers are also increasingly paying attention to consumption patterns, both on the products they enjoy and on post-sale support.

PT Solusi Kemasan Digital Tbk observed this opportunity and realized it into significant business growth. The core strength of providing packaging for various industries has been a strength to achieve improved performance and embrace a wider market. The continued expansion is part of the big leap as an integrated solution provider in packaging for various industries.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2022

TRANSFORMING MSMEs TO BE MILLION DOLLAR BRANDS

Transformasi UMKM Untuk Menjadi Merek Kelas Dunia

FlexyPack hadir untuk membantu pemilik bisnis dari segala ukuran usaha mulai dari UMKM sampai usaha besar untuk memaksimalkan daya jual produknya dengan cepat melalui kemasan yang efektif memberikan perlindungan, higienis, minimum order yang rendah, harga terjangkau dan didukung dengan desain yang inovatif.

Flexypack comes to bring SMEs growth in business by maximizing their product selling power through effective packaging that provides protections, hygiene, low minimum order quantity, competitive prices, and inovative designs.



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Scope of Responsibilities

Laporan Tahunan 2023 PT Solusi Kemasan Digital Tbk memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan tahunan ini memuat kata “Perseroan” yang didefinisikan sebagai PT Solusi Kemasan Digital Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama dalam industri kemasan. Adakalanya kata “Kami” juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Solusi Kemasan Digital Tbk secara umum.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2023 Annual Report of PT Solusi Kemasan Digital Tbk contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This annual report contains the word “Company” hereinafter referred to PT Solusi Kemasan Digital Tbk, as the company that mainly runs business in packaging industry. The word “We” is at times used to simply refer to PT Solusi Kemasan Digital Tbk in general.

Further information regarding this report and its content is available through:



Kantor Pusat

Head Office

Jl. Jababeka 2 Blok C/11-D,
Kawasan Industri Jababeka,
Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi,
Jawa Barat, 17530.



Kantor Pemasaran

Marketing Office

Citylofts Sudirman #12-15, Jl. KH
Mas Mansyur No. 121 Karet Tengsin,
Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10250.

 flexypack.com

 [FlexyPack](https://www.facebook.com/FlexyPack)

 [FlexyPackcom](https://www.youtube.com/FlexyPackcom)

 [flexypackcom](https://www.instagram.com/flexypackcom)

 0813 5000 8081



SATRIO BIMO
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Indo Beauty Event
21 - 23 September 2023

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Untuk menjaga keberlangsungan usaha jangka panjang, Perseroan berupaya menetapkan strategi keberlanjutan dalam proses bisnisnya, tidak hanya pada aspek ekonomi, namun juga pada aspek sosial dan lingkungan. Komitmen tersebut dengan terus- menerus memberikan edukasi ke pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) sebagai sasaran utama bisnis Perseroan, serta terus melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan pelanggan, dengan tetap memperhatikan dampak lingkungan yang ada, terutama penggunaan bahan baku ramah lingkungan. Untuk mencapai komitmen tersebut, Perseroan berpedoman pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) yang telah ditetapkan oleh pemerintah, meskipun penerapannya belum masif, namun Perseroan optimis secara perlahan-lahan mampu melakukan prinsip keberlanjutan yang baik dalam setiap proses bisnis yang dijalankan, guna meningkatkan nilai dan memberikan dampak yang positif terhadap seluruh pemangku kepentingan.

The Company is striving to establish the sustainability strategy in its business process to maintain a longterm business continuity, not just on the economic aspects, but on the social and environmental aspects as well. Such commitment is realized by continuously providing education to the micro, small, and medium enterprises (MSMEs) as the main target of the Company's business as well as constantly innovating in the provision of customer services, while still considering existing environmental impacts, in particular the use of environmentally friendly raw materials. In achieving the commitment, the Company is referring to the Sustainable Development Goals (SDGs) already set by the government, although it is not massively implemented yet, but the Company remains optimistic that it will gradually be able to conduct the good sustainability principles in each of the business process it is conducting, to add more value and providing a positive impact to all stakeholders.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan

Challenges in Implementing Sustainability Principles

Prinsip keberlanjutan merupakan penerapan yang baru pada aktivitas operasional, dengan berbagai tantangan yang dihadapi oleh Perseroan di dalam penerapannya. Tantangan tersebut seperti belum maksimalnya pemahaman organ perusahaan dalam penerapan aspek-aspek prinsip keberlanjutan, terbatasnya sumber dan informasi terkait penerapan dan cara pengukuran dampak keberlanjutan, perubahan peraturan, dan persaingan usaha yang bisa memengaruhi proses keberlanjutan. Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan giat mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, riset, focus group discussion (FGD), mengikuti perubahan peraturan pemerintah, serta menginternalisasikan nilai-nilai keberlanjutan secara menyeluruh.

Sustainability principles implementation in operational activities is a relatively new thing for the Company, with various challenges faced in its implementation process. The challenges include the less than optimal understanding of company's organs in sustainability principles aspects implementation, limited sources and information related to the implementation and measurement method of sustainability impacts, regulatory changes, and business competition that may be impacting the sustainability process. In tackling such challenges, the Company is actively participating in various competency development activities, research, focus group discussions (FGD), keeping up with the government regulation changes, and internalizing the overall sustainability values.

FlexyPack at Event **F&B JI Expo!**



10 - 13 Mei 2023

Food and Beverages Indonesia Event
10 - 13 May 2023



KILAS KINERJA

PERFORMANCE AT A GLANCE



Ikhtisar Data Keuangan

Financial Data Highlights

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam Juta Rupiah)

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (in Millions of Rupiah)



Keterangan	2023	2022	2021	Description
Beban Pokok Pendapatan	(37.002)	(32.304)	(30.325)	Cost of Revenues
Beban Penjualan	(1.178)	(2.281)	(1.178)	Selling Expense
Beban Umum dan Administrasi	(8.616)	(6.784)	(9.068)	General And Administrative Expenses
Laba Sebelum Beban Pajak Final dan Penghasilan	2.903	2.577	(6.171)	Profit Before Final Tax and Income Tax Expense
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(614)	(524)	1.480	Income Tax Benefit (Expense)

Penghasilan Komprehensif (dalam Juta Rupiah)

Comprehensive Income (in Millions of Rupiah)

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Penghasilan Komprehensif Lain	31.462	54	-	Other Comprehensive Income
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	2.320	2.107	(4.690)	Total Comprehensive Income (Loss) for The Year

Jumlah Aset Lancar dan Aset Tidak Lancar (dalam Juta Rupiah)

Total Current Assets and Non-Current Assets (in Millions of Rupiah)

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Aset Lancar				Current Assets
Kas dan Setara Kas	6.520	574	35	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha Neto	10.412	6.181	2.206	Trade Receivables – Net
Persediaan	6.588	2.078	943	Inventories
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	11.648	1.540	2.193	Advance Payment and Prepaid Expenses
Aset Lancar Lainnya	17,2	6,5	3,8	Other Current Asset
Jumlah Aset Lancar	35.187	10.379	5.381	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				Non Current Assets
Aset Tetap Neto	27.878	26.739	25.626	Fixed Assets – Net
Aset Tak Berwujud Neto	9.557	5.627	4.096	Right of Use Assets – Net
Aset Tidak Lancar Lainnya	4.508	941	1.481	Other Non Current Asset
Jumlah Aset Tidak Lancar	41.942	33.307	31.203	Total Non-Current Assets
Total Aset	77.129	43.686	36.584	Total Assets

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek dan Jangka Panjang (dalam Juta Rupiah)

Total Short Term and Long Term Liabilities (in Millions of Rupiah)

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Liabilitas Jangka Pendek	19.027	26.128	19.290	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	3.369	11.801	14.531	Non Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	22.396	37.929	33.821	Total Liabilities

Jumlah Ekuitas (dalam Juta Rupiah)

Total Equity (in Millions of Rupiah)

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Modal Ditempatkan dan Disetor	15.375	12.295	5.714	Issued and Fully Paid
Tambahan Modal Disetor	43.576	-	5.694	Additional Paid-in Capital
Saldo Laba	(4.218)	(6.538)	(8.645)	Retain Earning
Jumlah Ekuitas	54.733	5.757	2.763	Total Equity

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap:			Ratio of Profit for the Year to:	
Jumlah Aset	2,97	4,70	(12,82)	Total Assets
Ekuitas	4,18	35,66	(169,76)	Equity
Pendapatan	4,32	4,65	(12,95)	Revenues
Rasio Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Terhadap:			Ratio of Comprehensive Income for the Year to:	
Jumlah Aset	3,01	4,82	(12,82)	Total Assets
Ekuitas	4,24	36,60	(169,76)	Equity
Pendapatan	4,38	4,77	(12,95)	Revenues
Rasio Liabilitas Terhadap:			Ratio of Liability to:	
Ekuitas	40,92	658,79	1224,04	Equity
Jumlah Aset	29,04	86,82	92,45	Total Assets
Rasio Lancar			Current Ratio	
Aset Lancar Terhadap Liabilitas Jangka Pendek	1,85	0,40	0,28	Current Assets to Current Liabilities

Informasi Saham

Stock Performance Information

Ikhtisar Kinerja Saham

Pada Rabu, 8 Februari 2023, pada jam perdagangan Bursa Efek Indonesia (BEI) Perseroan dengan kode saham PACK telah resmi melakukan pencatatan dan perdagangan saham di Papan Akselerasi BEI. Perseroan tercatat sebagai perusahaan ke-16 yang tercatat di BEI pada tahun 2023.

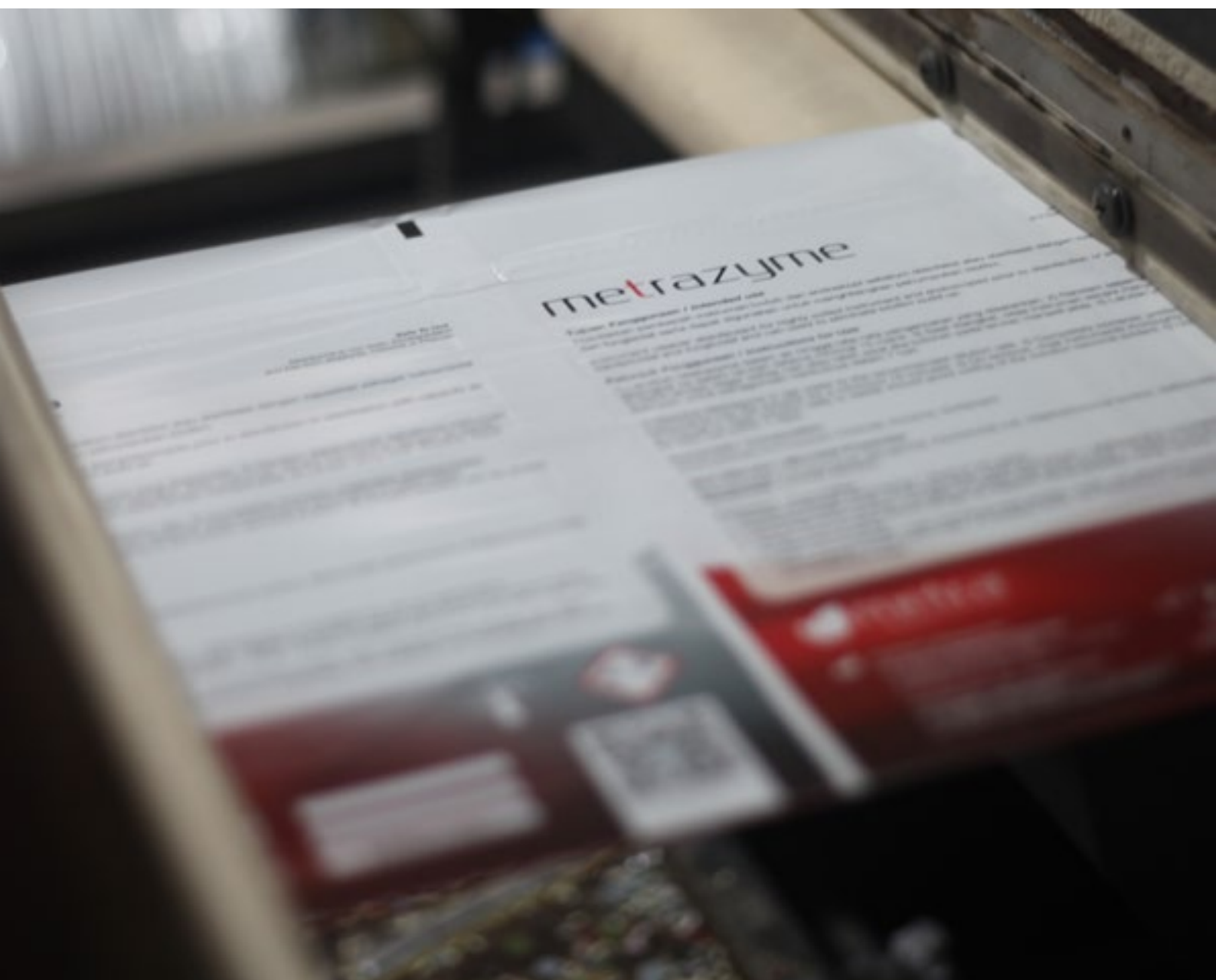
Berikut ini penjelasan tentang perdagangan saham Perseroan di BEI pada tahun 2023, yang dibagi menjadi 4 (empat) kuartal, dengan rincian penjelasan jumlah saham yang beredar, nilai kapitalisasi pasar, harga saham (tertinggi, terendah, dan harga saham saat penutupan pasar), serta volume perdagangan:

Share Highlights

On Wednesday, February 8, 2023, during the trading hours of the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Company with the stock code PACK has officially listed and traded shares on the IDX Accelerated Board. The Company was listed as the 16th company to be listed on the IDX in 2023.

The following is an explanation of the trading of the Company's shares on the IDX in 2023, which is divided into 4 (four) quarters, with detailed explanations of the number of shares outstanding, market capitalization value, share price (highest, lowest, and share price at market close), and trading volume:

Periode <i>Period</i>	Harga Saham <i>Share Price</i>			Jumlah Saham Beredar <i>Outstanding Shares</i>	Volume Perdagangan <i>Trading Volume</i>	Kapitalisasi Pasar <i>Market Capitalization</i>
	Tertinggi <i>Highest</i>	Terendah <i>Lowest</i>	Penutupan <i>Closing</i>			
Kuartal 1 <i>1st Quartal</i>	180	85	155	1.537.546.000	495.129.300	238.319.630.000
Kuartal 2 <i>2nd Quartal</i>	276	151	230	1.537.546.000	932.994.200	353.635.580.000
Kuartal 3 <i>3rd Quartal</i>	272	75	258	1.537.546.000	853.821.400	119.928.588.000
Kuartal 4 <i>4th Quartal</i>	81	29	36	1.537.546.000	366.758.000	55.351.656.000





LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



Laporan Dewan Komisaris

Report of Board of Commissioners



MICHAEL GERALD JUSANTI

Komisaris Utama
President Commissioner

BOARD OF
COMMISSIONERS

Para Pemangku kepentingan yang terhormat,

Tahun 2023 merupakan salah satu tahun yang dinamis seiring dengan mulai pulihnya dunia dari pandemi. Permintaan mulai meningkat dan masyarakat dunia sudah melakukan relaksasi atas pembatasan sosial yang sebelumnya menghambat aktivitas bisnis. Namun perbaikan ekonomi tertahan oleh konflik antara Rusia dengan Ukraina, dengan harga komoditas energi yang melonjak serta tingkat inflasi yang tinggi.

Dinamika global ini ternyata tidak membawa dampak susulan di Indonesia, dengan tercapainya pertumbuhan ekonomi yang sudah kembali ke tingkat sebelum pandemi. Meski dibayangi oleh tingkat inflasi dan fluktuasi nilai tukar, konsumsi masyarakat sudah mulai mencapai perbaikan. Pemerintah pun mulai melakukan relaksasi atas dukungan pada aktivitas konsumsi, sebuah indikasi adanya langkah perbaikan ekonomi yang lebih baik.

Penilaian Kinerja Direksi

Perseroan berhasil melewati dinamika di tahun 2023 dengan baik, melalui pencapaian hasil usaha yang baik. Kendala-kendala pasar dan operasional dapat ditanggulangi dengan baik, yang disertai dengan perluasan kapasitas produksi dan kapabilitas distribusi yang jauh lebih baik. Perseroan juga memperoleh kepercayaan yang baik dari para konsumen, khususnya para pemilik merek terkenal, dan membantu pencapaian bisnis Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencatat pertumbuhan kinerja keuangan dan operasional. Total aset Perseroan pada tahun 2023 meningkat sebesar 76,55%. Sementara secara operasional, peningkatan penjualan Perseroan pada tahun 2023 meningkat sebesar 19,89%.

Perseroan memiliki komitmen pada pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, dan telah diterjemahkan Direksi melalui beragam inisiatif. Penggunaan bahan baku yang lebih ramah lingkungan, pengelolaan limbah yang lebih baik, serta perhatian yang besar ke masyarakat turut mewarnai aktivitas Perseroan di tahun 2023. Pembahasan terkait inisiatif keberlanjutan Perseroan dapat dilihat pada bagian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan pada laporan ini.

Dear Stakeholders,

As we reflect on the year 2023, we can see that the world is slowly but surely recovering from the pandemic. Demand has started to increase and social restrictions have eased, allowing for a more favorable business environment. However, the global recovery was challenged by the conflict between Russia and Ukraine, leading to higher energy commodity prices and inflation rates.

Despite this, Indonesia has been able to maintain its economic growth, reaching pre-pandemic levels. Although inflation and exchange rate fluctuations remain a concern, we are seeing signs of improvement in public consumption. The government has also begun to provide support for consumption activities, which bodes well for a stronger economic recovery.

Appraisal of Board of Directors Performance

We are pleased to present our 2023 Performance Review, which highlights the Company's strong business results amidst a challenging and dynamic environment. Our team successfully navigated market and operational constraints while expanding production capacity and distribution capabilities. Our efforts have been recognized by consumers and brand owners, leading to increased trust and success for the Company.

In 2023, the Company successfully recorded growth in financial and operational performance. The Company's total assets in 2023 increased by 76.55%. While operationally, the Company's sales increase in 2023 increased by 19.89%.

The Company is committed to sustainable business growth, which the Board of Directors has translated through various initiatives. The use of more environmentally friendly raw materials, better waste management, and greater attention to the community will also color the Company's activities in 2023. Discussion on the Company's sustainability initiatives can be found in the Social and Environmental Responsibility section of this report.

Dewan Komisaris memandang Direksi telah berhasil melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama tahun 2023. Aktivitas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris dijalankan melalui rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi. Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris melaksanakan 3 kali rapat gabungan dengan Direksi, yang menghasilkan rekomendasi dan keputusan untuk memastikan Perseroan pada jalur pencapaian target bisnis.

Pandangan Atas Prospek Usaha

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh tantangan sekaligus kesempatan. Pandemi yang semakin mereda dan keseimbangan baru atas konflik geopolitik akan membentuk pola-pola bisnis baru. Namun ada yang tidak berubah, yaitu kesempatan berusaha dan kemampuan konsumsi masyarakat yang lebih baik. Untuk itu Dewan Komisaris telah menyampaikan sikap optimisnya dengan mendukung rencana bisnis Perseroan yang disusun Direksi untuk tahun 2023.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris meletakkan tata kelola sebagai salah satu bagian kinerja Perseroan dengan memaksimalkan seluruh organ Perusahaan. Fungsi yang harmonis antara Pemegang Saham dengan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan dalam forum Rapat Umum Pemegang Saham. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara Direksi mendapat dukungan dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Tata kelola Perseroan juga memasukkan pengelolaan risiko sebagai salah satu tolak ukur kinerja. Dewan Komisaris menetapkan agar Direksi menjaga tingkat risiko yang rendah agar Perseroan memiliki ruang yang luas untuk terus tumbuh. Penguatan struktur manajemen risiko ini disertai dengan beragam mekanisme pendukung seperti pelaporan pelanggaran serta hubungan dengan pemasok dan berlandaskan etika dan nilai perusahaan.

As the Board of Commissioners, we are pleased to report that the Board of Directors has performed their duties and responsibilities successfully in 2022. Our role as supervisors and advisors was carried out through internal meetings and joint meetings with the Board of Directors. Throughout the year, we held 3 joint meetings with the Board of Directors, resulting in valuable recommendations and decisions to ensure the Company stayed on track to achieve our business targets.

Outlook on Business Prospects

As we look towards 2023, we anticipate a year of both challenges and opportunities. The ongoing pandemic and evolving geopolitical conflicts will shape new business patterns. However, one thing that remains unchanged is the opportunity to do business and serve the needs of consumers better. The Board of Commissioners maintains an optimistic outlook for the Company's future and fully supports the business plan prepared by the Board of Directors for 2023.

Corporate Governance Implementation Review

As the Board of Commissioners, we consider governance to be an essential aspect of the Company's performance, which involves maximizing the functions of all Company organs. We strive for harmonious collaboration between shareholders, the Board of Commissioners, and Directors through the General Meeting of Shareholders forum. The Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, while the Directors are assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

Corporate governance also entails risk management as a crucial performance benchmark. We believe that the Board of Directors has maintained a low level of risk, providing ample room for the Company to continue growing. This risk management structure is strengthened by various supporting mechanisms, such as reporting violations and managing supplier relationships, based on ethics and corporate values.

Konsistensi pengelolaan Perseroan diperlukan agar target untuk terus tumbuh secara berkelanjutan dapat dijaga. Atas hal tersebut pemegang saham dalam forum RUPS memaksimalkan fungsi Dewan Komisaris dengan menjaga komposisi yang ada hingga 31 Desember 2023.

Consistency in the Company's management is vital to ensure sustainable growth. Therefore, at the GMS forum, shareholders have decided to maintain the current composition of the Board of Commissioners until December 31, 2023.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Michael Gerald Jusanti

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Report of Board of Directors



DENNY WINOTO

Direktur Utama
President Director

BOARD OF
DIRECTORS

Para Pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas Rahmat-Nya Perseroan berhasil meraih target-target usaha dengan hasil yang memuaskan pada tahun 2023. Kerjasama pada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan telah mendorong Perseroan terus tumbuh secara berkelanjutan, bahkan pada situasi yang masih penuh tantangan. Untuk itu kami atas nama Direksi mohon perkenan pemegang saham dan para pemangku kepentingan untuk memaparkan pencapaian Perseroan pada tahun 2023.

Kinerja Perseroan

Pada tahun 2023, Perseroan mengamati dinamika yang terjadi secara global dan secara riil memberi dampak buruk pada sebagian pelaku usaha. Inflasi yang disertai suku bunga tinggi memberikan tekanan yang tidak sedikit pada perekonomian. Nilai tukar yang berfluktuasi juga dipengaruhi kondisi geopolitik yang membuat harga komoditas energi mengalami peningkatan.

Dengan kegigihan dan memaksimalkan potensi yang dimiliki, penjualan Perseroan tumbuh sebesar 19,89% menjadi Rp 52.93 miliar pada tahun 2023, dibandingkan dengan Rp44.15 miliar pada tahun 2022. Selain itu, laba bersih Perseroan mengalami peningkatan sebesar 11,5% menjadi Rp2,28 miliar pada tahun 2023, dibandingkan dengan tahun 2022.

Pada sisi lain Perseroan mampu menjaga struktur keuangan yang lebih baik, dengan tercapainya peningkatan total aset sebesar 76,55% menjadi Rp77,13 miliar, dibandingkan dengan Rp43,69 miliar pada tahun 2022. Ekuitas Perseroan juga mengalami peningkatan, yaitu sebesar 850,67% menjadi Rp54,73 miliar pada tahun 2023, dibandingkan dengan Rp5,7 miliar pada tahun 2022.

Kebijakan Strategis Perseroan

Tahun 2023 merupakan tahun perubahan bagi Perseroan dengan memaksimalkan potensi untuk menjadi solusi penyedia kemasan yang terintegrasi. Kapabilitas distribusi telah didukung oleh jajaran armada transportasi yang handal.

Dear Stakeholders,

We would like to express our gratitude to God Almighty for His grace that enabled the Company to achieve satisfactory business results in 2023. With the cooperation of all stakeholders, the Company has been able to grow sustainably, despite the challenges faced by the global economy. We, the Board of Directors, would like to present the Company's achievements in 2023.

Company Performance

In 2023, the Company observed that the dynamics that occurred globally and in real terms had an adverse impact on some business actors. Inflation accompanied by high interest rates put a lot of pressure on the economy. Fluctuating exchange rates were also affected by geopolitical conditions that made energy commodity prices increase.

With persistence and maximizing its potential, the Company's sales grew by 19.89% to IDR 52.93 billion in 2023, compared to IDR 44.15 billion in 2022. In addition, the Company's net profit increased by 11.5% to Rp2.9 billion in 2023, compared to 2022.

On the other hand, the Company was able to maintain a better financial structure, with an increase in total assets of 76.55% to Rp77.13 billion, compared to Rp43.69 billion in 2022. The Company's equity also increased by 850.67% to Rp54.73 billion in 2023, compared to Rp5.7 billion in 2022.

Strategic Policies of Company

The year 2023 is a year of change for the Company by maximizing the potential to become an integrated packaging solution provider. Distribution capabilities have been supported by a reliable transportation fleet.

Inisiatif strategis ini diharapkan mendekatkan Perseroan kepada para konsumen pada berbagai industri, khususnya di wilayah yang sedang mengalami pertumbuhan yang tinggi.

Aspek keberlanjutan telah menjadi perhatian Perseroan, sesuai dengan pemenuhan ketentuan yang berlaku serta komitmen pemenuhan Sustainable Development Goals (SDG). Langkah-langkah positif telah akan terus ditingkatkan intensitas dan kualitasnya agar tercapai kualitas masyarakat dan lingkungan yang lebih baik. Pilihan pasokan bahan baku, pengolahan limbah, hingga penggunaan energi yang lebih hemat dan ramah lingkungan hanya sebagian dari wujud Perseroan sebagai warga usaha yang baik.

Prospek Usaha

Pemerintah menatap ekonomi tahun 2024 secara konservatif mengingat dunia masih penuh ketidakpastian. Namun demikian Perseroan menatap pasar dengan lebih optimis, dengan potensi pertumbuhan yang masih tinggi. Untuk itu Perseroan memperkirakan pertumbuhan pendapatan tahun 2024 akan mencapai 20% dari tahun 2023. Sementara untuk laba bersih diperkirakan akan tumbuh 12% dibandingkan tahun 2023.

Tata Kelola Perusahaan

Perseroan telah memiliki struktur tata kelola secara lengkap dan telah melaksanakan fungsi serta tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Direksi memperoleh pengawasan dan dukungan yang kuat dari Dewan Komisaris. Selain bertanggung jawab terhadap aktivitas operasional, dan hal pelaksanaan tata kelola Direksi mendapatkan dukungan dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

This strategic initiative is expected to bring the Company closer to consumers in various industries, especially in areas that are experiencing high growth.

Sustainability has become a top priority for the Company, and it is committed to fulfilling applicable regulations and achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company will continue to increase the intensity and quality of its positive actions in order to enhance the quality of life and the environment. The Company has made responsible choices with regard to the procurement of raw materials, waste treatment, and the use of more efficient and environmentally friendly energy, in line with its commitment to being a responsible corporate citizen.

Business Prospects

The government's outlook for the economy in 2024 is conservative, given the continued uncertainty in the world. However, the Company remains optimistic about the market and sees significant growth potential. As a result, the Company forecasts a revenue growth of 20% from 2023, with net profit expected to increase by 12% compared to 2023.

Corporate Governance

The Company has a robust governance structure and has fulfilled its functions, duties, and responsibilities properly. The Board of Directors enjoys strong oversight and support from the Board of Commissioners, while receiving additional support from the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit in terms of implementing governance and operational activities.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Denny Winoto

Direktur Utama
President Director



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



Identitas Perusahaan

Company Identity

Nama Perusahaan

Company Identity

PT Solusi Kemasan Digital Tbk.

Alamat Kantor Pusat

Corporate Address

Kantor Pusat dan Pabrik

Head Office and Factory

Jl. Jababeka 2 Blok C/11-D
Kawasan Industri Jababeka,
Cikarang Utara Kabupaten Bekasi,
Jawa Barat 17530

Kantor Pemasaran

Marketing Office

Citylofts Sudirman #12-15
Jl. K.H. Mas Mansyur No. 121 Karet Tengsin,
Jakarta Pusat 10220

 flexypack.com

 FlexyPack

 FlexyPackcom

 flexypackcom

 0813 5000 8081

Riwayat Singkat

Brief History

Perseroan berdiri dengan nama PT Solusi Kemasan Digital di Kabupaten Tangerang, berdasarkan Akta Pendirian Nomor 10 tanggal 8 November 2019 yang dibuat hadapan Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang dan telah memperoleh pengesahan dari Menkumham sesuai dengan Surat Keputusannya No. AHU-0059400.AH.01.01 Tahun 2019 tanggal 11 November 2019 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0216030.AH.01.11 Tahun 2019 tanggal 11 November 2019 serta telah diumumkan dalam Tambahan No. 082 Berita Negara Republik Indonesia No. 035182 tanggal 14 Oktober 2022. Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang industri percetakan digital untuk kemasan fleksibel.

Sebelum menjadi perusahaan terbuka, Perseroan telah mengalami beberapa perubahan dari waktu ke waktu dan terakhir diubah dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Solusi Kemasan Digital No. 72 tanggal 9 September 2022

The Company was established under the name of PT Solusi Kemasan Digital in Tangerang, based on the Deed of Establishment No. 10 dated November 8, 2019 made before Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang and has been approved by the MOLHR in accordance with its Decree No. AHU-0059400.AH.01.01 of 2019 dated November 11, 2019 and has been registered in the Company Register under No. AHU-0216030.AH.01.11 of 2019 dated November 11, 2019 and has been announced in Supplement No. 082 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 035182 dated October 14, 2022. The Company conducts business activities in the digital printing industry for flexible packaging.

Prior to becoming a public company, the Company has undergone several changes from time to time and was last amended by the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Solusi Kemasan Digital Limited Company No. 72 dated September 9, 2022

yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah memperoleh persetujuan Menkumham sesuai dengan Surat Keputusannya No. AHU-0064972.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 9 September 2022 serta telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("SABH") di bawah No. AHU-AH.01.03-0289665 tanggal 9 September 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0179378.AH.01.11 Tahun 2022 tanggal 9 September 2022 serta telah diumumkan dalam Tambahan No. 031012 Berita Negara Republik Indonesia No. 073 tanggal 12 September 2022 (untuk selanjutnya disebut "Akta No. 72/2022").

Pada tanggal 8 Februari 2023, Perseroan resmi tercatat sebagai perusahaan terbuka yang ikut meramaikan pasar Bursa Efek Indonesia. Hal ini dilakukan sebagai salah satu bentuk komitmen dalam hal pembangunan ekonomi bangsa dengan menjadikan public sebagai pemegang saham Perseroan. Perseroan optimis akan memperoleh pangsa pasar yang lebih luas yang dapat meningkatkan nilai Perseroan.

Bisnis Perseroan fokus dalam investasi teknologi untuk kualitas pelayanan pelanggan, seperti menyediakan order tracking dan auto spooling algorithm. Perseroan sangat memperhatikan aspek keberlanjutan terutama dampak terhadap lingkungan dengan menggunakan single layer film untuk mengurangi limbah dalam proses produksi.

before Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in West Jakarta Administrative City and has obtained approval from the MOLHR in accordance with its Decree No. AHU-0064972.AH.01.02 of 2022 dated September 9, 2022 and has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("SABH") under No. AHU-AH.01.03-0289665 dated September 9, 2022 and has been registered in the Company Register under No. AHU-0179378.AH.01.11 of 2022 dated September 9, 2022 and has been announced in Supplement No. 031012 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 073 dated September 12, 2022 (hereinafter referred to as "Deed No. 72/2022").

On February 8, 2023, the Company was officially listed as a public company that participated in the Indonesia Stock Exchange market. This was done as a form of commitment in terms of the nation's economic development by making the public a shareholder of the Company. The Company is optimistic that it will gain a wider market share that can increase the value of the Company.

The Company's business focuses on technology investment for quality customer service, such as providing order tracking and auto spooling algorithm. The Company pays close attention to sustainability aspects, especially the impact on the environment by using single layer film to reduce waste in the production process.



Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Values

Visi dan Misi Perusahaan

Company's Vision and Mission



Visi

Menyediakan kemasan fleksibel yang terjangkau, efektif, serta berkualitas tinggi untuk semua orang.

Vision

Providing affordable, effective, and high-quality flexible packaging for everyone

Misi

1. Membantu pemilik usaha memaksimalkan daya jual produk dengan cepat, melalui kemasan yang efektif.
2. Menjaga kualitas produk higienis, minimum pesanan yang rendah, harga terjangkau, dan didukung dengan desain yang inovatif.

Mission

1. *Assisting business owners to instantly maximizing the product selling power through effective packaging.*
2. *Maintaining quality of hygienic products, low minimum order, affordable price, and supported by innovative design.*

Nilai Perusahaan

Perseroan belum menyusun budaya perusahaan secara khusus, namun seluruh organ Perseroan wajib menjunjung tinggi nilai-nilai baik yang berlaku di masyarakat seperti melaksanakan sikap:

- Saling menghormati dan menghargai
- Sopan santun
- Kejujuran
- Kesetaraan
- Kerjasama
- Peduli
- Anti-korupsi
- Keterbukaan
- dan nilai baik lainnya dibarengi dengan mematuhi peraturan yang berlaku.

Corporate Values

The Company has not prepared specific corporate culture, but all of the Company personnel must uphold the good values that are applicable in the society, such as:

- *Mutual respect and appreciation*
- *Politeness*
- *Honesty*
- *Equality*
- *Cooperation*
- *Caring*
- *Anti-corruption*
- *Openness*
- *and other good values by adhering the applicable regulations.*

Kegiatan Usaha

Business Activities

Perseroan telah menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan maksud dan tujuan dalam anggaran dasar. Kegiatan Usaha Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan dalam anggaran dasar adalah sebagai berikut:

- Perdagangan Eceran Pembungkus Dari Plastik (Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia/ Kode KBLI 47737);
- Industri Barang Dari Plastik Untuk Pengemasan (Kode KBLI 22220);
- Portal Website Dan/Atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial (Kode KBLI 63122);
- Industri Pencetakan Umum (Kode KBLI 18111).

Namun kegiatan usaha utama Perseroan yang telah dijalankan saat ini adalah kegiatan usaha di bidang Perdagangan Eceran Pembungkus Dari Plastik (Kode KBLI 47737), yang mencakup perdagangan eceran barang pembungkus dari plastik, seperti plastik kiloan, plastik sampah, kantong plastik dan barang pembungkus dari plastik lainnya serta Industri Barang Dari Plastik Untuk Pengemasan (Kode KBLI 22220), yang mencakup usaha pembuatan kemasan dari plastik, seperti tas atau kantong plastik, sak atau karung plastik, kemasan kosmetik, kemasan film, kemasan obat, kemasan makanan dan kemasan lainnya dari plastik (wadah, botol, boks, kotak, rak dan lain-lain) khususnya bergerak dalam bidang Industri Percetakan Digital Untuk Kemasan Fleksibel.

Produk yang ditawarkan oleh Perseroan, yaitu percetakan kemasan full printing depan belakang dengan pilihan berbentuk sachet, standing pouch, ataupun roll stock, dan dapat ditambahkan aksesoris tambahan seperti klip zipper, finishing glossy atau doff, maupun see through window untuk konsumen dapat melihat isi produk dari luar kemasan.

The Company has carried out its business activities in accordance with the purposes and objectives in the articles of association. The Company's business activities in accordance with the purposes and objectives in the articles of association are as follows:

- *Retail Trade in Plastic Wrappers (Indonesian Standard Industrial Classification Code / KBLI Code 47737);*
- *Manufacture of plastic goods for packaging (KBLI Code 22220);*
- *Web Portal And / Or Digital Platform With Commercial Purpose (KBLI Code 63122);*
- *General Printing Industry (KBLI Code 18111).*

However, the main business activities of the Company that have been carried out at this time are business activities in the field of Retail Trade in Plastic Wrapping (KBLI Code 47737), which includes retail trade in plastic wrapping goods, such as kilo plastic, trash plastic, plastic bags and other plastic wrapping goods and Industrial Goods From Plastic for Packaging (KBLI Code 22220), which includes the business of making plastic packaging, such as plastic bags or pouches, plastic bags or sacks, cosmetic packaging, film packaging, medicine packaging, food packaging and other plastic packaging (containers, bottles, boxes, boxes, shelves and others), especially engaged in the Digital Printing Industry for Flexible Packaging.

The Company is offering the following products, double-sided full printing of packaging on sachet, standing pouch, or roll stock, and can be added with additional accessories such as clip zipper, glossy or matte finishing, or see-through window to make it easier for the consumers to see the products from outside of the packaging.



Wilayah Operasional

Operational Area



Kantor Pemasaran Marketing Office

Citylofts Sudirman #12-15,
Jl. KH Mas Mansyur No. 121
Karet Tengsin, Tanah Abang,
Jakarta Pusat, 10250.

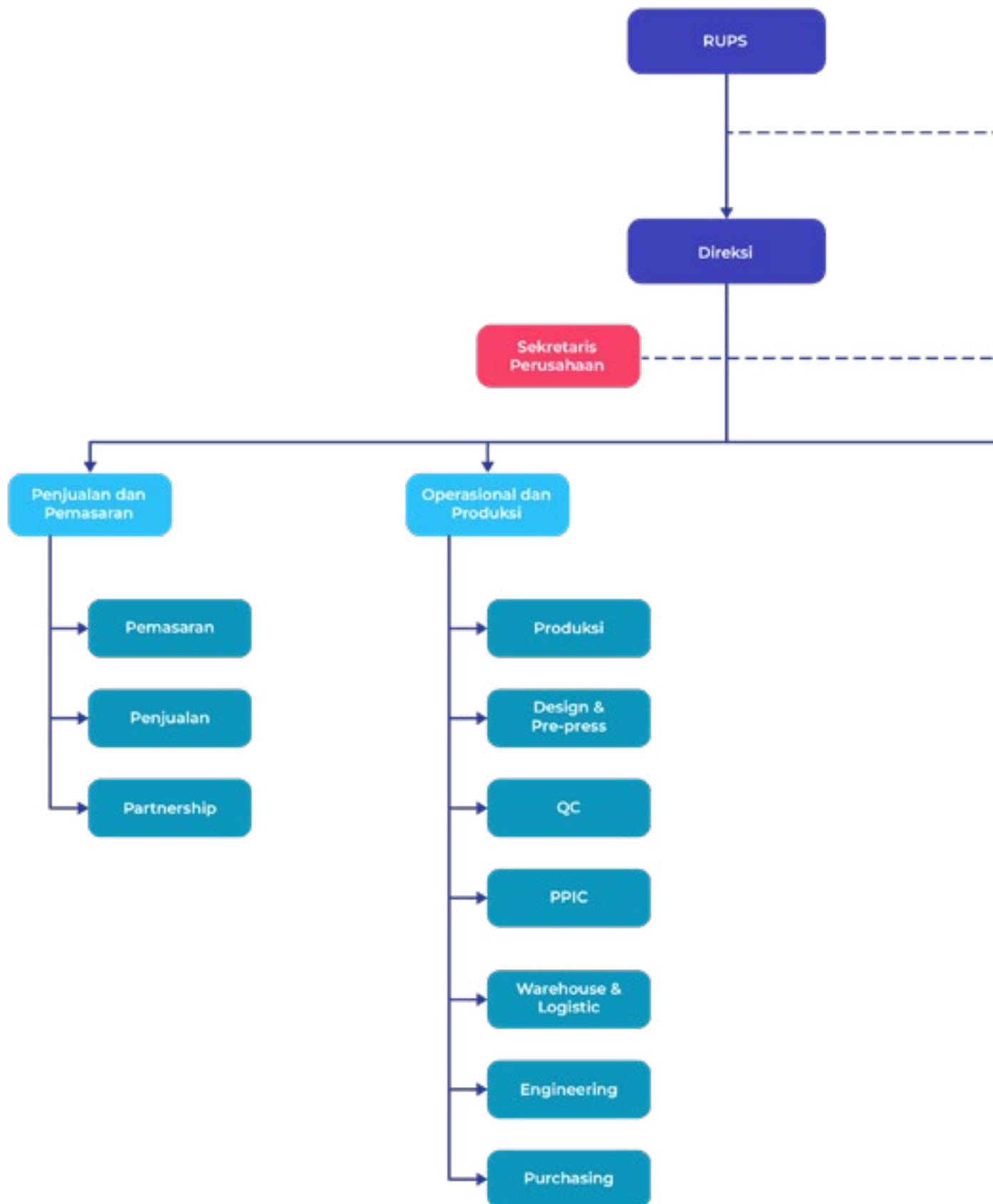
Kantor Pusat Head Office

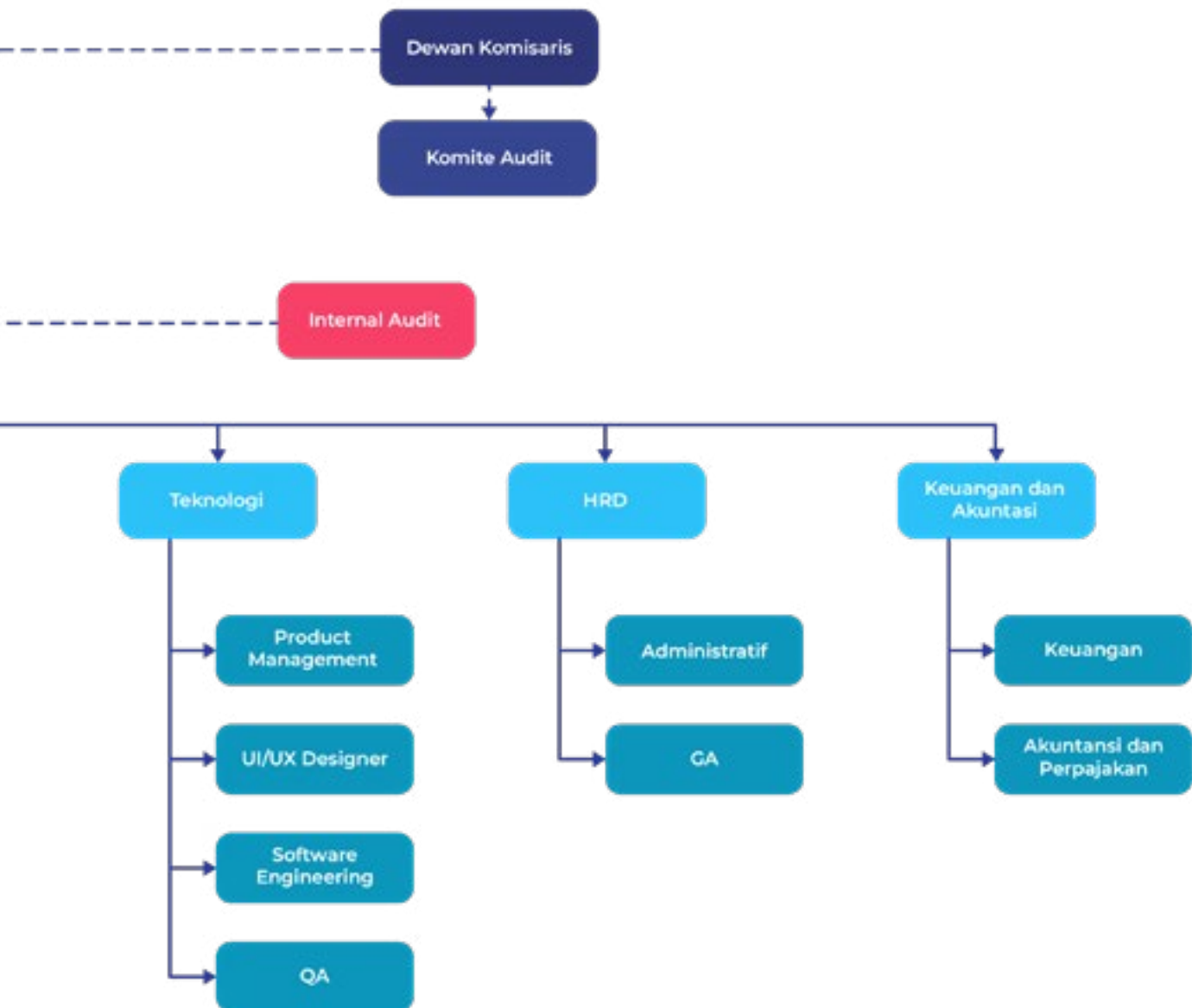
Jl. Jababeka 2 Blok C/11-D,
Kawasan Industri Jababeka,
Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi,
Jawa Barat, 17530.



Struktur Organisasi

Organization Structure





Profil Dewan Direksi

Board of Directors Profile



Denny Winoto

Direktur Utama

President Director

Kebangsaan

Nationality

Warga Negara Indonesia - Usia 30 tahun

Indonesian citizen - 30 years old

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana Computer Science, University of California, Berkeley, (2013)

Bachelor of Computer Science from University of California, Berkeley in 2013

Riwayat Pekerjaan

Employment History

- CEO & Founder FoodEnak.com (2014-2016)
CEO & Founder of FoodEnak.com (2014-2016)
- Group Product Manager Bizzy Indonesia (2017-2019)
Group Product Manager Bizzy Indonesia (2017-2019)
- Direktur Perseroan (2019-Sekarang)
Director of the Company (2019-Present)

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

-

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Bapak Kenny Ngadiman

Has a family relationship with Shareholder Kenny Ngadiman



Shirly Effendy

Direktur

Director

Kebangsaan

Nationality

Warga Negara Indonesia - Usia 47 tahun

Indonesian citizen - 47 years old

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana Ekonomi Universitas Trisakti, Jakarta (1995)

Bachelor of Accounting Faculty of Economics, University of Tarumanegara, Jakarta, in 2014

Riwayat Pekerjaan

Employment History

- Enterprise Account Manager Hewlett Packard Indonesia (2007-2015)
Enterprise Account Manager of Hewlett Packard Indonesia (2007-2015)
- Business Manager Value Segment Health System, Philips Indonesia (2015-2017)
Business Manager Value Segment Health System of Philips Indonesia (2015-2017)
- Senior Manager Strategy & BDM for Indirect Sales, Health System, Philips Indonesia (2017-2020)
Senior Manager Strategy & BDM for Indirect Sales, Health System, of Philips Indonesia (2015-2017)
- Chief Operating Officer dan Sales Director PT Selaras Citra Nusantara Perkasa Tbk. (2020-2023)
Chief Operating Officer dan Sales Director of PT Selaras Citra Nusantara Perkasa Tbk. (2020-2023)
- Direktur Perseroan (2023-Sekarang)
Director of the Company (2023-Present)

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

-

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Has no affiliation and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority and Controlling Shareholders



Lidya Setyawati

Direktur

Director

Kebangsaan

Nationality

Warga Negara Indonesia - Usia 31 tahun

Indonesian citizen - 31 years old

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas

Tarumanegara, Jakarta (2014)

Bachelor of Accounting Faculty of Economics, University of Tarumanegara, Jakarta, in 2014

Riwayat Pekerjaan

Employment History

- R2R Accounting & Reporting Upstream Processor of PT SMART Tbk (2014-2017)
R2R Accounting & Reporting Upstream Processor of PT SMART Tbk (2014-2017)
- Finance Accounting Consultant Singapore Technology Private Limited Company (2020-2021)
Finance Accounting Consultant Singapore Technology Private Limited Company (2020-2021)
- Finance Accounting & HR Manager Perseroan (2021-2022)
Finance Accounting & HR Manager of the Company (2021-2022)

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Senior Accountant of PT Marunda Grahamineral (2017-2020)
Senior Accountant of PT Marunda Grahamineral (2017-2020)

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Has no affiliation and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority and Controlling Shareholders



Aditya Surya Widyasmara

Direktur
Director

Kebangsaan
Nationality

Warga Negara Indonesia - Usia 35 tahun
Indonesian citizen - 35 years old

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Perternakan Universitas Jenderal Soedirman
Purwokerto (2010)
Bachelor of Animal Husbandry University of Jenderal Soedirman
Purwokerto in 2010

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Contact Center Officer Halo Bank Central Asia Tbk (2011-2015)
Contact Center Officer Halo Bank Central Asia Tbk (2011-2015)
- Team Leader Desk Collection Home Credit Indonesia (2018-2020)
Team Leader Desk Collection Home Credit Indonesia (2018-2020)
- Supervisor Customer Care BAF Indonesia (2020-2021)
BAF Indonesia Customer Care Supervisor (2020-2021)
- Customer Relationship Manager Perseroan (2021-2022)
Customer Relationship Manager of the Company (2021-2022)
- Direktur Utama Perseroan (2019-Sekarang)
President Director of the Company (2019-Present)

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

-

Hubungan Afiliasi
Affiliated Relationship

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Has no affiliation and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority and Controlling Shareholders

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Michael Gerald Jusanti

Komisaris Utama
President Commissioner

Kebangsaan
Nationality

Warga Negara Indonesia - Usia 42 tahun
Indonesian citizen - 42 years old

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Master of Business Administration Universitas Eastern
Illinois Amerika Serikat (2003)
Master of Business Administration University of Eastern Illinois United
States in 2003

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Profesional di Industri Keuangan Illinois, Amerika Serikat & Jakarta Indonesia (1999-2009)
Professional in the Finance Industry Illinois, USA & Jakarta Indonesia (1999-2009)
- Vice President & Head of Department Bank OCBC NISP (2009-2011)
Vice President & Head of Department of OCBC NISP Bank (2009-2011)
- Head of Coverage - Corporate and Investment Banking Rabobank (2011-2013)
Head of Coverage - Corporate and Investment Banking Rabobank (2011-2013)
- Chief Representative Officer dan Head of Corporate Clients Indonesia ING Bank (2014-2016)
Chief Representative Officer and Head of Corporate Clients Indonesia ING Bank (2014-2016)
- Senior Executive Vice President, Head of Commercial Banking CIMB Niaga (2016-2019)
Senior Executive Vice President, Head of Commercial Banking CIMB Niaga (2016-2019)

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

-

Hubungan Afiliasi
Affiliated Relationship

Memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali PT Star Magnum Capital
Has a family relationship with the Controlling Shareholder of PT Star Magnum Capital



Bernhard Agus Subiakto

Komisaris

Commissioner

Kebangsaan

Nationality

Warga Negara Indonesia - Usia 45 tahun

Indonesian citizen - 45 years old

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana Visual Communications Universitas Trisakti

Jakarta (2001)

Bachelor of Visual Communications University of Trisakti
Jakarta in 2001

Riwayat Pekerjaan

Employment History

- Founder & Chief Executive Officer (CEO) Octovate Group (2005-2014)

Founder & Chief Executive Officer (CEO) Octovate Group (2005-2014)

- Founder & CEO Fimela.com (2010-2014)

Founder & CEO of Fimela.com (2010-2014)

- Chief Marketing Officer KapanLagi Network (2014-2016)

Chief Marketing Officer of KapanLagi Network (2014-2016)

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Co-Founder XM Gravity (2008-2013)

Co-Founder of XM Gravity (2008-2013)

- CEO Benson Capital (sejak 2016)

CEO of Benson Capital (since 2016)

- Group CEO & Co-Founder Samara Media & Entertainment (sejak 2019)

Group CEO & Co-Founder of Samara Media & Entertainment (since 2019)

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has no affiliation and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority and Controlling Shareholders



Himawan Gunadi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kebangsaan
Nationality

Warga Negara Indonesia - Usia 59 tahun
Indonesian citizen - 59 years old

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Master of Business Administration Universitas Northrop
Amerika Serikat (1992)
Master of Business Administration University of Northrop
United States in 1992

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Research Analyst of PT Jasereh Asia Equity (1990-1992)
Research Analyst of PT Jasereh Asia Equity (1990-1992)
- Research Manager Peregrine Securities (1992-1996)
Research Manager of Peregrine Securities (1992-1996)
- Direktur Lokal Equity Sales Peregrine Securities (1996-2001)
Local Director of Equity Sales of Peregrine Securities (1996-2001)
- Direktur Equity Sales of PT DBS Vickers Securities Indonesia (2001-2006)
Director of Equity Sales of PT DBS Vickers Securities Indonesia (2001-2006)
- Managing Director of PT UOB Kay Hian Sekuritas (2006-2019)
Managing Director of PT UOB Kay Hian Sekuritas (2006-2019)

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

- Komisaris Independen PT NH Korindo Sekuritas Indonesia (sejak 2020)
Independent Commissioner of PT NH Korindo Sekuritas Indonesia (since 2020)
- Komisaris Independen PT Panca Amara Utama (sejak 2022)
Independent Commissioner of PT Panca Amara Utama (since 2022)

Hubungan Afiliasi
Affiliated Relationship

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Has no affiliation and financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority and Controlling Shareholders

Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris

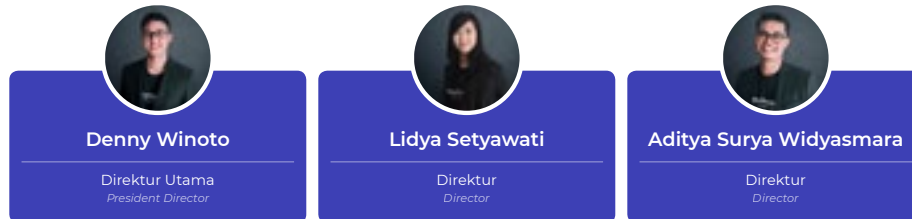
Changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners

Berdasarkan Akta No. 72/2022

Based on Deed No. 72/2022

Direksi

Board of Directors



Dewan Komisaris

Board of Commissioner

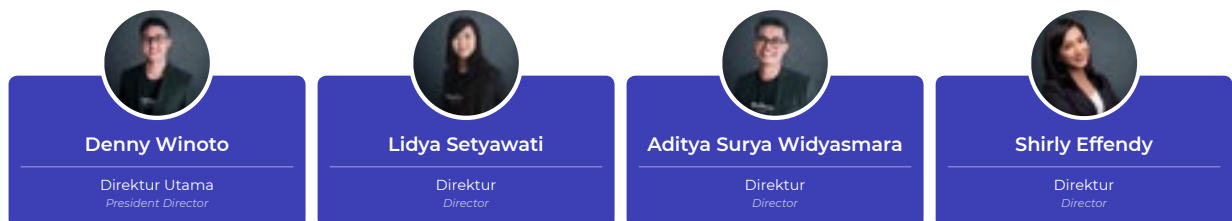


Berdasarkan Hasil RUPS Tahun 2023

Based on the 2023 GMS Results

Direksi

Board of Directors



Dewan Komisaris

Board of Commissioner



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Kantor Pemasaran Marketing Office



Sumber Daya Manusia merupakan aset utama Perseroan dan memiliki peran penting dalam menentukan keberhasilan kegiatan usaha Perseroan. Perseroan berkeyakinan bahwa untuk dapat mencapai misi Perseroan, diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga pendayagunaan sumber daya manusia dapat dilakukan secara optimal.

Human Resources is the Company's main asset and has an important role in determining the success of the Company's business activities. The Company believes that in order to achieve the Company's mission, efforts are needed to support the development and improvement of the quality of human resources so that the utilization of human resources can be done optimally.

Komposisi Karyawan

Berikut ini rincian mengenai perkembangan jumlah karyawan Perseroan berdasarkan jenjang pendidikan, jabatan, usia, status karyawan.

Berdasarkan Jenjang Usia

Based on Age Level

Usia	Jumlah
18 - 27	44
28 - 37	37
38 - 47	8
48 - 57	4
Total	93

Employee Composition

The following are details regarding the development of the number of employees of the Company based on education level, position, age, employee status.

Berdasarkan Jabatan

Based on Position

Level Departemen	Helper	Operator	Admin	Staff	Leader	Senior Staff	Super-visor	Mana-ger	General Manager	Mana-jemen	Total/ Dept.
Direksi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Finance & Accounting	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	4
HRGA	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4
Teknologi	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	4
Marketing	0	0	0	3	0	1	0	1	0	0	5
Sales	0	0	1	7	0	6	0	3	1	0	18
Customer Service	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
Design	0	0	0	8	0	0	1	0	0	0	9
DPE	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
Maintenance	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
PPIC	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	6
Produksi	14	10	1	0	0	0	1	0	0	1	27
Quality Control	0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	5
Total	18	14	8	24	2	10	5	5	1	6	93
Total Karyawan	93										

Berdasarkan Pendidikan

Based on Education

Pendidikan	Jumlah
SMA/SMK	45
DIII	7
SI	40
SII	1
Total	93

Berdasarkan Jenis Kelamin

Based on Gender

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-Laki	72
Perempuan	21
Total	93

Berdasarkan Lokasi Kerja

Based on Work Location

Lokasi Kerja	Jumlah
Jakarta	33
Cikarang, Kab. Bekasi	47
Yogyakarta	13
Total	93

Per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan hanya memiliki karyawan sebanyak 91 orang. Perseroan tidak mempekerjakan tenaga kerja asing maupun karyawan yang memiliki keahlian khusus yang apabila karyawan tersebut tidak ada akan mengganggu kelangsungan kegiatan operasional usaha Perseroan. Perseroan juga tidak memiliki Serikat Pekerja yang dibentuk oleh karyawan Perseroan.

As of December 31, 2023, the Company only has 91 employees. The Company does not employ foreign workers or employees who have special skills that in the absence of these employees will disrupt the continuity of the Company's business operations. The Company also does not have a Labor Union formed by the Company's employees.

Fasilitas dan Kesejahteraan Karyawan

Perseroan hingga saat Laporan Tahunan ini diterbitkan mengikutsertakan karyawan Perseroan dalam beberapa fasilitas dan kesejahteraan karyawan. Adapun fasilitas dan kesejahteraan tersebut adalah berupa BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang bersifat normatif dan wajib bagi setiap karyawan. Perseroan juga mengikutsertakan karyawannya dengan program pelatihan yang disesuaikan berdasarkan jenjang jabatan masing-masing karyawan. Program pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas kerja dan peningkatan kemampuan Karyawan berdasarkan tugas dan fungsi jabatannya.

Employee Facilities and Welfare

Until the issuance of this Annual Report, the Company has included the Company's employees in several employee facilities and welfare. The facilities and welfare are in the form of BPJS Health and BPJS Employment which are normative and mandatory for every employee. The Company also involves its employees with training programs that are adjusted based on the level of each employee's position. This training program aims to improve the quality of work and increase the ability of employees based on the duties and functions of their positions.



Pabrik
Factory

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Pemegang Saham dan Kepemilikan

Perseroan memiliki modal dasar sebesar Rp 49.181.840.000 dari sejumlah 4.918.184.000 saham yang masing-masing bernilai Rp 10 dan dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 31,26% atau Rp 15.375.493.700 atau sejumlah 1.537.549.370 saham dengan nilai masing-masing Rp 10.

Shareholders and Ownership

The Company has authorized capital amount to Rp 49.181.840.000 consisting of 4.918.184.000 shares with a nominal value of Rp 10 each share and from authorized capital has been paid up amount to 31.26% or Rp 15.375.493.700 or 1.537.549.370 shares with a nominal value of Rp 10 each share.

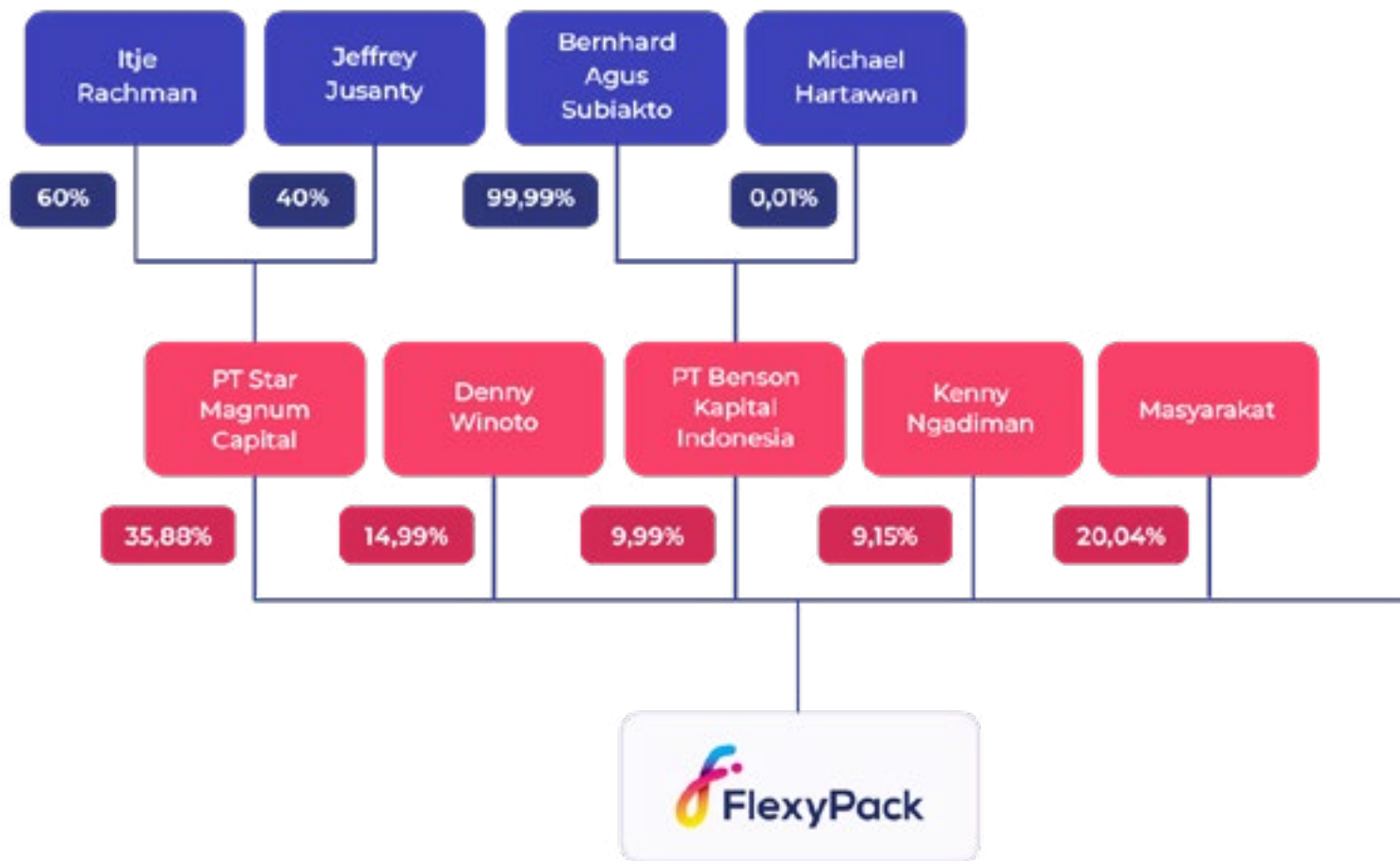
Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023

Shareholders Composition as of December 31st, 2023

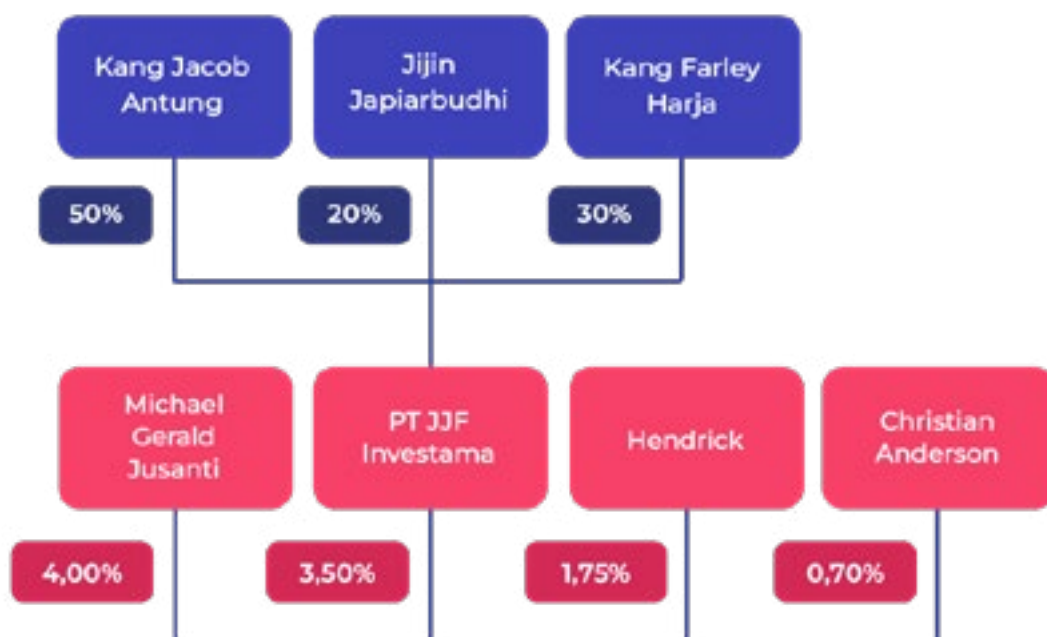
Pemegang Saham Shareholders	Saham Biasa Atas Nama Nilai Nominal Rp 50 per saham Ordinary Shares Nominal Value Rp 50 per share		
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	4.918.184.000	49.181.840.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-Up Capital			
Pemegang Saham Lebih Dari 5% Shareholders More Than 5%			
PT Star Magnum Capital	551.726.000	5.517.260.000	35,88%
Denny Winoto	230.459.000	2.304.590.000	14,99%
PT Benson Kapital Indonesia	153.639.000	1.536.390.000	9,99%
Kenny Ngadiman	140.729.000	1.407.290.000	9,15%
Masyarakat	308.003.370	3.080.033.700	20,04%
Pemegang Saham Kurang Dari 5% Shareholders Less Than 5%			
Michael Gerald Jusanti	61.542.000	615.420.000	4,00%
PT JJF Investama	53.795.000	537.950.000	3,50%
Hendrick	26.897.000	268.970.000	1,75%
Christian Anderson	10.759.000	107.590.000	0,70%

Pemegang Saham dengan Kepemilikan Lebih Dari 5% dan Status Pengendalian

Shareholders with Ownership More Than 5% and Controlling Status



Perseroan menetapkan Itje Rachman sebagai Pemegang Saham Pengendali Perseroan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal dan berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Solusi Kemasan Digital Tbk pada tanggal 13 September 2022.



The Company appointed Itje Rachman as the Company's Controlling Shareholder following the provisions of Financial Services Authority Regulation of the Republic of Indonesia No. 3/POJK.04/2021 on Implementation of Activities in the Capital Market Sector and based on Circular Resolutions of Shareholders in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Solusi Kemasan Digital Tbk on 13 September 2022.

Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pengungkapan Kepemilikan Saham

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mempunyai kepemilikan saham di dalam Perseroan, masing-masing atas nama Michael Gerald Jusanti sebesar 4% dan Denny Winoto sebesar 14,99%.

Share Ownership Disclosure

In 2023, the Company's Board of Commissioners and Directors have share ownership in the Company, respectively in the name of Michael Gerald Jusanti amounting to 4% and Denny Winoto amounting to 14.99%.

Lembaga Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institution

Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm

Nama Kantor Akuntan Publik (KAP)	Anwar & Rekan
---	---------------

Name of Public Accounting Firm

Nama Akuntan Publik (AP)	Christiadi Tjahnadi
---------------------------------	---------------------

Name of Public Accountant

Alamat	KAP Anwar & Rekan Permata Kuningan Building 5th Floor Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C Jakarta 12980, Indonesia
---------------	--

Address

Jasa yang Diberikan	Melakukan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan
----------------------------	--

Service Provided

Audit of the Company's Consolidated Financial Statements

Periode	2023
----------------	------

Period

Biaya	Rp 285.000.000,-
--------------	------------------

Fee

Konsultan Hukum

Legal Consultant

Nama Kantor Konsultan Hukum	Tumbuan & Partners
------------------------------------	--------------------

Name of Legal Consultant Firm

Nama Konsultan	Tumbuan & Partners
-----------------------	--------------------

Name of Consultant

Jasa yang Diberikan	Melakukan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan
----------------------------	--

Service Provided

Audit of the Company's Consolidated Financial Statements

Periode	2023
----------------	------

Period

Biaya	Rp 350.000.000,-
--------------	------------------

Fee

Notaris

Notary

Nama Notaris

Name of Notary

Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn.,

Alamat

Address

Treasury Tower 51th Floor, District 8, SCBD Lot 28,
Jl. Jend. Sudirman No.Kav 52-53, RT.5/RW.3,
Senayan, Kebayoran Baru, South Jakarta City, Jakarta 12190

Jasa yang Diberikan

Service Provided

Membuat akta-akta sehubungan dengan pencatatan saham Perseroan,
yaitu Akta Perubahan Anggaran Dasar, Perjanjian Penjaminan Emisi,
dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Efek

Making deeds in relation to the listing of Company's shares, such as Deed of
Amendment to Articles of Association, Underwriting Agreement, and Securities
Administration Management Agreement

Periode

Period

2023

Biaya

Fee

Rp 1.300.000.000,-

Biro Administrasi Efek (BAE)

Securities Administration Bureau (SAB)

Nama Biro Administrasi Efek

Name of Securities Administration Bureau

PT Adimitra Jasa Korpora

Alamat

Address

Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5 Jl. Kirana Avenue III,
Kelapa Gading Jakarta Utara 14240

Jasa yang Diberikan

Service Provided

Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang
berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan
saham emiten dalam daftar Pemegang Saham Perseroan

Registration of securities ownership and distribution of rights attached to the
securities, such as managing the registration of share ownership of the issuer's in
the Company's Register of Shareholders

Periode

Period

2023

Biaya

Fee

Rp 35.000.000,-



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS*



Analisa dan Diskusi Manajemen

Management Analysis and Discussion

Segmen usaha adalah komponen dari Kelompok Usaha yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya. Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil usaha, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

Perseroan beroperasi hanya dalam satu segmen usaha yaitu perdagangan kemasan plastik, dan tidak ada komponen dari entitas yang terlibat secara terpisah dalam aktivitas bisnis ataupun yang informasi keuangannya dapat dipisahkan.

A business segment is a distinguishable component of the Group that is involved in providing certain products (business segment), or in providing products in a particular economic environment (geographical segment), that has risks and rewards that are different from those of other segments. The amount of each reportable segment element is a measure reported to the chief operating decision maker for the purpose of making decisions to allocate resources to segments and assess their performance.

Segment revenues, expenses, results of operations, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to the segment.

The Company operates in only one business segment, namely plastic packaging trading, and there are no components of the entity that are separately involved in business activities or whose financial information can be separated.

Pendapatan Usaha

Pendapatan Perseroan sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp 52.9 miliar. Pendapatan mengalami peningkatan sebesar 19,89% dibandingkan pada tahun 2022 sebesar Rp 44.2 miliar. Laba Tahun Berjalan Perseroan juga mengalami peningkatan sebesar 11,49% daripada tahun sebelumnya, yaitu sebesar Rp 2.3 miliar.

Kenaikan ini tentunya tak lepas dari kemampuan Perseroan memenangkan kontrak-kontrak strategis dan signifikan di tahun yang penuh ketidakpastian. Transaksi yang berjalan sepanjang tahun 2023 secara positif mempengaruhi pendapatan usaha Perseroan.

Revenues

The Company's revenue throughout 2023 was Rp 52.9 billion. Revenue increased by 19.89% compared to the year 2022 of Rp 44.2 billion. The Company's Profit for the Year also increased by 11.49% compared to the previous year, which amounted to Rp 2.3 billion.

This increase was certainly due to the Company's ability to win strategic and significant contracts in a year full of uncertainty. The ongoing transactions throughout 2023 positively affected the Company's operating income.

Aset Lancar

Pada tahun 2023, Perseroan mengalami peningkatan jumlah Aset Lancar sebesar 239% menjadi sebesar Rp 35,2 miliar jika dibandingkan dengan Aset Lancar Perseroan tahun 2022, sebesar Rp 10,4 miliar. Peningkatan nilai Aset

Current Assets

In 2023, the Company experienced an increase in the amount of Current Assets by 239% to Rp 35.2 billion when compared to the Company's Current Assets in 2022, amounting to Rp 10.4 billion. The increase in the value of

Lancar disebabkan oleh peningkatan Piutang Usaha Neto secara signifikan, dari Rp 6,2 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 10,4 miliar di tahun 2023. Uang muka juga mengalami peningkatan signifikan dari Rp 231,2 juta di tahun 2022 menjadi Rp 11,6 miliar di tahun 2023.

Aset Tidak Lancar

Perseroan mengalami peningkatan jumlah Aset Tidak Lancar sebesar 25,92% menjadi senilai Rp 41,9 miliar jika dibandingkan dengan Aset Tidak Lancar Perseroan tahun 2022, sebesar Rp 33,3 miliar. Peningkatan nilai Aset Tidak Lancar disebabkan oleh peningkatan Aset Tetap Neto, dari Rp 26,7 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 27,9 miliar di tahun 2023. Selain itu, Aset tak berwujud-neto juga mengalami peningkatan signifikan dari Rp 5,6 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 9,6 miliar di tahun 2023.

Total Aset

Secara keseluruhan Total Aset Perseroan mengalami peningkatan sebesar 76,55% menjadi Rp 77,1 miliar, dibandingkan dengan Total Aset Perseroan di tahun 2022 sebesar Rp 43,7 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek

Perseroan mengalami penyusutan jumlah Liabilitas Jangka Pendek pada tahun 2023 sebesar 27,17% menjadi Rp 19 miliar jika dibandingkan dengan jumlah Liabilitas Jangka Pendek tahun 2022, sebesar Rp 26,1 miliar. Penyusutan nilai Liabilitas Jangka Pendek disebabkan oleh penyusutan Utang Usaha secara signifikan, dari Rp 16,7 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 4,7 miliar di tahun 2023. Selain itu, Beban akrual juga mengalami penyusutan signifikan dari Rp 3,2 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 2,5 miliar di tahun 2023.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, Perseroan juga mengalami penyusutan jumlah Liabilitas Jangka Panjang sebesar 71,45% menjadi Rp 3,4 miliar, jika dibandingkan dengan Liabilitas Jangka Panjang Perseroan tahun 2022, sebesar Rp 11,8 miliar. Salah satu sebab penyusutan nilai Liabilitas Jangka Panjang adalah disebabkan oleh penyusutan Utang pembiayaan konsumen dari Rp 10,3 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 1,7 miliar di tahun 2023.

Current Assets was due to a significant increase in Net Trade Receivables, from Rp 6.2 billion in 2022 to Rp 10.4 billion in 2023. Advances also increased significantly from Rp 231.2 million in 2022 to Rp 11.6 billion in 2023.

Non Current Assets

The Company experienced an increase in the amount of Non-Current Assets by 25.92% to Rp 41.9 billion when compared to the Company's Non-Current Assets in 2022, amounting to Rp 33.3 billion. The increase in the value of Non-Current Assets was due to an increase in Net Fixed Assets, from Rp 26.7 billion in 2022 to Rp 27.9 billion in 2023. In addition, Net Intangible Assets also increased significantly from Rp 5.6 billion in 2022 to Rp 9.6 billion in 2023.

Total Assets

Overall, the Company's Total Assets increased by 76.55% to Rp 77.1 billion, compared to the Company's Total Assets in 2022 of Rp 43.7 billion.

Current Liabilities

The Company experienced a shrinkage in the amount of Short-Term Liabilities in 2023 by 27.17% to Rp 19 billion when compared to the amount of Short-Term Liabilities in 2022, amounting to Rp 26.1 billion. The depreciation in the value of Short-Term Liabilities was due to the significant depreciation of Accounts Payable, from Rp 16.7 billion in 2022 to Rp 4.7 billion in 2023. In addition, Accrued expenses also experienced significant depreciation from Rp 3.2 billion in 2022 to Rp 2.5 billion in 2023.

Non Current Liabilities

In 2023, the Company also experienced a shrinkage in the amount of Long-Term Liabilities by 71.45% to Rp 3.4 billion, when compared to the Company's Long-Term Liabilities in 2022, amounting to Rp 11.8 billion. One of the reasons for the depreciation of the value of Long-Term Liabilities is due to the depreciation of consumer financing payables from Rp 10.3 billion in 2022 to Rp 1.7 billion in 2023.

Total Liabilitas

Secara keseluruhan Total Liabilitas Perseroan mengalami penyusutan secara signifikan sebesar 40,95% menjadi Rp 22,4 miliar, dibandingkan dengan Total Liabilitas Perseroan di tahun 2022 sebesar Rp 37,9 miliar.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan terdiri dari modal ditempatkan dan disetor, tambahan modal disetor dan saldo laba. Pada tahun 2023, ekuitas Perseroan sebesar Rp 54,7 miliar atau meningkat signifikan sebesar 850,67% dari tahun 2022 sebesar Rp 5,8 miliar.

Beban Pokok Pendapatan

Beban Pokok Pendapatan Perseroan mengalami peningkatan dengan nilai sebesar Rp 37 miliar. Peningkatan sebesar 14,54% dibandingkan pada tahun 2022 sebesar Rp 32,3 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan nilai Pendapatan Perseroan selama tahun 2023.

Beban pokok pendapatan sebagian besar terdiri dari bahan baku, beban gaji, penyusutan aset tetap, pemeliharaan, barang rusak, dan overhead pabrik.

Laba Bruto

Seiring dengan peningkatan Pendapatan Perseroan, Laba Bruto Perseroan pada tahun 2023 mengalami peningkatan 34,46% dari tahun 2022, dengan nilai Laba Bruto sebesar Rp 15,9 miliar. Pada tahun 2022, Perseroan hanya membukukan sebesar Rp 11,8 miliar.

Beban Umum dan Administrasi

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan Beban Umum dan Administrasi sebesar Rp 8,6 miliar. Terjadi peningkatan sebesar 27% dibandingkan dengan tahun 2022, senilai Rp 6,8 miliar.

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, penghasilan komprehensif tahun berjalan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 10,11%, dari Rp 2,1 miliar pada tahun 2022 meningkat menjadi

Total Liabilities

Overall, the Company's Total Liabilities significantly depreciated by 40.95% to Rp. 22.4 billion, compared to the Company's Total Liabilities in 2022 of Rp. 37.9 billion.

Equity

The Company's equity consists of issued and paid-up capital, additional paid-in capital and retained earnings. In 2023, the Company's equity amounted to Rp. 54.7 billion or a significant increase of 850.67% from 2022 of Rp. 5.8 billion.

Cost of Revenues

The Company's cost of revenue increased with a value of Rp 37 billion. An increase of 14.54% compared to 2022 of Rp 32.3 billion. This is due to the increase in the value of the Company's revenue during 2023.

Cost of revenue mostly consists of raw materials, salary expenses, depreciation of fixed assets, maintenance, damaged goods, and factory overhead.

Gross Profit

Along with the increase in the Company's revenue, the Company's gross profit in 2023 increased by 34.46% from 2022, with a gross profit value of Rp 15.9 billion. In 2022, the Company only booked Rp 11.8 billion.

General and Administrative Expenses

In 2023, the Company booked General and Administrative Expenses of Rp 8.6 billion. There was an increase of 27% compared to 2022, which amounted to Rp 6.8 billion.

Comprehensive Income For Current Year

In 2023, the Company's comprehensive income for the year increased by 10.11%, from Rp 2.1 billion in 2022 to Rp 2.3 billion in 2023. The increase was due to an increase in the

Rp 2,3 miliar pada tahun 2023. Peningkatan tersebut disebabkan karena adanya peningkatan pada pendapatan dan laba tahun berjalan Perseroan.

Company's revenue and profit for the year.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada pembukuan tahun 2023, Arus Kas Perseroan dari Aktivitas Operasi dan Investasi menurun signifikan dari tahun 2022. Penyusutan tersebut disebabkan oleh peningkatan angka Pembayaran kas kepada pemasok mencapai Rp 68 miliar yang meningkat Rp 34,3 miliar dari tahun 2022.

Cash Flows from Operating Activities

In the 2023 financial year, the Company's Cash Flow from Operating and Investing Activities decreased significantly from 2022. The depreciation was caused by an increase in cash payments to suppliers reaching Rp 68 billion which increased by Rp 34.3 billion from 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2023 mengalami peningkatan signifikan karena adanya Tambahan Modal Disetor Perseroan senilai Rp 43,6. Sehingga total Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 sebesar Rp 40,1 miliar. Sebelumnya di tahun 2022, Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan hanya membukukan angka minus Rp 1,6 miliar.

Cash Flows from Financing Activities

Cash flows used for financing activities in 2023 experienced a significant increase due to the additional paid-in capital of the Company amounting to Rp 43.6. So that the total cash flow used for financing activities in 2023 amounted to Rp 40.1 billion. Previously in 2022, cash flow used for financing activities only posted a minus figure of Rp 1.6 billion.

Kemampuan Membayar Utang

Dalam mengukur solvabilitas untuk kewajiban jangka pendek, Perseroan menggunakan rasio likuiditas atau rasio lancar. Sedangkan dalam hal mengukur kemampuan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas yaitu rasio total liabilitas dibandingkan dengan total aset.

Solvency

In measuring solvency for short-term liabilities, the Company uses liquidity ratio or current ratio. While in terms of measuring the ability to meet long-term obligations, the Company uses solvency ratios, namely the ratio of total liabilities compared to total assets.

Rasio Likuiditas

Rasio lancar mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban jangka pendek dengan aktiva lancar yang dimiliki. Rasio lancar Perseroan meningkat menjadi 1,85 kali di tahun 2023.

Liquidity Ratio

The current ratio measures the Company's ability to pay short-term liabilities with its current assets. The Company's current ratio increased to 1.85 times in 2023.

Rasio Solvabilitas

Rasio utang terhadap total aktiva menunjukkan jumlah bagian dari keseluruhan total aktiva yang dibiayai oleh utang. Rasio ini meningkat menjadi 3,4 kali dibandingkan tahun 2022 hanya 1,1 kali.

Solvency Ratio

The debt to total assets ratio shows the share of total assets that are financed by debt. This ratio increased to 3.4 times compared to only 1.1 times in 2022.

Rasio Utang Terhadap Ekuitas

Perseroan turut memantau rasio utang yang dihitung sebagai jumlah liabilitas atas total jumlah ekuitas. Rasio utang terhadap ekuitas meningkat di 2,4 kali pada tahun 2023 dibanding 2022 hanya 0,6 kali.

Debt to Equity Ratio

The Company also monitors the debt ratio, which is calculated as total liabilities over total equity. The debt-to-equity ratio increased to 2.4 times in 2023 compared to 0.6 times in 2022.

Struktur Permodalan

Capital Structure

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Pada tahun 2023 terdapat tambahan modal disetor yang seluruhnya merupakan agio saham dari transaksi setoran modal dari pemegang saham dengan nilai 43.6 miliar (setelah dikurangi biaya emisi).

The Company's primary capital management objective is to ensure the maintenance of healthy capital ratios to support the business and maximize shareholder returns. The Company manages its capital structure and makes adjustments based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust dividend payments to shareholders, issue new shares or seek funding through loans. In 2023, there was additional paid-in capital, all of which represents share capital from shareholder capital injection transactions with a value of 43.6 billion (net of issuance costs).

Modal Saham

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

(Lihat susunan pemegang saham)

Direksi Perusahaan secara berkala melakukan review struktur permodalan Perusahaan. Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Capital Stock

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 is as follows:

(See shareholder composition)

The Board of Directors of the Company periodically reviews the Company's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and the associated risks.

Tambahan Modal Disetor

Pada 2023, Perseroan memiliki tambahan modal disetor yang seluruhnya merupakan agio saham dari transaksi setoran modal pemegang saham dengan nilai Rp 46.8 miliar. Setelah dikurangi biaya efek emisi saham sebesar Rp 3,2 miliar maka tambahan modal disetor menjadi 43,6 miliar.

Additional Paid-in Capital

In 2023, the Company has additional paid-in capital, all of which is agio shares from shareholder capital deposit transactions with a value of Rp 46.8 billion. After deducting share issuance costs of Rp 3.2 billion, the additional paid-in capital is 43.6 billion.

Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023, Perseroan membeli aset tetap dengan total biaya perolehan sebesar Rp 3,2 miliar, dengan rincian sebagai berikut:

- Kendaraan: 623,3 juta
- Inventaris kantor: 62,9 juta
- Mesin: 2,5 miliar

Capital Structure

In 2023, the Company purchased fixed assets with a total acquisition cost of Rp 3.2 billion, with details as follows:

- *Vehicles: 623.3 million*
- *Office inventory: 62.9 million*
- *Machinery: 2.5 billion*



Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization Report on the Use of Proceeds Public Offering

Seluruh dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini setelah dikurangi biaya-biaya emisi efek, seluruhnya akan digunakan oleh Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

1. Sekitar 21% (dua puluh satu persen) akan digunakan oleh Perseroan untuk belanja modal atau Capital Expenditure (CAPEX) guna pengembangan sistem informasi dan teknologi FlexyPack System 2.0 dengan jangka waktu 4 tahun serta akan mulai dikerjakan oleh tim software developer internal setelah dana hasil Penawaran Umum diterima;
2. Sisanya sekitar 79% (tujuh puluh sembilan persen) akan digunakan oleh Perseroan untuk modal kerja.

Dalam rangka pemenuhan ketentuan peraturan OJK POJK Nomor 30/POJK.04/2015 mengenai Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, dengan ini Perseroan sampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum PT Solusi Kemasan Digital Tbk untuk tanggal yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 sebagai berikut:

All proceeds obtained from the Initial Public Offering after deducting securities issuance costs, will be used by the Company with the following details:

1. Approximately 21% (twenty one percent) will be used by the Company for Capital Expenditure (CAPEX) for the development of information systems and technology FlexyPack System 2.0 with a period of 4 years and will begin to be worked on by the internal software developer team after the proceeds from the Public Offering are received;
2. The remaining 79% (seventy nine percent) will be used by the Company for working capital.

In order to comply with the provisions of OJK POJK Number 30/POJK.04/2015 regarding the Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds, the Company hereby submits the Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds of PT Solusi Kemasan Digital Tbk for the date ending 31 December 2023 as follows:

Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum (dalam Rupiah)

Affiliated Relations (in Rupiah)

Jumlah Hasil Penawaran Umum	Biaya Penawaran Umum	Hasil Bersih
Total Proceeds	Public Offering Costs	Net Result

49.896.000.000 3.240.798.000 **46.655.202.000**

Rencana Penggunaan Dana (dalam Rupiah)

Plan For Use of Proceeds (in Rupiah)

Pengembangan Teknologi	Modal Kerja	Total
Technology Development	Working Capital	Total

9.797.592.420 36.857.609.580 **46.655.202.000**

Realisasi Penggunaan Dana (dalam Rupiah)

Realization of Use of Proceeds (in Rupiah)

Jumlah Hasil Penawaran Umum	Biaya Penawaran Umum	Hasil Bersih
Total Proceeds	Public Offering Costs	Net Result

49.896.000.000 3.240.798.000 **46.655.202.000**

Sisa Dana Hasil Penawaran Umum

Remaining Proceeds of Public Offering

Dengan demikian, sisa dana hasil penawaran umum per 31 Desember 2023 adalah Rp. 4.701.141.974,-

Thus, the remaining proceeds from the public offerings as of December 31, 2023 is Rp. 4,701,141,974.-





Prospek Usaha

Business Prospect

Gabungan Produsen Makanan dan Minuman (Gapmmi) memproyeksikan industri makanan dan minuman atau biasa disebut Food and Beverage (selanjutnya disebut "F&B") nasional naik 7%. Pasalnya, hal ini didorong salah satunya oleh pertumbuhan kelas menengah atau sekitar 53 juta jiwa. Kelas menengah menjadi motor pertumbuhan karena mampu menyumbang separuh dari total konsumsi rumah tangga nasional. Apalagi 49.25% populasi Indonesia kebanyakan menghabiskan uang mereka di F&B. Secara demografik, 53.81% mayoritas populasi ini diisi oleh millennial dan generasi Z yang suka mencoba produk dan pengalaman baru.

Prediksi pertumbuhan produsen F&B berbanding lurus dengan kebutuhan kemasan untuk kedua jenis produk tersebut. Saat ini, produsen F&B kelas UMKM sudah memiliki sense of business sehingga mereka telah menganggap penting sebuah kemasan produk. Khususnya pengusaha UMKM, telah menyadari bahwa kemasan yang bagus akan dapat mendatangkan nilai tambah bagi produk yang diproduksinya. Banyak pelaku bisnis F&B sangat kreatif dalam menyajikan menu F&B yang diolahnya. Penampilan atraktif, warna menarik, juga rasa yang pas, wangi yang unik, serta kemasan yang sangat menarik diyakini akan banyak dicari oleh konsumen. Bahkan, tidak sedikit di kalangan pengusaha F&B telah melakukan ekspor terhadap produk yang diperdagangkan.

Dalam industri produk makanan, berbagai merek terus berlomba-lomba untuk menciptakan identitas unik dan menarik bagi konsumen melalui kemasan mereka. Oleh karena itu, produsen kemasan makanan senantiasa beradaptasi dengan perubahan tren pasar dan menciptakan solusi kemasan yang inovatif untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Industri kemasan makanan merupakan bagian integral dari rantai pasokan makanan yang terus berkembang seiring dengan perubahan tren. Kemasan bukan hanya untuk melindungi produk dari kerusakan fisik dan kontaminasi, tetapi juga memperpanjang masa simpan, meningkatkan daya tarik visual, dan bahkan menyampaikan informasi kepada konsumen.

Perseroan akan terus berinovasi dalam menyediakan kemasan berkualitas tinggi yang memenuhi standar tertinggi dalam hal keamanan dan kualitas yang

The Association of Food and Beverage Manufacturers (Gapmmi) projects the national food and beverage (mamin) industry to increase by 7%. The reason is, this is driven, among others, by the growth of the middle class or around 53 million people. The middle class is the engine of growth as it accounts for half of the total national household consumption. Moreover, 49.25% of Indonesia's population spends most of their money on food and beverage (F&B). Demographically, 53.81% of this population is made up of millennials and generation Z who love to try new products and experiences.

The predicted growth of F&B manufacturers is directly proportional to the need for packaging for both types of products. At present, F&B producers in the MSME class already have a sense of business so that they have considered the importance of product packaging. Especially MSME entrepreneurs, they have realized that good packaging will bring added value to the products they produce. Many F&B business players are very creative in presenting the F&B menu they process. Attractive appearance, attractive colors, the right taste, unique fragrance, and attractive packaging are believed to be sought after by consumers. In fact, many F&B entrepreneurs have exported their products.

In the food product industry, brands are constantly competing to create a unique and attractive identity for consumers through their packaging. Therefore, food packaging manufacturers are constantly adapting to changing market trends and creating innovative packaging solutions to meet customer needs. The food packaging industry is an integral part of the food supply chain that continues to evolve along with changing trends. Packaging is not only to protect products from physical damage and contamination, but also to extend shelf life, enhance visual appeal, and even convey information to consumers.

The Company will continue to innovate in providing high-quality packaging that meets the highest standards in terms of safety and value-added quality. With a strong

mengandung nilai tambah. Dengan fokus yang kuat pada kepuasan pelanggan, Perseroan terus menciptakan solusi kemasan yang sesuai dengan kebutuhan unik setiap merek dan produk makanan karena setiap produk memiliki keunikan dan karakter tersendiri sehingga mudah dikenal dan diingat oleh konsumen atau masyarakat umumnya.

focus on customer satisfaction, the Company continues to create packaging solutions that suit the unique needs of each food brand and product as each product has its own uniqueness and character that is easily recognized and remembered by consumers or the general public.

Perbandingan Antara Target/ Proyeksi Pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil Yang Dicapai (Realisasi)

Comparison Between Targets / Projections at the Beginning of the Financial Year with the Results Achieved (Realization)

Pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target yang ditetapkan pada awal 2023 berhasil mencatatkan kinerja yang baik. Pencapaian kinerja Perseroan di tahun 2023 adalah memperoleh Laba Tahun Berjalan sebesar Rp 2,3 miliar. Pencapaian ini naik sebesar 11,5% dari pencapaian tahun 2022, yakni hanya Rp 2 miliar. Pada tahun 2024, Perseroan menargetkan pendapatan sebesar Rp 72 miliar dan laba bersih sebesar Rp 3,7 miliar.

The Company's achievement compared to target set at the beginning of 2023 successfully recorded a good performance. Achievements the Company's performance in 2023 was obtained a Profit for the Year of Rp 2.3 billion. This achievement increased by 11.5% from achievement in 2022, which was only Rp 2 billion. In 2024, the Company targets revenue of Rp 72 billion and net profit of net profit of Rp 3.7 billion.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Secara garis besar, dalam membuat kebijakan pemasaran, Perseroan berpedoman kepada seberapa besar permintaan, penawaran, serta harga dari suatu produk. Adapun beberapa hal yang menjadi fokus kebijakan Perseroan dalam pemasaran yaitu meliputi penawaran, permintaan, bentuk pasar, serta mengukur dan memprediksi permintaan pasar.

Broadly speaking, in making marketing policies, the Company is guided by how much demand, supply, and price of a product. There are several things that become the focus of the Company's policies in marketing, which include supply, demand, market shape, as well as measuring and predicting market demand.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Standar akuntansi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK"), untuk laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha telah menerapkan standar yang dipandang relevan dengan pelaporan keuangan. Berlaku efektif 1 Januari 2023:

Accounting standards that have been endorsed by the Financial Accounting Standards Board ("DSAK"), for the current year's consolidated financial statements are disclosed below. The Group has adopted the standards deemed relevant to financial reporting. Effective January 1, 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi.

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendment to PSAK 16: Property, Plant and Equipment on Intended Results Before Use;*
- *Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors on the Definition of Accounting Estimates.*

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Kelompok Usaha dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

The implementation of these standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact on the consolidated financial statements in the current or prior year.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

The Implementation of Good Corporate Governance

Perseroan senantiasa menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) pada setiap aspek bisnisnya guna menjaga keberlangsungan kinerja perusahaan serta meningkatkan daya saing dalam menghadapi tantangan usaha yang semakin kompleks dan kompetitif. Dalam pelaksanaannya, Perseroan menerapkan GCG dengan berpedoman pada prinsip dasar keadilan, transparansi, pertanggungjawaban, kewajiban dan kemandirian agar Perseroan dapat mengambil keputusan yang bijak dan penuh kehati-hatian dari segi risiko dalam kegiatan usahanya. Tidak hanya itu, implementasi GCG yang dilakukan secara konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen Perseroan dalam rangka menjaga kepercayaan pemegang saham dan para pemangku kepentingan. Dengan meningkatkan kepercayaan tersebut, tentunya akan berdampak terhadap kinerja Perusahaan yang bertumbuh ke arah yang positif.

Tata Kelola Perseroan pada dasarnya diciptakan sebagai sistem pengawasan dan pengendalian Perseroan yang mendukung etika kerja dan pengambilan keputusan yang bertanggungjawab, mendukung integritas dalam pelaporan keuangan, manajemen risiko yang layak, dan tindakan karyawan dan Perseroan yang tepat. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara rutin dinilai untuk memastikan terjadinya keseimbangan antara kepentingan stakeholders dan pertumbuhan yang berkelanjutan dari bisnis Perseroan. Perseroan berkomitmen melaksanakan Tata Kelola Perusahaan sesuai dengan prinsip sebagai berikut:

A. Keterbukaan

Dalam mewujudkan prinsip keterbukaan, Perseroan menyediakan berbagai informasi yang lengkap, akurat dan tepat waktu kepada para pemangku kepentingan. Perusahaan mengkomunikasikan visi, sasaran dan strateginya secara berkesinambungan dan berkelanjutan kepada manajemen, karyawan dan pemangku kepentingan lainnya melalui berbagai aktivitas pertemuan dan penyediaan informasi yang dapat diakses dengan mudah melalui press realease, media cetak, media elektronik, investor relation dan media sosial. Informasi yang disajikan mengenai kondisi keuangan, komposisi dan

The Company always implements the Good Corporate Governance principles in every aspect of business to maintain sustainability of the company's performance and to improve the competitiveness of the company in facing the increasingly complex and competitive challenges in business. The implementation of GCG in the Company is guided by the basic principles of fairness, transparency, responsibility, obligation, and independence for the Company to make wise and prudent decisions in terms of business operation risk. Moreover, the implementation of GCG is conducted consistently and continuously as the commitment of the Company to maintain the trust of shareholders and stakeholders. Increasing trust will affect the growth of the Company's performance.

Good Corporate Governance is created as a supervision and control system for the Company that supports work ethics and responsible decision making, integrity in financial reporting, adequate risk management, and the proper actions of the employees and the Company. Good Corporate Governance implementation is periodically assessed to ensure that the Company maintains the balance between the interest of stakeholders and sustainable growth of the business of the Company. The Company is committed to implementing Good Corporate Governance in accordance with the following principles:

A. Marketing Aspects

To realize the principle of transparency, the Company provides comprehensive, accurate, and punctual information to the stakeholders. The Company communicates its vision, target, and strategy continuously and sustainably to the management, the employees and other stakeholders through various meeting activities and information which is accessible through press release, printed media, electronic media, investor relation and social media. The presented information concerning financial condition, composition and compensation of all employees, shareholders, executive officers, organizational

kompensasi seluruh karyawan, para pemegang saham, executive officers, struktur organisasi, manajemen risiko, system kontrol internal, pelaksanaan GCG, serta peristiwa-peristiwa penting yang dapat mempengaruhi Perseroan. officers, struktur organisasi, manajemen risiko, system kontrol internal, pelaksanaan GCG, serta peristiwa-peristiwa penting yang dapat mempengaruhi Perseroan.

Disamping itu, Perseroan secara teratur menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan informasi keuangan serta informasi lainnya yang material dan berdampak signifikan pada kinerja Perseroan secara akurat dan tepat waktu. Disamping itu, Perseroan juga menyediakan informasi mengenai laporan keuangan dalam website Perseroan serta informasi penting lainnya yang dapat diakses dengan mudah oleh para pemangku kepentingan. Segala upaya tersebut merupakan bentuk keterbukaan Perseroan dalam menerapkan GCG.

B. Akuntabilitas

Perseroan mengedepankan sistem pengelolaan Manajemen yang mendukung terciptanya kejelasan, fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ Perseroan sehingga segala hal yang berkaitan dengan kinerja keuangan dan operasional bisa dipertanggungjawabkan sehingga tercipta mekanisme check and balances kewenangan dan peran dalam pengelolaan perusahaan.

Prinsip akuntabilitas tersebut diantaranya meliputi, organ-organ Perusahaan yaitu Direksi, Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham yang dalam pelaksanaan tugasnya didukung oleh komite-komite yang memiliki tugas dan fungsi khusus. Perusahaan memiliki komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris maupun Direksi. Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris terdiri dari Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko yang bertujuan menunjang pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan.

Implementasi akuntabilitas dilakukan melalui laporan operasional dan keuangan yang ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Akuntan Publik sebagai bagian dari kewajiban Perseroan kepada para pemegang saham di Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Disamping itu Perseroan juga memiliki berbagai pedoman terkait kebijakan Perusahaan, Kode Etik, sistem deteksi

structure, risk management, internal control system, GCG implementation, as well as significant events that may affect the Company.

Additionally, the Company regularly discloses financial information and other material information and significantly affecting the Company's performance, accurately and punctually to the Financial Service Authority. Furthermore, the company also provides information concerning financial statements in the Company website as well as other information that is easily accessible to the stakeholders. All these efforts are the form of transparency of the Company in implementing GCG.

B. Accountability

The Company prioritizes the Management system which supports the creation of clarity, function, implementation, and responsibility of the Company organ. Therefore, any matter related to the financial and operational performance can be accounted for which creates the check and balances mechanism of authority and role in the management of the company.

The principle of accountability covers the Company's organs in carrying out their duties, namely the Board of Directors, the Board of Commissioners, and General Meeting of Shareholders supported by committees that have special duty and function. The Company has committees established by the Board of Commissioners or the Board of Directors, and the committees are Audit Committee and Risk Monitoring Committee with the purpose to support the duty of the Board of Commissioners in conducting the function of monitoring.

Implementation of accountability is conducted through operational and financial statements reviewed by the Board of Commissioners and Public Accountants as a part of the obligation of the Company towards the shareholders in General Meeting of Shareholders (GMS).

In addition, the Company also possesses guidelines regarding the Company's policy, Code of Conduct, early

dini, penerapan penghargaan dan tindakan disiplin, serta struktur pengendalian internal yang tepat dan baik.

C. Pertanggungjawaban

Perseroan senantiasa memperhatikan aspek kepatuhan dan kesesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dalam melakukan pengelolaan perusahaan. Perseroan menekankan prinsip resiprokal agar tercipta keuntungan bagi seluruh pemangku kepentingan.

D. Kemandirian

Perseroan dikelola secara mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Untuk meningkatkan independensi dalam pengambilan keputusan bisnis, Perusahaan telah mengembangkan beberapa aturan, pedoman, dan praktek terutama pada tingkat Dewan Komisaris dan Direksi demi terlaksananya pengelolaan Perusahaan yang mandiri dan profesional.

E. Kewajaran

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip kesetaraan dan kewajaran dalam hubungannya dengan Pemangku Kepentingan termasuk tertanggung, pemegang polis, karyawan dan mitra bisnis. Untuk memastikan prinsip ini berjalan dengan baik Perusahaan menetapkan kebijakan internal, Standar Operasional Prosedur (SOP) dan prosedur terkait lainnya.

Perusahaan memberikan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan untuk memberi masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perusahaan serta membuka akses terhadap informasi sesuai prinsip keterbukaan. Salah satu bentuk pelaksanaan prinsip kesetaraan dan kewajaran yaitu diwujudkan dalam pemberian kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan, berkarir dan melaksanakan tugas secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik.

warning system, reward, and punishment system, as well as an accurate and good internal control system.

C. Responsibility

The Company always considers the aspect of compliance with prevailing laws in conducting the management of the company. The Company focuses on the reciprocal principle for all stakeholders to reap benefit from the company.

C. Responsibility

The Company is governed independently and professionally as well as free from any conflict of interest and influence or pressure from any party which is not in line with the laws and regulations as well as sound corporate principles. To improve the independence in business decision making, the Company developed several regulations, guidelines, and practices, particularly in the level of Board of Commissioners and Board of Directors for the implementation of independent and professional management of the Company.

E. Fairness

The Company is committed to applying the principle of equality and fairness in its relationship with Stakeholders, including the insured, policyholder, employee, and business partner. To ensure that the principle is working properly, the Company established the internal policy, Standard Operating Procedure (SOP) and other related procedures.

The Company provides opportunities to all stakeholders to provide insights and opinions as well as opening access to information in accordance with the principle of transparency. One of the forms of equality and fairness in the company is to provide the same opportunity in employee recruitment, career, and work in professional manner regardless of ethnicity, religion, race, group, gender, and physical condition.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

Perusahaan memiliki tiga organ utama yang berperan penting dalam pelaksanaan (Good Corporate Governance), yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, serta Direksi hal ini mengacu Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas tentang struktur Tata Kelola Perusahaan. Tiga organ Perusahaan itu menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan. Untuk memaksimalkan penerapan GCG, Perusahaan juga dibantu Direktur independen serta Sekretaris Perseroan serta Komite lainnya.

Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi menjalankan aktivitasnya sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Namun demikian, keduanya mempunyai tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi wajib memiliki kesamaan persepsi terhadap visi dan misi Perseroan.

The Company has three main organs which play crucial roles in the implementation of Good Corporate Governance that comprised of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors about the Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Company on Corporate Governance Structure. Three main organs of the Company carrying out their duties in line with prevailing regulations on principles that each organ has transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness in carrying out the duty, function, and responsibility for the interest of the Company. To optimize the implementation of GCG, the Company has the assistance of an Independent Director and the Corporate Secretary as well as other committees.

The Board of Commissioners and The Board of Directors carry out their duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations. Nevertheless, both the Board of Commissioners and the Board of Directors have the responsibility to maintain the continuity of the long-term Company's business. Hence, the Board of Commissioners and the Board of Directors must have the same perception of the vision and mission of the Company.





RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL TBK

30 JUNI 2023



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020"), RUPS terdiri dari RUPS Tahunan ("RUPST") yang akan dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun fiskal dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB") yang bisa diimplementasikan setiap saat berdasarkan kebutuhan. Dalam pelaksanaannya, RUPS dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Segala hal yang dibicarakan dan diputuskan dalam RUPS dibuat berita acara rapat oleh Notaris, dimana berita acara tersebut menjadi bukti yang sah terhadap semua pemegang saham dan pihak ketiga tentang keputusan dan segala sesuatu yang terjadi dalam RUPS.

Organ Perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam perusahaan yang mewakili kepentingan pemegang saham dan mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang atau anggaran dasar adalah RUPS.

RUPS memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang juga melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS juga memiliki kewenangan untuk menyetujui perubahan Anggaran Dasar, menyetujui laporan tahunan dan menetapkan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta mengambil keputusan terkait tindakan korporasi atau keputusan strategis lainnya yang diajukan Direksi.

Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Berdasarkan Kualifikasi Kepemilikan

Semua hak dan tanggung jawab Pemegang Saham Perseroan adalah sama berdasarkan Anggaran Dasar maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku, dikarenakan tidak adanya klasifikasi kepemilikan saham.

As stipulated in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 15/2020"), the GMS consists of Annual GMS ("AGMS") which will be implemented no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year and Extraordinary GMS ("EGMS") which can be implemented at any time based on the need. In its implementation, the GMS is chaired by a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners. All matters discussed and decided in the GMS are made minutes of the meeting by a Notary, where the minutes become valid evidence against all shareholders and third parties about the decisions and everything that happened in the GMS.

The organ of the Company that holds the highest power in the company representing the interest of shareholders and has the authority which is not granted to the Board of Directors and the Board of Commissioners, within the limitation stipulated in the regulations or the articles of association is GMS.

GMS has the authority to appoint and terminate a member of the Board of Commissioners and the Board of Directors and also evaluates the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors. GMS also has the authority to approve the amendment of Articles of Association, annual report and to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as to make decisions regarding corporate action or other strategic decisions submitted by the Board of Directors.

Rights and Responsibilities of Shareholders Based on Ownership Qualification

All rights and responsibilities of the Company's Shareholders are equal based on the Articles of Association or the prevailing regulations by reason of no ownership classification.

Keputusan dan Realisasi RUPS 2023

Pada Tahun Buku 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPST pada tanggal 30 Juni 2023 yang dihadiri oleh 897.791.600 saham atau 58,39% dari seluruh saham Perseroan dengan hak suara yang sah ("RUPST 2023").

Decisions and Realization of 2023 GMS

In the 2022 Fiscal Year, the Company held an AGMS on June 30, 2023, which was attended by 1,355,806,300 shares or 90.39% of all shares of the Company with valid voting rights ("2023 AGMS").





RUPS Tahunan 2023

RUPS Tahunan (RUPST) diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2023 dihadiri oleh 897.791.600 lembar saham atau sebesar 58,39% dari seluruh saham. Berdasarkan Pasal 41 ayat 1 huruf (a) POJK 15/2020, kuorum rapat sah apabila dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasa mereka yang sah mewakili lebih dari 1/2 jumlah seluruh pemegang saham dengan hak suara yang sah. Dan keputusan adalah sah jika disetujui lebih dari 1/2 dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST.

RUPST membahas 5 (lima) agenda dan menghasilkan keputusan sebagai berikut:

Agenda 1

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan (untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022).

Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalam nya Laporan Keuangan yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan, sesuai dengan

2023 Annual GMS

The Annual GMS (AGMS) was held on 30 Juni 2023, attended by 897.791.600 shares equalling to 58,39% of all shares. Based on Article 41 verse 1 letter (a) of POJK 15/2020, the quorum of the meeting is reached if attended by shareholders and/or their proxy holders representing more than 1/2 of the total number of shareholders with valid voting rights. And a decision is valid if approved by more than 1/2 of the total shares with valid voting rights present at the AGMS.

AGMS discussed 5 (five) agenda items and made the following decisions:

Agenda 1

Approval of the Company's Annual Report the Company's Financial Statements (for the Financial Year ending on 31 December 2022).

Approved the Company's Annual Report and the Company's Financial Statements which include the Company's Balance Sheet, Profit and Loss Calculation for the Fiscal Year ending on 31 December 2022 which has been audited by the Anwar & Partners as Office of Public

laporannya Nomor 00142/2.1035/AU. 1/05/1164-2/1/III/2023 tanggal 29 Maret 2023 yang telah memberikan opini wajar tanpa pengecualian, yang termuat dalam Laporan Tahunan, serta termasuk juga laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2022, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et decharge*) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan yang dilakukan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta dokumen pendukungnya.

Agenda 2

Menerima dengan baik laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan.

Agenda 3

Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Agenda 4

Memberikan kuasa dan wewenang kepada PT STAR MAGNUM CAPITAL selaku pemegang saham mayoritas dalam Perseroan pada saat ini, untuk menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan untuk para anggota Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris, yang mana Dewan Komisaris akan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi.

*Accountant, in accordance with report Number 00142/2.1035/AU. 1/05/1164-2/1/III/2023 dated 29 March 2023 which has provided an Unqualified Audit Opinion, which is included in the Company's Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and the ratification of the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ending on 31 December 2022, as well as providing full settlement and release (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervision actions in the Fiscal Year ending 31 December 2022, to the extent that these actions are reflected in the Company's Annual Report and the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ending on 31 December 2022 and others document support.*

Agenda 2

Approving of the use of the IPO Proceed Reports.

Agenda 3

To authorize the Board of Commissioners to appoint and or replace the office of public accountant registered at Financial Services Authority (OJK) who will audit/ examine the Company's Financial Statement for the 2023 Financial Year and determine the number of honorarium and other conditions regarding the appointment of the office of public accountant registered at Financial Services Authority (OJK), taking into account the recommendations of the Company's Audit Committee

Agenda 4

To authorize PT Star Magnum Capital as majority shareholder to determine the number of salaries and allowances for all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2023 Financial Year, taking into account the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji, dan tunjangan untuk para anggota Direksi yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi.

Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2023 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023.

Agenda 5

Mengangkat Ibu Shirly Effendy sebagai Direktur Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2027.

Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2027 (dua ribu dua puluh tujuh) adalah sebagai berikut:

Susunan Anggota Direksi:

1. Bapak Denny Winoto (Direktur Utama)
2. Ibu Lidya Setyawati (Direktur)
3. Bapak Aditya Surya Widyasmara (Direktur)
4. Ibu Shirly Effendy (Direktur)

Susunan Anggota Dewan Komisaris:

1. Bapak Michael Gerald Jusanti (Komisaris Utama)
2. Bapak Bernhard Agus Subiakto (Komisaris)
3. Bapak Himawan Gunadi (Komisaris)

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, untuk menuangkan keputusan tentang susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2023 Financial Year, taking into account the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

The salary or honorarium and allowances that will be given by the Company to all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who serve in and during the 2023 financial year will be included in the Company's Annual Report for the Fiscal Year ending on 31 December 2023.

Agenda 5

Appointed Shirly Effendy as new members of the Board of Directors, starting from the end of the GMS until the end of the GMS will be held in 2027

Appointed new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, starting from the end of the GMS until the end of the GMS will be held in 2027, with the following composition:

Board of Directors:

1. Mr. Denny Winoto (President Director)
2. Ms. Lidya Setyawati (Director)
3. Mr. Aditya Surya Widyasmara (Director)
4. Ms. Shirly Effendy (Director)

Board of Commissioners

1. Mr. Michael Gerald Jusanti (President Commissioner)
2. Mr. Bernhard Agus Subiakto (Commissioner)
3. Mr. Himawan Gunadi (Commissioner)

To grant power and authority to the Board of Directors of the Company, to state the resolution on the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners mentioned above in a deed made before a Notary, and subsequently submit a notification to the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the resolution in accordance with the prevailing laws and regulations.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahun Pelaporan 2022

GMS Decisions and Realizations of 2022 Reporting Year

Keputusan Decisions	Hasil Voting Voting Result	Realisasi Realization
Agenda 1:		
I. Menyetujui Laporan Tahunan Diterima baik dan disetujui <i>Approval of Annual Report Well accepted and approved</i>		
1. Laporan Keuangan yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan, sesuai dengan laporannya Nomor 00142/2.1035/AU. 1/05/1164-2/1/III/2023 tanggal 29 Maret 2023 yang telah memberikan opini wajar tanpa pengecualian, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2022. <i>Financial Statements covering the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended December 31, 2022 which have been audited by Anwar & Rekan Public Accounting Firm, in accordance with its report Number 00142/2.1035/AU. 1/05/1164-2/1/III/2023 dated March 29, 2023 which has given an unqualified opinion, which is contained in the 2022 Annual Report.</i>		Setuju: 897.791.600 Tidak Setuju: 0 Abstain: 0 Affirmative: 897,791,600 Objection: 0 Neutral: 0
2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2022; serta <i>Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, for the financial year ended December 31, 2022 as contained in the 2022 Annual Report; and</i>		
II. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquiet et decharge) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan yang dilakukan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta dokumen pendukungnya <i>To grant a release and discharge (acquiet et decharge) to the members of the Board of Directors for their management actions and to the members of the Board of Commissioners for their supervisory actions during the financial year ending on December 31, 2022, to the extent that such actions are recorded in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022 and their supporting documents.</i>		
Agenda 2:		
Menerima dengan baik laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan. <i>Accepted the report on the realization of the use of proceeds from the Company's initial public offering</i>		
		Setuju: 897.791.600 Tidak Setuju: 0 Abstain: 0 Affirmative: 897,791,600 Objection: 0 Neutral: 0

Keputusan

Decisions

Hasil Voting

Voting Result

Realisasi

Realization

Agenda 3:

- I. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Granting power and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who is a member of the Registered Public Accountant Firm) who will audit/examine the Company's books and records for the financial year ending 31 December 2023 and determine the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of the Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who is a member of the Registered Public Accountant Firm) by taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations. applicable laws and regulations.

- II. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang dalam butir I keputusan ini berlaku efektif terhitung sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.

Resolving that the granting of power and authority in point I of this resolution shall be effective as of the date on which the proposal put forward under this agenda item is approved by the Meeting.

Setuju: 897.791.600

Tidak Setuju: 0

Abstain: 0

Affirmative: 897,791,600

Objection: 0

Neutral: 0

Agenda 4:

- I. Memberikan kuasa dan wewenang kepada PT STAR MAGNUM CAPITAL selaku pemegang saham mayoritas dalam Perseroan pada saat ini, untuk menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan untuk para anggota Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris, yang mana Dewan Komisaris akan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi.

Granting power and authority to PT STAR MAGNUM CAPITAL as the current majority shareholder of the Company, to determine the amount of salary or honorarium and benefits for members of the Board of Commissioners who serve in and during the 2023 financial year, taking into account the recommendations of the Board of Commissioners, which the Board of Commissioners will consider the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee

- II. Perseroan untuk menentukan besarnya gaji, dan tunjangan untuk para anggota Direksi yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi.

Granting power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salary, and benefits for members of the Board of Directors who serve in and during the

Setuju: 897.791.600

Tidak Setuju: 0

Abstain: 0

Affirmative: 897,791,600

Objection: 0

Neutral: 0

Keputusan

Decisions

Hasil Voting

Voting Result

Realisasi

Realization

2023 financial year, taking into account the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee.

Agenda 5:

- I. Mengangkat Ibu Shirley Effendy sebagai Direktur Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2027 (dua ribu dua puluh tujuh).
To appoint Ms. Shirley Effendy as Director of the Company, effective as of the closing of the Meeting for the term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2027 (two thousand twenty seven).

- II. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2027 (dua ribu dua puluh tujuh) adalah sebagai berikut:

Susunan Anggota Direksi:

1. Bapak Denny Winoto (Direktur Utama)
2. Ibu Lidya Setyawati (Direktur)
3. Bapak Aditya Surya Widyasmara (Direktur)
4. Ibu Shirley Effendy (Direktur)

Susunan Anggota Dewan Komisaris:

1. Bapak Michael Gerald Jusanti (Komisaris Utama)
2. Bapak Bernhard Agus Subiakto (Komisaris)
3. Bapak Himawan Gunadi (Komisaris)

Determining the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2027 (two thousand twenty seven) as follows:

Board of Directors:

1. Mr. Denny Winoto (President Director)
2. Ms. Lidya Setyawati (Director)
3. Mr. Aditya Surya Widyasmara (Director)
4. Ms. Shirley Effendy (Director)

Board of Commissioners

1. Mr. Michael Gerald Jusanti (President Commissioner)
2. Mr. Bernhard Agus Subiakto (Commissioner)
3. Mr. Himawan Gunadi (Commissioner)

- Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, untuk menuangkan keputusan tentang susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan pada pihak
- III. yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
To grant power and authority to the Board of Directors of the Company, to state the resolution on the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners mentioned above in a deed made before a Notary, and subsequently submit a notification to the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the resolution in accordance with the prevailing laws and regulations.

Setuju: 897.791.600

Tidak Setuju: 0

Abstain: 0

Affirmative: 897,791,600

Objection: 0

Neutral: 0





Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan dan pengelolaan Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi, serta berwenang memberikan nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perusahaan.

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya. Dewan Komisaris dapat pula melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu. Sementara, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite penunjang yaitu Komite Audit yang merupakan organ pendukung perusahaan. Sedianya, penunjukan Dewan Komisaris sendiri berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam POJK No.33/POJK.04/2014.

The Board of Commissioners is an organ of the Company responsible for the supervision of the policy and management of the Company conducted by the Board of Directors, as well as authorized to provide counsel to the Board of the Directors for the interest of Company.

The Board of Commissioners is responsible to the GMS. The Board of Commissioners has the authority to temporarily dismiss the Board of Directors' member without mentioning the reason. The Board of Commissioners is also able to manage the Company in certain conditions for certain periods. The Board of Commissioners is supported by supporting committees, such as the Audit Committee which is a supporting organ of the Company. The appointment of the Board of Commissioners is conducted pursuant to the criteria stipulated in POJK No.33 / POJK.04 /2014.

Prosedur dan Dasar Penetapan

Proses pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilaksanakan melalui RUPS.

Procedure and Basis of Determination

The process of appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners is carried out through the GMS.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) orang, dimana salah satunya di antaranya adalah seorang Komisaris Independen. Susunan Dewan Komisaris saat ini adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Composition

The Board of Commissioners consists of 3 (three) persons, one of whom is an Independent Commissioner. The current composition of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Pengangkatan Appointment	Periode Berakhir End of Period
Michael Gerald Jusanti	Komisaris Utama President Commissioner	RUPST 2022 2022 AGMS	RUPST 2027 2027 AGMS
Bernhard Agus Subiakto	Komisaris Commissioner	RUPST 2022 2022 AGMS	RUPST 2027 2027 AGMS
Himawan Gunadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST 2022 2022 AGMS	RUPST 2027 2027 AGMS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, anggota Dewan Komisaris ditunjuk dalam RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, kecuali dinyatakan lain oleh RUPS atau dinyatakan lain oleh ketentuan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pursuant to the Company's Articles of Association, a member of the Board of Commissioners is appointed in GMS for the period of 5 (five) years, unless stated otherwise in GMS or other provision in the Articles of Association. The Board of Commissioners has fulfilled the criteria stipulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Tugas, Tanggung Jawab dan Kewenangan Dewan Komisaris

Secara umum, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memantau dan bertanggung jawab atas pemantauan kebijakan manajemen dan kemajuan manajemen secara umum, baik mengenai perusahaan dan bisnisnya, memberikan nasehat kepada Direksi dan melakukan kegiatan lain sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, yakni:

1. Dewan komisaris bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan kepengurusan Direksi dalam menjalankan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Dalam menjalankan pengawasan, Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan memperlihatkan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan
3. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
4. Anggota komite-komite di bawah Dewan Komisaris pada angka 3 diangkat melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud setiap akhir tahun buku.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

In general, the Board of Commissioners is responsible for supervising the management policy and progress, regarding both the company and its business. In addition to that, the Board of Commissioners also has the duty to provide counsels to the Board of Directors and other activities regulated in the Articles of Association, namely:

1. *The Board of Commissioners has the duty to supervise the management policy of the Board of Directors in running the Company for the interest of the Company and in line with the purpose and objective of the Company as well as to provide counsels to the Board of Directors.*
2. *In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners must conduct its duties in good faith, full of responsibility and prudent by considering the prevailing provision and regulation as well as the Company's Articles of Association..*
3. *To improve the effectiveness of the Board of Commissioners in conducting its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must establish the Audit Committee and may establish other committees.*
4. *The member of the committees under the Board of Commissioners as mentioned in number 3 is appointed through the Decree of the Board of Commissioners.*
5. *The Board of Commissioners must evaluate the performance of the committee that supports the implementation of its duties and responsibilities as mentioned at the end of every fiscal year.*

6. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan setiap transaksi saham yang dimilikinya di Perseroan, dalam jangka waktu 10 hari kerja sejak tanggal transaksi.
 7. Dewan Komisaris melaporkan tugas pengawasan yang dilakukannya selama tahun buku pada RUPS.
 8. Mengkaji Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tersebut. Kajian terhadap Laporan Tahunan dilakukan sebelum pelaksanaan RUPS.
 9. Dewan Komisaris wajib memberikan laporan, baik kepada pihak eksternal maupun internal sebagai berikut:
 - A. Laporan eksternal untuk memenuhi peraturan perundangan yang berlaku, baik atas nama Dewan Komisaris maupun bersama-sama dengan Direksi Perseroan;
 - B. Laporan mengenai tugas pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku.
 10. Dewan Komisaris memberikan Persetujuan tertulis atas tindakan Direksi sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, yaitu dalam hal:
 - A. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank)
 - B. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
 - C. Membeli aset berupa barang yang tidak bergerak dan perusahaan-perusahaan, kecuali aset yang merupakan inventory Perseroan;
 - D. Menyewa dan/atau menyewakan harta Perseroan, kecuali yang dalam rangka kegiatan usaha Perseroan sehari-hari.
 - E. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas harta tepa dan perusahaan-perusahaan (yang bukan merupakan inventory) atau menjaminkan harta kekayaan Perseroan, yang dinilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan.
 - F. Membagikan dividen interim apabila dalam keadaan keuangan Perseroan memungkinkan, dengan bahwa dividen interim tersebut akan diperhitungkan dengan dividen yang akan
6. Every member of the Board of Committee must report every transaction of the shares owned in the Company, in the period of 10 working days from the date of the transaction.
 7. The Board of Commissioners reports the supervisory duties conduction for three fiscal years in GMS.
 8. To review the Annual Report prepared by the Board of Directors as well as to sign the report. The review of the Annual Report is conducted before the GMS.
 9. The Board of Commissioners must report the following to internal and external parties:
 - A. External report to fulfill the prevailing regulations, both on behalf of the Board of Commissioners and together with the Board of Directors of the Company;
 - B. Report on the supervisory duty conducted by the Board of Commissioners during the fiscal year.
 10. The Board of Commissioners must provide written approval on the action of the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association in the following matters:
 - A. Borrowing or lending money on behalf of the Company (except for withdrawing the Company's money in the bank)
 - B. Establishing new business or participating in other companies, both local and foreign.
 - C. Purchasing assets in the form of immovable goods and companies, except the assets which belongs to the inventory of the Company;
 - D. Taking a lease and/or leasing the Company's assets, unless for the daily business activities of the Company.
 - E. Selling or relinquishing rights on fixed assets and companies (not part of the inventory) or guaranteeing the assets of the Company with the value of less than or reaching 50% of the total assets of the Company.
 - F. Distributing interim dividends if the financial condition of the Company allows for it. The interim dividend must consider the dividend that will be distributed in accordance with the decision of

dibagikan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan berikutnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

11. Adapun tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama antara lain sebagai berikut:
- A. Memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya
 - B. Memimpin rapat Dewan Komisaris, namun dapat digantikan oleh anggota Dewan Komisaris lainnya sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan maupun peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku.

the following Annual GMS and in line with the prevailing regulations.

- 11. The duties and responsibilities of the President Commissioners are as follows:*
- A. Leading the Board of Commissioners in conducting its supervisory function*
 - B. Leading the meeting of the Board of Commissioners. However, the President Commissioner may be substituted with other member of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association of the Company or other prevailing regulations.*

Independensi Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

Berdasarkan POJK No. 33/2014, Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris dari luar Emiten atau Perusahaan Publik yang tidak memiliki hubungan dalam hal keuangan, manajemen, kepemilikan saham dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya. Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan yang dapat mempengaruhi kemampuan individu untuk bertindak independen dan telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komisaris Independen akan secara proaktif mengupayakan agar Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi secara efektif sehingga dapat meningkatkan kinerja Perseroan, mengambil risiko yang tepat dan sesuai dengan mempertimbangkan tujuan usaha Perseroan dalam menghasilkan keuntungan bagi para pemegang saham dan memastikan transparansi dan keterbukaan yang seimbang dalam laporan keuangan Perseroan.

Dari segi komposisi, Perseroan telah memenuhi syarat 30% jumlah Komisaris Independen dari total anggota Dewan Komisaris yang ada sebagaimana tercantum dalam POJK No.33/2014 Pasal 20 ayat 3.

Independency of Board of Commissioners and Independent Commissioner

Pursuant to the POJK No. 33/2014, the Independent Commissioner is the member of Board of Commissioners from outside of Issuer or Public Company that does not possess a relation in the matter of financial, management, share ownership and/or family relation with the other members of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or Controlling Shareholders or any relation that may affect the ability of an individual to act independently and has fulfilled the criteria as an Independent Commissioner in accordance with the prevailing regulations.

In conducting its duties, the Independent Commissioners will proactively strive to encourage the Board of Commissioners to supervise and to provide counsels to the Board of Directors effectively to improve the performance of the Company, to take the right risks and to consider the objective of the Company's business in generating profits for shareholders and to ensure the balanced transparency and openness in the financial report of the Company.

The Company has fulfilled the criteria of the number of Independent Commissioner to be 30% from the total members of the Board of Commissioners as stipulated in POJK No.33/2014 Article 20 Paragraph 3.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris agar dapat bertindak dan berperilaku untuk kepentingan Perseroan dengan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, dan praktik-praktik tata kelola perusahaan lainnya sehingga dapat sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Piagam Dewan Komisaris Perseroan disusun berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Surat Edaran OJK nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Lampirannya.

Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners is guided by the Board of Commissioners Charter in conducting its duties, authorities and responsibilities which is applicable to all members of the Board of Commissioners for the members to act and behave for the interest of the Company by referring to the prevailing regulations, the Articles of Association of the Company, and other corporate governance practices so that it is in line with the principles of Good Corporate Governance. The Company's Board of Commissioners Charter is prepared pursuant to the Law No.40 of 2007 on Limited Liability Companies, Regulation of OJK number 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and Circular Letter of OJK number 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guideline for Public Companies and its Attachments.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diadakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan pada waktu lainnya apabila diperlukan. Rapat diadakan di tempat kedudukan perusahaan atau tempat kedudukan Bursa Efek di tempat dimana saham perusahaan dicatatkan. Rapat dianggap sah dan mengikat apabila 2 (dua) atau lebih anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam rapat. Apabila dipandang perlu, Direksi dapat diundang ke dalam Rapat Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners meeting can be held at least once every 2 (two) months or at any time if it is deemed necessary. Meeting held at the Company's domicile or at the domicile of the stock exchange where the Company's shares are listed. A meeting is considered valid and binding if 2 (two) or more members of the Board of Commissioners are present and are represented in the meeting. If deemed necessary, the Board of Commissioners may invite the Board of Directors.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali. Tabel berikut memuat informasi tentang persentase kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris yang diadakan sepanjang tahun 2023:

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) Board of Commissioners' meetings. The following table contains information of the Board of Commissioners' attendance in the Board of Commissioners' meeting held during 2023:

Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i>	Jabatan <i>Title</i>	% Kehadiran Rapat <i>% Meeting Attendance</i>
Michael Gerald Jusanti	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	100
Bernhard Agus Subiakto	Komisaris <i>Commissioner</i>	100
Himawan Gunadi	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	100

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Sebagai bentuk komitmen implementasi tata kelola Perusahaan yang baik, Dewan Komisaris senantiasa melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris. Hal ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepatuhan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang dan tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris berikut mekanisme penilaian kinerja Dewan Komisaris:

1. Dalam melakukan penilaian kinerja, Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri atau self assessment yang dilaksanakan setiap setahun sekali atau secara periodik lainya yang dipandang perlu.
2. Hal-hal yang dapat dijadikan sebagai tolok ukur dalam melakukan self assessment, antara lain:
 - A. Mengkaji kecukupan Piagam Dewan Komisaris setiap setahun sekali
 - B. Mengkaji apakah masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi pelaksanaan rapat dan pelaporan seperti yang terangkum dalam Piagam Dewan Komisaris ini.

Penilaian Kinerja Komite yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan fungsinya dalam hal pengawasan oleh Dewan Komisaris turut didukung dan ditunjang oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Seluruh kinerja komite-komite tersebut secara berkala mendapatkan evaluasi dan penilaian oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh masing-masing komite. Hasil penilaian kinerja Komite Dewan Komisaris tersebut disampaikan dalam Laporan Tahunan sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2022 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Board of Commissioners Performance Assessment

As a commitment for the implementation of Good Corporate Governance, the Board of Commissioners continues to assess the performance of the Board of Commissioners. The purpose of this is to ascertain the level of compliance of the Board of Commissioners in implementing its duties and responsibilities. The following is the mechanism of performance assessment of the Board of Commissioners based on the prevailing regulations and Board of Commissioners Charter:

1. *In conducting the performance assessment, the Board of Commissioners has its self-assessment conducted once every year or other period that is deemed to be necessary.*
2. *The benchmark in conducting self-assessment is as follows:*
 - A. *Reviewing the adequacy of the Board of Commissioners Charter once every year*
 - B. *Ensuring that the duty of each member of the Board of Commissioners is conducted in accordance with the work mechanism that covers the implementation of meeting and reporting as stipulated in the Board of Commissioners Charter*

Performance Assessment of Committees Supporting Duty Implementation of the Board of Commissioners

Implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties and function is assisted by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. Performance of these committees is evaluated and assessed periodically by the Board of Commissioners by referring to reports of duties and responsibilities implementation submitted by each committee. Performance assessment results of the Board of Commissioners' committees are submitted in the Annual Report as regulated in Circular Letter of OJK Number 16/SEOJK.04/2022 concerning Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies.



Direksi

Board of Directors

Direksi organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan sesuai dengan anggaran dasar dalam rangka pencapaian visi dan misi Perusahaan. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Dalam melaksanakan tugasnya melakukan pengelolaan Perusahaan, Direksi menunjuk seorang Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) dan membentuk Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

The Board of Directors is an organ of the Company which has the authority and full responsibility to govern the Company in accordance with the Articles of Association to achieve the vision and mission of the Company. The members of the Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS. The responsibility of the Board of Directors to the GMS is a manifestation of the accountability in corporate governance to implement the principles of GCG. In conducting its duties in the governance of the Company, the Board of Directors appoints a Corporate Secretary and establishes the Internal Supervisory Unit which personally responsible to the President Director.

Prosedur dan Dasar Penetapan

Proses pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilaksanakan melalui RUPS dengan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Procedure and Basis of Appointment

Appointment and dismissal of members of the Board of Directors are conducted through the GMS with recommendations from the Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee.

Komposisi Direksi dan Pembagian Lingkup Kerja Direksi

Komposisi Direksi terdiri dari 3 (tiga) orang dengan susunan keanggotaan Direksi dengan ruang lingkup kerja masing-masing adalah sebagai berikut:

Composition and Working Scope Division of the Board of Directors

The composition of the Board of Directors consists of 3 (three) people with the composition of the Board of Directors membership with the scope of work of each is as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Pengangkatan Appointment	Periode Berakhir End of Period
Denny Winoto	Direksi Utama President Director	RUPST 2022 2022 AGMS	RUPST 2027 2027 AGMS
Lidya Setyawati	Direktur Director	RUPST 2022 2022 AGMS	RUPST 2027 2027 AGMS
Aditya Surya Widyasmara	Direktur Director	RUPST 2022 2022 AGMS	RUPST 2027 2027 AGMS
Shirly Effendy	Direktur Director	RUPST 2022 2022 AGMS	RUPST 2027 2027 AGMS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi ditunjuk oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Direksi telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam ketentuan III.1.9 Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham (Saham) dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan yang Terdaftar.

Tugas dan Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi

Direksi bertugas dan bertanggung jawab atas segala kegiatan operasional dan keuangan Perseroan. Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi dijabarkan sebagai berikut:

1. Direksi memiliki wewenang untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan atas segala hal dan kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, dan melakukan semua tindakan, baik dari sisi manajemen maupun kepemilikan. Direksi wajib meminta persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris untuk hal-hal sebagai berikut:
 - A. Meminjam uang atas nama Perseroan (tidak termasuk menarik uang Perseroan untuk dan/atau terkait dengan pelaksanaan usaha);
 - B. Membeli atau menerima, menjual atau melepaskan, hak untuk benda tak bergerak;
 - C. Mengumpulkan / menjamin benda tak bergerak milik Perseroan.
2. Direksi harus meminta persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengalihkan kekayaan Perseroan (yang bukan merupakan persediaan) atau menjadikan jaminan utang dengan nilai lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan Perseroan.
3. Direksi menyusun laporan keuangan berkala dan laporan tahunan untuk dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris terlebih dahulu dan selanjutnya menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak tanggal pemanggilan RUPS Tahunan.

Pursuant to the Articles of Association of the Company, a member of the Board of Directors is appointed by GMS for a period of 5 (five) years. The Board of Directors has fulfilled the Provision of III.1.9 on the Regulation of IDX No. I-A concerning Listing of Shares (Stock) and Equity Securities Other Than Stock Issued by the Listed Companies.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has the duties and responsibilities on all the operation and financial activities of the Company. Pursuant to the Articles of Association of the Company, the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors are elaborated as follows:

1. *The Board of Directors has the authority to represent the Company inside and outside of the court on all matters and events, to bind the Company with other party and other party with the Company, and to conduct all actions, from the management or ownership aspect. The Board of Directors must request the written approval from the Board of Commissioners pertaining the following matters:*
 - A. Borrowing money on behalf of the Company (excluding the withdrawal of the Company's money to and/or related to business activities);*
 - B. Purchasing or receiving, selling or relinquishing rights or immovable goods;*
 - C. Collateralizing/guaranteeing immovable goods of the Company.*
2. *The Board of Directors must request the approval of the General Meeting of Shareholders to transfer the assets of the Company (which is not for supplying) or to transform the debt security with the value of more than 50% (fifty percent) from the total assets of the Company.*
3. *The Board of Directors prepares the financial report periodically and the annual report to be reported to the Board of Commissioners first and subsequently to provide it in the office of the Company to be examined by the shareholders from the date of the announcement of the Annual GMS.*

4. Direksi bertugas menyusun struktur organisasi Perseroan yang melingkupi rincian fungsi dan tugas pada setiap divisi maupun unit kerja lainnya.
5. Direksi membentuk sistem pengendalian internal Perseroan dan menyusun langkah-langkah manajemen risiko dalam mengelola risiko yang mungkin timbul pada setiap kegiatan Perseroan.
6. Direksi melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan, sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.
7. Jika dibutuhkan, Direksi dapat membentuk satuan kerja atau komite dibawahnya untuk membantuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya agar berjalan secara efektif dan efisien, yang mana pembentukannya dapat diputuskan dalam keputusan Direksi. Direksi juga wajib melakukan pengawasan terhadap kinerja satuan kerja atau komite yang dibentuk.
8. Dalam hal menjalankan kepengurusannya, Direksi wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian serta menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dengan tetap memperhatikan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan.

Selain memiliki tugas dan tanggung jawab, Direksi juga diberikan hak dan wewenang yang melekat pada setiap anggota Direksi. Direktur Utama atau Wakil Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak atas nama Direksi mewakili Perseroan. Selain itu, Direksi juga berhak memperoleh remunerasi dengan ketentuan bahwa kebijakan remunerasi terlebih dahulu direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR), kepada Dewan Komisaris dengan memperhatikan kinerja Perseroan, prestasi kerja individual, dan hal lainnya untuk selanjutnya dapat disetujui oleh RUPS.

Piagam Direksi

Dalam melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi agar dapat bertindak

4. The Board of Directors prepares the organizational structure of the Company covering the details of the function and duty from each division or other working unit.
5. The Board of Directors establishes the internal control system of the Company and prepares the steps of risk management in managing the risks that may arise in every activity of the Company.
6. The Board of Directors conducts the corporate social and environmental responsibility of the Company in accordance with the prevailing regulations.
7. If necessary, the Board of Directors may establish working units or committees under it to establish the implementation of its duties and responsibilities to work effectively and efficiently, which establishment can be decided in the Board of Directors decision. The Board of Directors must also supervise the performance of the established working unit or committee.
8. In carrying out its management duties, the Board of Directors must conduct its duties in good faith, full of responsibility and prudent as well as implement the principles of Good Corporate Governance by considering the prevailing provision and regulation as well as the Company's Articles of Association.

In addition to the duties and responsibilities, the Board of Directors is also granted the right and authority of each member of the Board of Directors. The President Director or the Vice President Director has the right and authority to act on behalf of the Board of Directors representing the Company. Moreover, the Board of Directors also has the right to receive remuneration with a condition that it is recommended by the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners beforehand by considering the Company's performance, the individual work performance, and other matters to be approved by the GMS subsequently.

Board of Directors Charter

The Board of Directors is guided by the Board of Directors Charter in implementing its duties, authorities and responsibilities that are applicable to all members of

dan berperilaku untuk kepentingan Perseroan dengan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, dan praktik-praktik tata kelola perusahaan lainnya sehingga dapat sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Piagam Direksi Perseroan disusun berdasarkan Undang-Undang no 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang no 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal (UUPM), Peraturan OJK nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Surat Edaran OJK nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Lampirannya, dan Peraturan Pencatatan Efek Nomor 1-A tentang Ketentuan Umum Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas di Bursa (Lampiran Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta Nomor. Kep-305/BEJ/07-2004 Tanggal 19 Juli 2004 Perihal Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat) serta Anggaran Dasar Perseroan.

the Board of Directors. Members of the Board of Directors must act and behave for the interest of the Company and in accordance with the prevailing regulations, the Articles of Association of the Company, and other corporate governance practices which subsequently makes it in line with the principles of good corporate governance. The Board of Directors Charter is prepared pursuant to the Law No.40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No.9 of 1995 on Capital Market, the Regulation of OJK number 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Circular Letter of OJK number 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guideline for Public Companies and Appendix, and the Regulation of Securities Listing Number 1-A on General Provisions of Equity Securities Listing on the Exchange (Attachment Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta Number. Kep/305/BEJ/07-2004 Dated July 19, 2004, Regarding the Listing of Share and Equity Securities Other Than Stock Issued by the Listed Companies) as well as the Articles of Association of the Company.

Rapat Direksi

Rapat Direksi diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau pada waktu lainnya, dengan lokasi di tempat kedudukan perusahaan atau tempat kedudukan Bursa Efek di tempat dimana saham perusahaan dicatatkan. Direksi juga turut dalam Rapat Dewan Komisaris untuk membahas kemajuan Perseroan secara umum. Rapat Direksi dianggap sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila 2 (dua) atau lebih anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengadakan Rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali. Tabel berikut memuat informasi tentang kehadiran Direksi dalam rapat Direksi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023:

The Board of Directors Meeting

The Board of Directors Meeting periodically at least 1 (one) time in every month or whenever needed located at the Company's domicile or at the domicile of the Stock Exchange where the Company's shares are listed. The Board of Directors also participates in the Meetings of the Board of Commissioners to discuss the Company's general development. The Meetings of the Board of Directors are considered valid and can take binding decisions if 2 (two) or more members of the Board of Directors are present and are represented in the meeting.

Throughout 2023, the Board of Directors has held Board of Directors meeting 12 (twelve) times. The following table contains information about the attendance of the Board of Directors in the Meeting of the Board of Directors throughout 2023:

Direksi <i>The Board of Directors</i>	Jabatan <i>Title</i>	% Kehadiran Rapat <i>% Meeting Attendance</i>
Denny Winoto	Direktur Utama <i>President Director</i>	100
Lidya Setyawati	Direktur <i>Director</i>	100

Direksi <i>The Board of Directors</i>	Jabatan <i>Title</i>	% Kehadiran Rapat <i>% Meeting Attendance</i>
Aditya Surya Widyasmara	Direktur <i>Director</i>	100
Shirly Effendy	Direktur <i>Director</i>	100

*Hadir dalam 5 kali rapat
*Was present in 5 meetings

Rapat Bersama Dewan Komisaris Dan Direksi

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat bersama dengan Direksi sebanyak 4 (empat) kali. Tabel berikut memuat informasi tentang persentase kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat bersama yang diadakan sepanjang tahun 2023:

The Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Board of Commissioners should conduct a joint meeting with the Board of Directors at least once in 4 (four) months.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 4 (four) joint meetings. The following table contains information of the Board of Commissioners and the Board of Directors attendance in the joint meeting held during 2023:

Direksi <i>The Board of Directors</i>	Jabatan <i>Title</i>	% Kehadiran Rapat <i>% Meeting Attendance</i>
Michael Gerald Jusanti	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	100
Bernhard Agus Subiakto	Komisaris <i>Commissioner</i>	100
Himawan Gunadi	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	100
Denny Winoto	Direktur Utama <i>President Director</i>	100
Lidya Setyawati	Direktur <i>Director</i>	100
Aditya Surya Widyasmara	Direktur <i>Director</i>	100
Shirly Effendy	Direktur <i>Director</i>	100

*Hadir dalam 2 kali rapat
*Was present in 2 meetings

Penilaian Kinerja Direksi

Direksi merupakan satu dari tiga organ penting perusahaan yang menjadi tolak ukur dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Untuk itulah, Sebagai bentuk komitmen implementasi tata kelola Perusahaan yang baik, Direksi senantiasa melakukan penilaian terhadap kinerjanya yang bertujuan untuk mengetahui tingkat kepatuhan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tertuang dalam Piagam Direksi, Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri (self assessment) yang dilaksanakan setiap tahun sekali atau secara periodik bila dipandang perlu. Hal-hal yang menjadi tolak ukur self assessment yakni mengkaji kecukupan Piagam Direksi secara berkala atau jika ada perubahan. Selanjutnya mengkaji apakah masing-masing Direksi telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi pelaksanaan rapat dan pelaporan seperti yang tercakup dalam Piagam Direksi.

Board of Directors Performance Assessment

The Board of Directors is one of the significant organs of the company that becomes the benchmark of the implementation of good corporate governance. Therefore, as a commitment to the good corporate governance, the Board of Directors always conducts an assessment for its own performance with the purpose to understand the compliance level of the Board of Directors in implementing its duty and responsibility. Based on the prevailing regulations stipulated in the Board of Directors Charter, the Board of Directors has a self-assessment policy conducted once every year or periodically if necessary. The matters that become the benchmark of self-assessment are to review the adequacy of the Board of Directors Charter periodically or if a change occurs. In addition, the Board of Directors also conducts an assessment to ensure that the duty of each member of the Board of Directors is conducted in accordance to the work mechanism that covers the implementation of meeting and reporting as stipulated in the Board of Directors Charter.

Struktur dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi

Structure and Determination of Remuneration for The Board of Commissioners and The Board of Directors

Dewan Komisaris dan Direksi menerima gaji dan/atau tunjangan yang jumlahnya ditentukan oleh RUPS. Khusus untuk gaji dan/atau tunjangan yang diterima oleh Direksi, wewenang tersebut dapat didelegasikan atau ditugaskan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners and the Board of Directors receive salaries and/or allowances determined by the GMS. Especially for the salary and/or allowance received by the Board of Directors, the authority is delegated or appointed by the GMS to the Board of Commissioners.

Komite Nominasi dan Remunerasi merekomendasikan kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan melalui RUPS

Nomination and Remuneration Committee recommending remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be delivered to the GMS

Membahas rekomendasi kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris untuk diusulkan kepada RUPS

Discussing recommendation on remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners to be proposed to the GMS

Menyetujui dan menetapkan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Approving and determining remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners

Pada tahun 2023, Perseroan membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp 1,857,376,816 yang terdiri dari gaji dan tunjangan.

In 2023, the Company paid remuneration to the Board of Commissioners and Board of Directors amounting to Rp 1,857,376,816 consisting of salaries and benefits.

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Affiliated Relations of The Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders

Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan memiliki hubungan afiliasi terkait dengan kepengurusan dengan perusahaan yang terafiliasi dengan Perseroan. Pengungkapan hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

The Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and Controlling Shareholders of the Company have an affiliate relationship related to the management of the companies affiliated with the Company. Disclosure of affiliation between the Board of Commissioners, the Board of Directors and Controlling Shareholders of the Company can be seen in the following table:

Nama Name	Jabatan Title	Hubungan Afiliasi Affiliated Relations		
		Hubungan Keluarga dengan Anggota Direksi Family Relationship with the Board of Directors Members	Hubungan Keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris Family Relationship with the Board of Commissioners Members	Hubungan Kepengurusan dengan Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders
Michael Gerald Jusanti	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	√
Bernhard Agus Subiakto	Komisaris Commissioner	-	-	-
Himawan Gunadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Denny Winoto	Direktur Utama President Director	-	-	-
Lidya Setyawati	Direktur Director	-	-	-
Aditya Surya Widyasmara	Direktur Director	-	-	-
Shirly Effendy	Direktur Director	-	-	-



Komite Audit

Audit Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit untuk mendukung Dewan Komisaris dalam memeriksa laporan keuangan, mendorong penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan meningkatkan kualitas transparansi pelaporan keuangan. Komite Audit bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan tahunan mengenai kegiatan pelaksanaan Komite Audit kepada Dewan Komisaris dan terus bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Audit Committee is established by the Board of Commissioners to support the Board of Commissioners in auditing the financial report, encouraging the implementation of Good Corporate Governance principles, and improving the transparency quality of the financial report. The Audit Committee is responsible for submitting the annual report on the activities of the Audit Committee to the Board of Commissioners and to continue to act independently in conducting its duty and responsibility.

Komite Audit diangkat dan bertanggung jawab terhadap Dewan Komisaris dengan tugas antara lain memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris.

Audit Committee is appointed and responsible to the Board of Commissioners with the duty to provide opinions to the Board of Commissioners regarding the report or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and to identify the matters that need to be considered by the Board of Commissioners as well as to conduct other duties related to the duties of the Board of Commissioners.

Komposisi Komite Audit

Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan kewajibannya. Penetapan pembentukan Komite Audit dilakukan melalui Surat Keputusan Rapat Dewan Komisaris dan diketuai oleh salah seorang Komisaris Independen yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.

Audit Committee Composition

The Board of Commissioners has formed an Audit Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and obligations. The determination of the establishment of the Audit Committee is carried out through a Board of Commissioners Meeting Decree and chaired by an Independent Commissioner appointed by the Board of Commissioners.

Dalam melaksanakan wewenangannya, Komite Audit wajib bekerjasama dengan pihak yang melaksanakan fungsi Internal Audit. Komite Audit beranggota 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Ketua merangkap Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota independen. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

In exercising its authority, the Audit Committee is obliged to cooperate with parties that carry out the Internal Audit function. The Audit Committee has 3 (three) members, consisting of 1 (one) Chairman who is also an Independent Commissioner and 2 (two) independent members. All members of the Audit Committee have met the criteria for independence, expertise, experience, and integrity required by various applicable regulations.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 017/KDK/FP/22 tanggal 12 September 2022, komposisi Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Pursuant to Decree of the Board of Commissioners Number SK-002/PBS/VI2019 dated June 14, 2019, the Audit Committee composition as of December 31, 2023, is as follows:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Periode Masa Jabatan <i>Tenure</i>	Keterangan <i>Explanation</i>
Himawan Gunadi	Ketua <i>Chairman</i>	2022-2023	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Hendra Setiawan	Anggota <i>Member</i>	2022-2023	Pihak Independen <i>Independent Party</i>
Ruben Elkana Wijaya	Anggota <i>Member</i>	2022-2023	Pihak Independen <i>Independent Party</i>

Profil Komite Audit

Audit Committee Profiles



Himawan Gunadi

Ketua
Chairman

Profil terlampir dalam profil Dewan Komisaris
the profile is presented in the profile of Board of Commissioners



Hendra Setiawan

Anggota
Member

Kebangsaan
Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian citizen

Dasar Penetapan
Basis of Appointment

017/KDK/FP/22 tanggal 12 September 2022
017/KDK/FP/22 Dated September 12, 2022

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Akuntansi Kwik Kian Gie School Business Jakarta Tahun 2000.
Bachelor of Accounting from Kwik Kian Gie School Business Jakarta in 2000.

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Anggota Komite Audit Perseroan (September 2022 – Sekarang)
Member of the Company's Audit Committee (September 2022-Present)
- Finance Accounting Tax Manager PT Chakraprima Gitanusa (2021-Sekarang)
Finance Accounting Tax Manager PT Chakraprima Gitanusa (2021-Present)
- Finance Staf PT Danatama Sekuritas (2021-2022)
Finance Staff PT Danatama Sekuritas (2021-2022)
- Finance Accounting Tax Manager Perseroan (2020-2021)
Finance Accounting Tax Manager of the Company (2020-2021)
- Business Controller PT Wisanamitra Argakarya (2020-2020)
Business Controller of PT Wisanamitra Argakarya (2020-2020)
- Finance Manager and Controller PT Mitra Sentosa Abadi (2014-2019)
Finance Manager and Controller of PT Mitra Sentosa Abadi (2014-2019)
- Finance Accounting tax manager PT NYX Puninar Auto Logistics (2013-2014)
Finance Accounting tax manager PT NYX Puninar Auto Logistics (2013-2014)
- Finance Accounting Manager PT Batavia Miratama Insurance (2011-2013)
Finance Accounting Manager PT Batavia Miratama Insurance (2011-2013)
- Assistant Manager PT Asia Electric Industries (2009-2011)
Assistant Manager PT Asia Electric Industries (2009-2011)
- Audit Senior PT Adiniaga SP (2002-2008)
Audit Senior of PT Adiniaga SP (2002-2008)



Ruben Elkana Wijaya

Anggota
Member

Kebangsaan
Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian citizen

Dasar Penetapan
Basis of Appointment

017/KDK/FP/22 tanggal 12 September 2022
017/KDK/FP/22 Dated September 12, 2022

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Metallurgical Engineering, Insitut Teknologi Bandung
Tahun 2014
Bachelor of Metallurgical Engineering, Bandung Institute of Technology 2014

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Anggota Komite Audit Perseroan (September 2022-Sekarang)
Member of the Company's Audit Committee (September 2022-Present)
- Product Manager PT Amartha Mikro Fintech (Juni 2021-Sekarang)
Product Manager of PT Amartha Mikro Fintech (June 2021-Present)
- Product Manager PT Extramarks Indonesia (Maret 2022-Mei 2022)
Product Manager of PT Extramarks Indonesia
- Sales and Marketing Manager PT Breef Digital Indonesia (Agustus 2019-November 2019)
Sales and Marketing Manager of PT Breef Digital Indonesia (August 2019-November 2019)
- Consultant PT Bizzy Commerce Indonesia (2018-2019)
Consultant PT Bizzy Commerce Indonesia (2018-2019)
- Business Consultant PT United Tractors (2014-2017)
Business Consultant PT United Tractors (2014-2017)



Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of Audit Committee

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Audit sesuai dengan Piagam Komite Audit yang telah disusun dan ditetapkan dengan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Audit Committee has the following duties and responsibilities stipulated in the Audit Committee Charter specified and established with the Decree of the Board of Commissioners of the Company:

1. *To review the financial information that will be disclosed by the Company to the public and/or other authorities, namely financial statements, projections, and other reports regarding the financial information of the Company.*
2. *To review the compliance of the company to the regulations related to the activities of the Company.*
3. *To provide independent opinions when different views arise between the management and the Accountant for the services provided.*
4. *To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Accountant based on independence, scope of assignment, and recompense.*
5. *To review the implementation of audit by the internal auditor and to supervise the implementation of the follow up by the Board of Directors to the findings of the internal auditor.*
6. *To review the implementation of risk management conducted by the Board of Directors, if the Company does not own a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
7. *To review the complaints regarding the accounting and reporting process of the Company's financial;*
8. *To review and provide suggestions to the Board of Commissioners regarding the potential of conflict of interest in the Company; and*
9. *To maintain the confidentiality of documents, data and information of the Company.*

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit diberi wewenang guna mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan. Komite Audit juga diberi kewenangan berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit. Kemudian Komite Audit berwenang melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya bila diperlukan serta melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit Perseroan saat ini telah memenuhi syarat independensi untuk menjadi anggota Komite Audit, sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit serta Piagam Komite Audit Perseroan. Anggota Komite Audit bukan merupakan karyawan Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang menyediakan jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, atau tidak memegang jabatan yang terkait dengan pengelolaan Perseroan sehari-hari selama enam bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen; tidak memiliki saham di Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan tidak memiliki hubungan bisnis langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi atau pemegang saham mayoritas Perseroan.

Piagam Komite Audit

Dengan dibentuknya Komite Audit, Dewan Komisaris Perseroan mengeluarkan Piagam Komite Audit melalui Surat Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan tanggal 12 September 2022. Piagam Komite Audit berisi pedoman dan tata tertib yang mengatur kegiatan Komite Audit untuk melaksanakan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang meliputi aspek-aspek transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran, keadilan serta kesetaraan.

To support the implementation of its duties and responsibilities, the Audit Committee is granted the authority to access the document, data, and information of the Company regarding the employees and the necessary resources of the Company. The Audit Committee is also granted the authority to directly communicate to the employees, including the Board of Directors and the parties that own the function of internal audit, risk management as well as the accountant related to the duties and responsibilities of the Audit Committee. The Audit Committee has the authority to involve an independent party outside of the Audit Committee members to assist in the implementation of its duties if necessary. Moreover, it has other authorities granted by the Board of Commissioners.

Independence of Audit Committee

Current members of the Company's Audit Committee have met the independence requirements to become members of the Audit Committee, as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No.55 / POJK.04 / 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines for the Audit Committee and the Company's Audit Committee Charter. Members of the Audit Committee are not employees of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other parties that provide other consulting services to the Company within the last 6 (six) months, or do not hold positions related to day-to-day management of the Company for the last six months, except for the Independent Commissioner; does not own shares in the Company, either directly or indirectly; and has no direct or indirect business relationship with the Company and has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or the majority shareholder of the Company.

Audit Committee Charter

With the establishment of the Audit Committee, the Company's Board of Commissioners issued the Audit Committee Charter through the Decision Letter of the Company's Board of Commissioners on September 12, 2022. The Audit Committee Charter contains guidelines and rules governing the activities of the Audit Committee to implement the principles of Good Corporate Governance which include aspects transparency, accountability, accountability, independence and fairness, justice, and equality.

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 2/3 (dua per tiga) jumlah anggota Komite Audit.

Setiap keputusan yang dibuat dalam rapat Komite Audit harus disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) anggota yang hadir dalam rapat Komite Audit. Setiap hasil rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (dissenting opinions), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan rapat Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali. Tabel berikut memuat informasi tentang kehadiran Komite Audit dalam rapat Komite Audit yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023:

Komite Audit <i>The Audit Committee</i>	Jabatan <i>Title</i>	% Kehadiran Rapat <i>% Meeting Attendance</i>
Himawan Gunadi	Ketua <i>Chairman</i>	100
Hendra Setiawan	Anggota <i>Member</i>	100
Ruben Elkana Wijaya	Anggota <i>Member</i>	100

Pelaksanaan Tugas dan Rekomendasi Komite Audit Pada 2023

Pada tahun buku 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas, tanggung jawab serta wewenangnya sesuai dengan pedoman Komite Audit khususnya terkait dengan kegiatan yang dilakukan oleh oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Sehubungan dengan pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan tahun 2022 oleh AP dan KAP Anwar & Rekan, Komite Audit telah melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan jasa dimaksud pada tanggal 12 September 2022. Berdasarkan hasil evaluasi, dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

Audit Committee Meetings

Audit Committee meetings held periodically at least 1 (one) time in 3 (three) months. Audit Committee meetings can be conducted if attended by more than 2/3 of the Audit Committee members.

Decision of the Audit Committee meetings must be approved by more than ½ of the Audit Committee members who attends the meeting. The results of each meeting of the Audit Committee stated in the minutes of meetings, including if there is a difference of opinion (dissenting opinions), which was signed by all members of the Audit Committee were present and submitted to the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Audit Committee has held meeting of the Audit Committee 4 (four) times. The following table contains information about the attendance of the Audit Committee to the Audit Committee meetings throughout the year 2023:

Implementation of Duties and Recommendations of Audit Committee in 2023

In financial year 2023, the Audit Committee has carried out its duties, responsibilities and authorities in accordance with the Audit Committee guidelines, especially related to activities carried out by the Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP). In connection with the implementation of audit services for the annual historical financial information in 2022 by AP and KAP Anwar & Friends, the Audit Committee has conducted an evaluation of the implementation of these services on September 12, 2022. Based on the results of the evaluation, the following matters can be conveyed:

1. KAP telah memenuhi persyaratan, yaitu telah terdaftar pada OJK, memiliki kompetensi sesuai dengan bidang usaha Perseroan, tidak sedang dikenakan sanksi dari otoritas yang berwenang, tidak pernah melakukan perbuatan tercela dan/atau dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana, serta merupakan pihak yang independen dan bukan merupakan orang dalam Perseroan
2. KAP telah melaksanakan audit atas Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia dan memberikan opini berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia;
3. KAP telah melakukan audit dengan waktu yang cukup;
4. Cakupan audit yang dilakukan meliputi Laporan Posisi Keuangan Perseroan per 31 Desember 2023, serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain, Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut serta melakukan konfirmasi langsung dengan pihak ketiga;
5. Rekomendasi perbaikan telah diberikan oleh KAP.

Sedangkan sehubungan dengan rencana penggunaan jasa AP dan KAP untuk audit atas informasi keuangan historis tahun buku 2023, Komite Audit merekomendasikan penggunaan jasa dari AP dan KAP Anwar & Rekan pada tanggal 15 Desember 2023. Pertimbangan dalam rekomendasi terhadap AP dan KAP dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Dalam memberikan jasa, AP dan KAP Anwar & Rekan telah bebas dari benturan kepentingan dan Independen sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Akuntan Publik.
2. AP dan KAP melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak yang sudah sesuai dengan standar akuntansi keuangan Indonesia dan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia agar hasil audit bebas dari kesalahan penyajian material.

1. *The KAP has met the requirements of being registered at the OJK, having competencies in the Company's line of business, not being imposed sanctions from relevant authorities, having committed no crime and/or received no punishment for criminal act, and being an independent party that is not an insider of the Company.*
2. *The KAP has audited the Financial Statements in accordance with the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia and provided opinion based on the auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants;*
3. *The KAP has performed audit during a sufficient time period;*
4. *The audit scope includes the Company's Statement of Financial Position as of December 31, 2023 as well as Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity, and Statement of Cash Flows for the year ended on that date, including direct confirmation with third parties;*
5. *The KAP has provided recommendations for improvement.*

Meanwhile, in connection with the planned use of AP and KAP services for auditing historical financial information for the 2023 financial year, the Audit Committee recommended the use of services from AP and KAP Anwar & Friends on December 15, 2023. The considerations in the recommendations for AP and KAP are as follows:

1. *In providing service, AP and KAP Anwar & Friends are free from conflict of interests and independent as stated in Law regarding Public Accountant.*
2. *AP and KAP performs audit on the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries in accordance with the Indonesian financial accounting standards and auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants to avoid any material presentation errors in the audit results.*

3. Penawaran harga yang diberikan oleh termasuk dalam nilai kewajaran.
4. AP, KAP, dan Tim Audit berpengalaman atas audit dalam bidang Kegiatan Jasa Keuangan terutama di Sektor Pasar Modal. KAP juga mempunyai reputasi yang bagus di bidang jasa audit.
5. KAP memahami bisnis dan resiko Perseroan yang terkait dengan laporan keuangan.
6. Manfaat fresh eye perspectives yang akan diperoleh melalui penggantian AP, dan Tim Audit setiap 3 tahun sekali diharapkan dapat memberikan pandangan yang lebih kritis terhadap Perseroan.
7. Perseroan masih menggunakan KAP yang sama dengan harapan dapat memberikan kesamaan metodologi pemeriksaan dengan standar yang konsisten.

3. *The price offered is reasonable.*

4. *The AP, KAP, and Audit Team are experienced in auditing financial services activities, particularly in the capital market sector. The KAP also has good reputation in audit services.*

5. *The KAP understands the Company's business and risks related to the financial statements.*

6. *The benefit of fresh eye perspective through the change of AP and Audit Team every 3 years is expected to provide more critical view on the Company.*

7. *The Company still uses the same KAP with the intention to maintain the auditing methodology with consistent standards.*

Selain itu pertemuan Komite Audit dengan Audit Internal membahas rencana audit tahunan yang dilakukan di kantor pusat maupun di site project, laporan temuan Audit Internal, dan peninjauan atau rekomendasi temuan audit. Pertemuan ini bertujuan mencari tahu kelemahan atau penyimpangan signifikan yang terjadi, sehingga dapat mempengaruhi kinerja keuangan maupun operasional Perseroan.

In addition, meetings of the Audit Committee and the Internal Audit Unit discussed the annual audit plan at the head office or project sites, report of internal audit findings, and review or recommendations on audit findings. These meetings aimed to find out significant weaknesses or irregularities that may affect the Company's financial or operational performance.

Penilaian Efektivitas Kinerja Komite Audit

Penilaian dan evaluasi dari efektivitas kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris secara berkala dengan menggunakan metode yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian dilakukan dengan mempertimbangkan pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas audit internal maupun eksternal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta efektivitas pelaksanaan GCG sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Performance Effectiveness Assessment of Audit Committee

Assessment and evaluation of performance effectiveness of the Audit Committee is carried out by the Board of Commissioners periodically using the method set by the Board of Commissioners. Assessment is conducted by taking account of the implementation of supervisory function on financial reporting, internal control system, internal and external audit effectiveness, risk management implementation effectiveness, as well as GCG implementation effectiveness in accordance with prevailing regulations.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan infrastruktur dalam pelaksanaan GCG sekaligus sebagai kepatuhan Perseroan pada pelaksanaan ketentuan POJK No.34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is an infrastructure in the implementation of GCG and as the form of compliance of the Company to comply with the provision of the Regulation of Financial Services Authority (POJK) No.34/POJK.04/2014 Concerning Nomination and Remuneration Committee.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan saat ini tidak membentuk komite nominasi dan remunerasi namun fungsi nominasi dan remunerasi telah dijalankan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014.

Nomination and Remuneration Committee Composition

The Company currently does not establish a nomination and remuneration committee but the nomination and remuneration function has been carried out by the Board of Commissioners in accordance with OJK Regulation No. 34/2014.





Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan bagian dari instrumen tata kelola perusahaan yang berperan untuk membantu Direksi dalam penerapan prinsip-prinsip GCG serta memenuhi ketentuan terhadap praktik GCG. Berdasarkan Keputusan Direksi Perseroan No 019/SKD/FP/22 tanggal 12 September 2022, Perseroan telah menunjuk Satrio Bimo, sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan. Sekretaris Perusahaan memiliki tugas sebagaimana termaktub dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014.

The Corporate Secretary is part of the corporate governance instrument whose role is to assist the Board of Directors in the implementation of GCG principles and fulfill the requirements of GCG practices. Based on the Decision of the Board of Directors No. 019/SKD/FP/22 dated September 12, 2022, the Company has appointed Satrio Bimo, as the Corporate Secretary of the Company. The Corporate Secretary has duties as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No.35/POJK.04/2014.

Satrio Bimo

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Domisili
Domicile

Jakarta
Jakarta

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Pertanian Institut Pertanian Bogor Tahun 2001
Bachelor of Agriculture, Bogor Agricultural University, 2001

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Sekretaris Perusahaan (September 2022-Sekarang)
Corporate Secretary (September 2022-Present)
- Offline to Online National Lead Bizzy Digital Indonesia (2020-2021)
Offline to Online National Lead Bizzy Digital Indonesia (2020-2021)
- National Coverage Lead Bizzy Commerce Indonesia (2017-2019)
National Coverage Lead Bizzy Commerce Indonesia (2017-2019)
- Business Development Manager Indonetwork.co.id (lippo group) (2016-2017)
Business Development Manager Indonetwork.co.id (lippo group) (2016-2017)
- Vendor Acquisition Lead Bridestory.co.id (2015-2016)
Vendor Acquisition Lead Bridestory.co.id (2015-2016)
- Strategic Partnership Manager Asuransi Cigna Indonesia (2004-2013)
Strategic Partnership Manager Asuransi Cigna Indonesia (2004-2013)

Tugas dan Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan

Posisi seorang Sekretaris Perusahaan meliputi tugas dan tanggung jawab, wewenang mengacu pada peraturan OJK Nomor 35/POJK.04.2014 yang terdiri dari:

1. Berposisi sebagai pejabat penghubung antara Perseroan dan regulator pasar modal, seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI).
2. Membuka informasi yang berhubungan dengan bisnis Perseroan kepada publik, regulator pasar modal, dan para pemangku kepentingan.
3. Menyediakan saran kepada Direksi untuk memastikan tujuan dan keputusan Perseroan sejalan dengan Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

The duties and responsibilities as well as authorities of the Corporate Secretary refer to the Regulation of the Financial Services Authority Number 35/POJK.04.2014 which consist of:

1. Act as a liaison between the Company and stock market regulators, namely the Financial Services Agency (FSA) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).
2. Disclose information related to the Company's business to the public, stock market regulators, and stakeholders.
3. Provide advice to the Board of Directors to ensure the Company's course and decisions are in line with the prevailing Articles of Association and the laws and regulations.

4. Mengorganisir rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi, dan Rapat Umum Pemegang Saham.

4. Organize the Board of Directors' meetings, the Board of Commissioners' meetings, Joint Board meetings and General Shareholders Meetings.

Pelaksanaan Kerja Sekretaris Perusahaan pada 2023

Implementasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan di tahun 2023 sebagai berikut:

Bidang Kehumasan:

1. Memberikan update informasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait peraturan-peraturan pasar modal terbaru.
2. Menyampaikan setiap pelaporan rutin maupun pelaporan insidentil lainnya dalam hal rencana Corporate Action Perseroan kepada otoritas pasar modal dan publik.
3. Memastikan agar setiap kewajiban pelaporan perusahaan terbuka terpenuhi secara tepat waktu dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan pasar modal yang berlaku
4. Bertanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap keterbukaan informasi Perseroan dapat mudah diakses melalui media massa, website Perseroan dan IDX.

Bidang Kepatuhan:

1. Bertanggung jawab untuk menyelenggarakan RUPST 2023, Public Expose Tahunan, seluruhnya sudah terlaksana pada tanggal 30 Juni 2023.
2. Menerapkan good corporate governance Perseroan sebagaimana piagam yang sudah ditetapkan, seperti Pedoman Dewan Komisaris dan Pedoman Direksi.
3. Mengkoordinir pelaksanaan berbagai rapat Direksi, Dewan Komisaris, maupun rapat-rapat manajemen lainnya.

Work Implementation of Corporate Secretary in 2023

The implementation of duties and responsibilities of the Corporate Secretary in 2023 was as follows:

Public Relations:

1. Provided information update to the Board of Directors and the Board of Commissioners related to the latest regulations on capital market.
2. Delivered any regular reporting and other incidental reporting concerning the Corporate Action plan of the Company to the capital market authorities and the public.
3. Ensured that each public company reporting obligation was met in a timely manner and pursuant to the prevailing laws and regulations on capital market.
4. Was responsible to ensure that every information disclosure of the Company was accessible through mass media, the Company's website, and IDX.

Compliance:

1. Responsible for organizing the 2023 AGM, Annual Public Expose, all of which have been held on June 30, 2023.
2. Implementing the Company's good corporate governance in accordance with the established charters, such as the Board of Commissioners Charter and the Board of Directors Charter.
3. Coordinated the implementation of several the Board of Directors' meetings, the Board of Commissioners' meetings, and other management meetings.

Evaluasi Kinerja Sekretaris Perusahaan 2023

Tugas dan tanggung jawab telah dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan dengan baik dan penuh tanggung jawab. Kinerja ini terus ditingkatkan melalui pengembangan kompetensi dan keahlian Sekretaris Perusahaan melalui berbagai program pelatihan sehingga mampu menghasilkan kapabilitas yang semakin optimal dan menambah pengetahuan mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi pelaksanaan bisnis Perseroan.

2023 Performance Evaluation of Corporate Secretary

The Corporate Secretary has carried out duties and responsibilities in proper and responsible manner. This performance is continuously improved through competency and skill development of the Corporate Secretary through various training programs to optimize capabilities and expand knowledge on changes to laws and regulations applicable to the Company's business.





Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Keberadaan Unit Internal Audit berperan penting dalam membantu semua tingkatan manajemen dalam mengamankan kegiatan perusahaan untuk mewujudkan perusahaan yang sehat dan mampu berkembang dengan baik. Keberadaan Unit Internal Audit ini sekaligus komitmen meningkatkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik agar Perseroan. Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal dan membuat Piagam Audit Internal, guna menyusun dan melaksanakan audit internal tahunan serta hal-hal lainnya yang berkaitan dengan laporan keuangan dan pengendalian internal.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor: 030/SK/FP/22 tanggal 12 September 2022, Perseroan telah menunjuk Yami sebagai Ketua merangkap anggota Audit Internal Perseroan.

The existence of an Internal Audit plays an important role in facilitating all management levels to ensure each activity of the Company to actualize a healthy company with proper ability to develop. The establishment of the Internal Audit Unit is also a commitment in improving the principles of corporate governance. The Company established the Internal Audit Unit and prepared an Internal Audit Charter, to prepare and carry out an annual internal audit and other matters related to the financial statements and internal control.

Based on the Decree of the Board of Directors of the Company Number: 030/SK/FP/22 dated September 12, 2022, the Company has appointed Yami as the Chairman and member of the Company's Internal Audit.



Yami

Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit

Domisili

Domicile

Jakarta

Jakarta

Dasar Penetapan

Basis of Appointment

030/SK/FP/22

020/SK/FP/22

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana Ekonomi & Akuntansi Universitas Indonesia

Bachelor of Economics & Accounting University of Indonesia

Riwayat Pekerjaan

Employment History

- Internal Audit Perseroan (September 2022 – Sekarang)
Corporate Internal Audit (September 2022-Present)
- Manajer Akuntansi & Pajak PT Modern Plastic Industry (2021-September 2022)
Accounting & Tax Manager PT Modern Plastic Industry (2021-September 2022)
- Pendiri Toko Pakaian Retaik (2011-2021)
Founder Apparel Retaik Store (2011-2021)
- Corporate Planning & Strategy Analyst PT Astra International Tbk (2007 - 2011)
Corporate Planning & Strategy Analyst PT Astra International Tbk (2007-2011)
- Auditor KAP AAJ & Mawar (2005-2007)
Auditor KAP AAJ & Mawar (2005-2007)

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan unit kerja dalam perusahaan yang menjalankan fungsi audit internal yang terdiri dari 1 orang auditor internal atau lebih yang dipimpin oleh seorang kepala Unit Audit Internal. Dalam hal Unit Audit Internal terdiri dari 1 orang auditor internal yang juga bertindak sebagai kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta tidak memiliki rangkap jabatan dalam kegiatan perusahaan dan anak perusahaan.

Structure and Position of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is a work unit at a company that performs internal audit functions consisting of 1 or more internal auditor(s) and a Head of the Internal Audit Unit. In this case, the Internal Audit Unit consists of 1 internal audit who also serves as the Head of Internal Audit Unit. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with an approval of the Board of Commissioners. The Head of Internal Audit Unit is personally responsible to the President Director and does not have any concurrent position at the company and its subsidiary.

Fungsi Internal Audit

1. Membantu Direktur Utama dalam pemeriksaan/ audit, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan serta memberikan konsultasi kepada unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisien sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh perusahaan.
2. Melakukan analisis dan evaluasi efektivitas system pengendalian intern terhadap pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan perusahaan.

Functions of Internal Audit

1. Assist the President Director in auditing, assessing, presenting, evaluating suggestions for improvements and provide advice to the working unit in performing its duties and responsibilities in effective and efficient manners, pursuant to the provision set forth by the company.
2. Conduct analysis and evaluation to the effectiveness of the internal control system on the management and implementation of the company's activities.

Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan.
2. Melakukan analisa dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas kegiatan yang dilakukan dalam bidang:
 - a. Administrasi dan Keuangan
 - b. Operasional dan Pemasaran
 - c. Investasi
 - d. SDM
 - e. Kegiatan Perusahaan lainnya
4. Melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit serta menyampaikan saran perbaikan terhadap kegiatan usaha dan sistem/ kebijakan/ peraturan yang sesuai perkembangan perusahaan.
5. Menyampaikan hasil audit yang telah dilaksanakan kepada Direktur Utama dengan tembusan ke Komite Audit.
6. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan serta melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit has duties and responsibilities as follows:

1. Prepare and carry out an Annual Internal Audit plan.
2. Analyze and evaluate the implementation of internal control and the risk management system pursuant to the provisions of the Company.
3. Supervise and inspect activities performed in the following areas:
 - a. Administration and Finance
 - b. Operational and Marketing
 - c. Investation
 - d. Human Resources
 - e. Other Company Activities
4. Monitor and evaluate results of audit finding and deliver suggestions for improvements on the business activities and the systems/provisions/regulations which are in accordance with the company's progress.
5. Submit the audit results to the President Director with a copy to the Audit Committee.
6. Set a program to evaluate the quality of internal audit activities performed and conduct specific inspection if necessary.

Unit Audit Internal juga dibekali wewenang diantaranya, mengakses catatan atau informasi yang relevan tentang karyawan, dana, aset serta SDM terkait dengan pelaksanaan tugas. Kemudian diberi wewenang melakukan verifikasi dan uji keandalan terhadap informasi yang diperoleh serta mengadakan rapat secara berkala.

Piagam Audit Internal

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik bagi Perseroan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Unit Audit Internal, sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal, Direksi Perseroan tanggal 12 September 2022 dengan persetujuan Dewan Komisaris, menetapkan Piagam Unit Audit Internal untuk menjadi acuan dan pedoman kerja bagi Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan wewenangnya.

Kegiatan Audit Internal

Unit Audit Internal melakukan audit yang terdiri dari audit reguler, pemantauan, dan audit khusus. Audit dilakukan dengan menggunakan Metode Audit Berbasis Risiko.

Sepanjang tahun 2023, Audit Internal melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Menyusun rencana Audit Internal tahunan Perseroan, untuk periode tahun 2023 yang telah disetujui oleh Direktur Utama dan Ketua Komite Audit Perseroan.
2. Melakukan kegiatan audit internal terhadap salah satu proyek Perseroan.
3. Melakukan penelaahan atas Proses Bisnis (Business Process) yang sudah ada di Perseroan.

Evaluasi Kerja Internal Audit

Evaluasi kerja Internal Audit di tahun 2023 dilakukan oleh manajemen berdasarkan Laporan Audit atas kegiatan Audit Internal terhadap proyek-proyek yang sedang dikerjakan oleh Perseroan maupun business process, yaitu

The Internal Audit Unit is also equipped with authorities such as to access relevant record or information concerning the employees, budget, assets, as well as human resources who are related to the implementation of duties. In addition, an authority to verify and check the reliability of information obtained and hold regular meetings is also granted to the Internal Audit Unit.

Internal Audit Charter

In order to improve the implementation of good corporate governance principles for the Company relating to the implementation of the duties of the Internal Audit Unit, in accordance with the provisions in OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charter, the Board of Directors of the Company dated September 12, 2022 with the approval of the Board of Commissioners, established the Internal Audit Unit Charter to serve as a reference and work guidelines for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and authorities.

Internal Audit Activity

The Internal Audit Unit conducts audits consisting of regular audits, monitoring, and special audits. The audit is carried out using the Risk Based Audit Method.

Throughout 2023, Internal Audit carried out the following activities:

1. Prepare the Company's annual Internal Audit plan, for the period 2023 which has been approved by the President Director and the Chairman of the Audit Committee of the Company.
2. Conducting internal audit activities on one of the Company's projects.
3. Review the existing Business Processes in the Company

Internal Audit Work Evaluation

The evaluation of Internal Audit work in 2023 is carried out by management based on the Audit Report on Internal Audit activities of projects currently being carried out by the Company and business processes, which refers to

merujuk pada hasil temuan audit dan rekomendasi atas perbaikan yang dapat diimplementasikan. Proses internal audit saat ini sudah berjalan cukup baik dan sesuai dengan rencana audit internal tahunan.

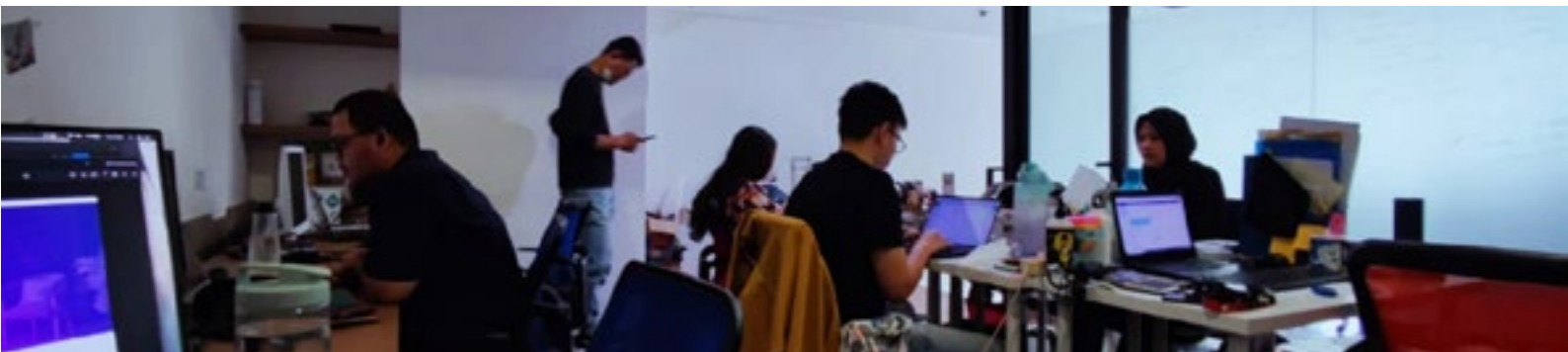
the results of audit findings and recommendations for improvements that can be implemented. The internal audit process is currently running quite well and is in accordance with the annual internal audit plan.

Pelatihan dan Pendidikan yang Diikuti Karyawan Unit Audit Internal

Selama tahun 2023 tidak ada kegiatan pelatihan dan pendidikan yang diikuti oleh karyawan Unit Audit Internal.

Internal Audit Unit Employees Training and Education

During 2023, employees of the Internal Audit Unit did not participate in any training and education activities.



Manajemen Risiko

Risk Management

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan berbagai macam risiko yang dijelaskan dalam Bab IV Prospektus tentang Faktor Risiko. Untuk meminimalisasi risiko-risiko tersebut, Perseroan melakukan manajemen risiko antara lain:

In running its business, the Company is faced with various risks as described in Chapter IV Prospectus on Risk Factors. To minimize these risks, the Company conducts risk management, among others:

1. Mitigasi Risiko Persaingan Usaha Bisnis Pengemasan

Untuk meminimalisir risiko persaingan usaha, Perseroan membedakan dirinya dalam hal tersebut:

- Melalui teknologi, Perseroan dapat menjadi satu-satunya penyedia kemasan fleksible digital dengan minimum pesanan terendah di Indonesia;
- Perseroan mempunyai digital marketing yang kuat untuk bisa mendapatkan banyak pelanggan; dan
- Perseroan memiliki keunggulan dalam proses produksi dengan menggunakan single layer film sehingga dapat menurunkan harga pokok produksi dibanding Pesaing lainnya.

1. Mitigation of Competition Risk in Packaging Business

To minimize the risk of business competition, the Company differentiates itself in this regard:

- *Through technology, the Company can be the only digital flexible packaging provider with the lowest minimum order in Indonesia;*
- *The Company has strong digital marketing to gain more customers; and*
- *The Company has an advantage in the production process by using single layer film so that it can reduce the cost of production compared to other competitors.*

2. Mitigasi Risiko Perubahan Permintaan Konsumen

Kunci dari perubahan permintaan konsumen sehingga konsumen sudah tidak membutuhkan produk yang Perseroan tawarkan lagi adalah dengan cara mendapatkan pelanggan baru sebanyak-banyaknya. Perseroan sudah memiliki banyak sumber pemasaran yang kuat, dan ditopang dengan digital marketing yang dapat membawa ribuan pelanggan baru setiap tahunnya.

3. Mitigasi Risiko Kelancaran dan Nilai Pasokan Bahan Baku

Perseroan menjaga kelancaran dan nilai pasokan bahan baku dengan cara meningkatkan buffer bahan baku untuk bahan baku yang lebih fluktuatif atau persediaannya sangat bergantung pada pasokan global.

4. Mitigasi Risiko Pengembangan Teknologi

Perseroan sangat percaya bahwa pengembangan teknologi adalah cara terbaik untuk bisa membedakan dengan Pesaing lainnya karena pada dasarnya banyak orang dapat membeli mesin yang sama. Perseroan akan terus investasi atas pengembangan teknologi untuk terus meningkatkan barrier-to-entry dengan unggulan-unggulan yang sudah dimiliki Perseroan seperti minimum pesanan terendah pada kemasan fleksibel digital.

5. Mitigasi Risiko Fluktuasi Volume Penjualan

Perseroan mengelola risiko ini dengan cara mengantisipasi permintaan konsumen melalui trend data historikal sebelumnya sehingga dapat mencukupkan bahan baku pada waktu-waktu tersebut.

6. Mitigasi Risiko Kebijakan Pemerintah terhadap Penggunaan Plastik

Perseroan mencoba terlebih dahulu, dibanding Pesaing lainnya, untuk mengikuti cara dan aturan dari negara maju yang sudah mencoba mengurangi dampak dari penggunaan plastik. Salah satunya adalah menjadi salah satu pelopor di Indonesia penggunaan single layer film yang dapat didaur ulang secara lebih mudah dibanding kemasan plastik pada umumnya.

2. Mitigating the Risk of Changes in Consumer Demand

The key to changing consumer demand so that consumers no longer need the products the Company offers is to get as many new customers as possible. The Company already has many strong marketing sources, and is supported by digital marketing that can bring thousands of new customers every year.

3. Mitigating the Risk of Smooth and Value Raw Material Supply

The Company maintains the smoothness and value of raw material supply by increasing the raw material buffer for raw materials that are more volatile or whose supply is highly dependent on global supply.

4. Technology Development Risk Mitigation

The Company strongly believes that technology development is the best way to differentiate from other competitors because basically many people can buy the same machine. The Company will continue to invest in technology development to continue to increase the barrier-to-entry with the Company's advantages such as the lowest minimum order on digital flexible packaging.

5. Mitigation of Sales Volume Fluctuation Risk

The Company manages this risk by anticipating consumer demand through previous historical data trends so that it can provide sufficient raw materials at those times.

6. Risk Mitigation of Government Policy on Plastic Usage

The Company tries first, compared to other competitors, to follow the methods and rules of developed countries that have tried to reduce the impact of plastic use. One of them is to be one of the pioneers in Indonesia using single layer films that can be recycled more easily than plastic packaging in general.



Perkara Hukum Penting

Important Legal Cases

Perseroan selalu berusaha mengambil tindakan terbaik untuk menghindari kemungkinan terkena sanksi yang dapat menimbulkan akibat material terhadap Perseroan maupun Pemegang Saham Perseroan. Selama tahun 2023 Perseroan, Anggota Dewan Komisaris, dan Direksi tidak menghadapi permasalahan hukum yang material yang dapat mempengaruhi kegiatan operasional Perseroan.

The Company has always tried to take the best course of action to avoid possible sanctions that could cause materially due to both the Company and Shareholders. During 2023 the Company, the Members of the Board of Commissioners, and the Board of Directors did not face any material legal issues which may affect the Company's operational activities.

Penerapan Prinsip GCG Sesuai Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Dari OJK

OJK sebagai lembaga pemerintah yang menaungi pasar modal telah mengeluarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagai rujukan untuk perusahaan terbuka dalam menjalankan tata kelola perusahaannya yang tertuang dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015.

The Implementation of GCG Principles According to OJK's Corporate Governance Guidelines for Public Company

OJK as a government institution that oversees the capital market has issued Corporate Governance Guidelines for Public Company as a reference in carrying out its corporate governance as stated in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015.

Bagaimanapun perbedaan kemampuan emiten atau perusahaan publik dalam menerapkan tata kelola bergantung pada sektor, jenis industri, ukuran dan kompleksitas perusahaan. Sehingga dalam penerapan prinsip GCG yang disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dari OJK, Perseroan telah melakukan penerapan yang maksimal sebagaimana terlihat dalam tabel berikut:

However, differences in the capabilities of issuers or public companies in implementing corporate governance depend on the sector, industry type, size, and complexity of the company. Therefore, in the application of GCG principles in accordance with OJK's Corporate Governance Guidelines for Public Company, the Company has implemented the maximum implementation as shown in the following table:

Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Penerapan <i>Implementation</i>
Aspek A : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect A : Listed Company Relationships with Shareholders in securing Shareholder Rights		
Prinsip 1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Principle 1 <i>Improving the value of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) management</i>	1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. 1. <i>Technical methods or procedures for open and closed voting that prioritize independence and interest of the shareholders.</i>	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Keterangan: Comply <i>The Company already has technical procedures for voting set out in the procedures for the General Meeting of Shareholders.</i> Remark: Comply
	2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. 2. <i>Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.</i>	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS, Keterangan: Comply <i>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the GMS.</i> Remark: Comply
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 tahun. 3. <i>A summary of minutes of GMS is available at the Website at least 1 year.</i>	Ringkasan risalah telah disediakan pada bagian Tata Kelola Perusahaan. Keterangan: Comply <i>A summary of the minutes has been provided in the Corporate Governance section.</i> Description: Comply
Prinsip 2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 <i>Improving the Public Listed Company Communication Quality with Shareholders or Investors.</i>	1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. 1. <i>To have a policy on communications between Public Company and shareholders and investors</i>	Perseroan sampai dengan saat ini belum memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor. Keterangan: Explain <i>The Company has no policy on communications with Investors.</i> Remark: Explain

Prinsip Principle

Rekomendasi Recommendation

Penerapan Implementation

2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web.

Perseroan akan menyediakan materi keterbukaan informasi dengan investor di website Perseroan, khususnya pada bagian "Hubungan Investor", untuk memberikan kesetaraan pada Pemegang Saham atau Investor atas pelaksanaan Komunikasi dengan Perseroan.

Keterangan: Explain

2. Post the policy on communications of a Public Company at the Website

The Company will make disclosure of information to investors at the Company's website, especially on the "Investor Relation" section, to provide equality for Shareholders and Investors regarding the implementation of Communications with the Company.

Remark: Explain

Aspek B : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Aspect B : Functions and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip 3

Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.

Principle 3

Strengthen the Membership and Composition of Board of Commissioner.

1. Penentuan Jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan Kondisi perusahaan.

Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris sebanyak 2 (dua) orang.

Keterangan: Comply

1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the company's Conditions.

The Company has complied with the provision applicable to the Company as Public Company as set out in Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014 that the number of members of the Board of Commissioners have 2 (two) persons.

Remark: Comply

2. Penentuan Komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.

Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan.

Keterangan: Comply

2. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners considers the required variety of skills, knowledge and experience.

At the Shareholders' discretion, members of the Board of Commissioners have been appointed by considering a variety of skills, knowledges, experiences, and the Company's business conditions and complexity.

Remark: Comply

Prinsip 4

Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Principle 4

Improving the Quality of Duty and Responsibility of Board of Commissioner.

1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.

Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Penilaian dilaksanakan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya seperti yang terangkum dalam piagam Dewan Komisaris.

Keterangan: Comply

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	1. The Board of Commissioners has its self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners. 2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. 2. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	The Company already has its self-assessment policy for the Board of Commissioners. Assessment shall be conducted once a year or periodically whether each member of the Board of Commissioners has performed its duties as summarized in the Board of Commissioners' charter. Remark: Comply Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris dan sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Comply The Company already has its self-assessment policy for the Board of Commissioners and has been disclosed in the Annual Report. Remark: Comply
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 3. The Board of Commissioners has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Dewan Komisaris yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan berakhir. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. Keterangan: Comply In accordance with the Company's Articles of Association, any member of the Board of Commissioners who does not meet any requirements to be a member of the Board of Commissioners as set out in the Articles of Association including any involvement in any financial crimes, the consequence of which is that his/her position will be end. If the member of the Board of Commissioners resigns, it will be resolved at a GMS. Remark: Comply
	4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. 4. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee sets out a provision of succession in the Nomination Process of a member of the Board of Directors.	Salah satu tugas dan tanggung jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi. Keterangan: Comply One of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners on performance evaluation and proposals of qualified candidates as members of the Board of Directors. Remark: Comply

Prinsip
Principle

Rekomendasi
Recommendation

Penerapan
Implementation

Aspek C : Fungsi dan Peran Direksi

Aspect C : Functions and Roles of the Board of Directors

Prinsip 5

Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi.

Principle 5

Strengthening Membership and Compositions of Directors.

1. Penentuan Jumlah anggota Direksi mempertimbangkan Kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.

1. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the Company's conditions and effectiveness in decision making

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Perundangundangan yang berlaku dimana menurut POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi.

Keterangan: Comply

In accordance with the Company's Articles of Association, Determination of the number of members of the Board of Directors of the Company refers to the provision of POJK No.33/POJK.04/2014 which provides that the Board of Directors and Board of Commissioners of Listed Companies or Public Companies must consist of at least 2 (two) members.

Remark: Comply

2. Penentuan Komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.

2. Determination of the composition of members of the Board of Directors considers the required variety of skills, knowledge and experience.

Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan.

Keterangan: Comply

At the Shareholders' discretion, members of the Board of Directors have been appointed by considering a variety of skills, knowledges, experiences, and the Company's business conditions and complexity.

Remark: Comply

3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.

3. Members of the Board of Directors in charge of accounting and finance have skills and/or knowledge in accounting.

Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan Keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi.

Keterangan: Comply

The member of the Board of Directors in charge of accounting and finance in the Company is the Finance Director who has sufficient accounting and financial knowledge, and experience as can be seen in the position and education history of the Board of Directors under the section of Profiles of the Board of Directors.

Remark: Comply

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Prinsip 6 Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Principle 6 <i>Improving the Quality of Implementing Task and Responsibility of Board of Directors.</i>	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. 1. <i>The Board of Directors has its self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Penilaian dilaksanakan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugasnya seperti yang terangkum dalam piagam Direksi. Keterangan: Comply <i>The Company already has its self-assessment policy for the Board of Directors. Assessment shall be conducted once a year or periodically whether each member of the Board of Directors has performed its duties as summarized in the Board of Directors' charter.</i> Remark: Comply
	1. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. 2. <i>The self-assessment policy is reported in an Annual Report.</i>	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Comply <i>The Company already has its self-assessment policy for the Board of Directors and has been disclosed in the Annual Report.</i> Remark: Comply
	3. Direksi mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat kejahatan keuangan. 3. <i>The Board of Directors has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.</i>	Berdasarkan Anggaran Dasar kami, setiap Anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Direksi yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah tidak terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan berakhir. Dalam hal Anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. Keterangan: Comply <i>In accordance with our Articles of Association, any member of the Board of Directors who does not meet any requirements to be a member of the Board of Directors as set out in the Articles of Association including any involvement in any financial crimes, the consequence of which is that his/her position will be end. If the member of the Board of Directors resigns, it will be resolved at a GMS.</i> Remark: Comply

Prinsip
Principle

Rekomendasi
Recommendation

Penerapan
Implementation

Aspek D : Partisipasi Pemangku Kepentingan
Aspect D : Stakeholder Participation

Prinsip 7

Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan.

Principle 7

Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.

1. Memiliki Kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading.

1. *To have a Policy to prevent Insider Trading.*

Berdasarkan pada Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, khususnya pada bagian Etika Kerja, seluruh karyawan berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi non publik Perseroan. dalam hal ini salah satunya ialah bertujuan untuk mencegah terjadinya insider trading.

Keterangan: Comply

Based on the Code of Conduct issued by the Company, particularly in the Work Ethics section, all employees are required to maintain the confidentiality of the Company's non-public information. in this case is to prevent the occurrence of insider trading

Remark: Comply

1. Memiliki Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud.

2. *To have a Policy of Anticorruption and Antifraud.*

Pada bagian Etika Kerja dalam Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, Perseroan mengatur mengenai pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, pemberian donasi dan fasilitas lain serta seluruh karyawan berkewajiban untuk melindungi aset Perseroan.

Keterangan: Comply

In the Work Ethics section of the Code of Conduct issued by the Company, the Company regulates the giving and receiving of gifts, entertainments, donations and other facilities and all employees have an obligation to protect the Company's assets.

Remark: Comply

3. Memiliki Kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor.

3. *To have a Policy on the Selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors.*

Perseroan melalui Pedoman Perilaku, khususnya bagian Etika Usaha telah mengatur etika karyawan terhadap pemasok atau mitra bisnis.

Keterangan: Comply

The Company through the Code of Conduct, in the Business Ethics section, has regulated employee ethics on suppliers or business partners.

Remark: Comply

4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan hak-hak Kreditor.

4. *To have a Policy on the Fulfillment of Creditors' Rights.*

Dalam berhubungan dengan Kreditor, Perseroan melakukannya secara professional dan saling menguntungkan. Hal ini tercantum dalam Pedoman Perilaku Perseroan pada bagian Etika Usaha.

Keterangan: Comply

In dealing with the Creditor, the Company performs professionally and mutually beneficial. This is stated in the Company's Code of Conduct in the Business Ethics section.

Remark: Comply

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	5. Memiliki Kebijakan whistleblowing system. 5. To have a Policy on the whistleblowing system.	-
	6. Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. 6. To have a Policy on the granting of long-term incentives to the Board of Directors and Employees.	Dalam menentukan insentif jangka panjang yang didapat oleh Direksi dan karyawan, Perseroan memberikan Jaminan Hari Tua yang disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan. Keterangan: Comply In determining the number of long-term incentives received by the Board of Directors and employees, the Company grants Old-Age Savings adjusted with laws and regulations. Remark: Comply

Aspek E : Meningkatkan Keterbukaan Informasi
Aspect E : Improving Information Transparency

Prinsip 8 Meningkatkan keterbukaan informasi. Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure	1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. 1. To use information technology more widely other than a Website as a medium of information disclosure.	Selain website, Perseroan sedang mempertimbangkan menggunakan sistem mailing list sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada investor. Keterangan: Explain In addition to website, the Company is considering to use the mailing list system as a medium of information disclosure and communication for investors. Remark: Explain
	2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. 2. The Annual Reports of Public Companies disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% other than major shareholders and Controllers	Kami mengungkapkan siapa pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan dengan kepemilikan 5% atau lebih dalam Laporan tahunan kami di bagian Komposisi Kepemilikan Saham. Keterangan: Comply We disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding with 5% or more shareholding in our Annual Report under the section of Composition of Shareholding. Remark: Comply



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

*SOCIAL AND ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITIES*



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Tanggung jawab sosial dan lingkungan mempunyai pengertian sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1 angka 3 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan terbatas adalah komitmen perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya.

Social and environmental responsibility is defined as stated in Article 1 number 3 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company, which is the company's commitment to participating in sustainable economic development to improve the quality of life and the environment that is beneficial, both for the company itself and the local community, as well as society in general.

Tanggung Jawab Terhadap Tenaga Kerja

Perseroan menyadari peran penting SDM dalam menjaga dan meningkatkan keberlangsungan bisnis usaha Perseroan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berhubungan dan berkaitan dengan pengelolaan SDM. Pengelolaan SDM antara lain dengan menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, ramah lingkungan sehingga berdampak secara langsung pada kinerja SDM.

Responsibility to Manpower

The Company is aware of the important role of HR in maintaining and improving the sustainability of the Company's business by paying attention to aspects related to HR management. Human resource management, among others, is by creating a work environment that is safe, healthy, and environmentally friendly so that it has a direct impact on HR performance.

Lingkungan kerja yang aman dan memadai menjadi salah satu prioritas utama Perseroan dikarenakan ruang lingkup usaha yang memiliki potensi risiko cukup tinggi. Selain lingkungan kerja, Perseroan turut memberi perhatian pada aspek pengembangan kompetensi melalui program pelatihan dan pendidikan karyawan yang diselenggarakan internal maupun eksternal. program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan keahlian karyawan guna menunjang pelaksanaan fungsi, sehingga karyawan dapat menghasilkan kinerja yang optimal.

A safe and adequate work environment is one of the Company's top priorities due to the business scope that has a high potential risk. In addition to the work environment, the Company also pays attention to aspects of competency development through employee training and education programs that are organized internally and externally. This program aims to improve the abilities and expertise of employees to support the implementation of functions, so that employees can perform optimally.

Kesejahteraan karyawan turut menjadi prioritas selain aspek kualitas lingkungan kerja dan kompetensi SDM. Melalui pemenuhan hak-hak karyawan sesuai undang-undang yang berlaku dan pemberian fasilitas serta remunerasi yang memadai, perseroan berupaya untuk senantiasa memperhatikan dan meningkatkan daya mutu dan kualitas hidup para karyawan perseroan.

Employee welfare is also a priority in addition to the quality aspects of the work environment and HR competencies. By fulfilling the rights of employees in accordance with applicable laws and providing adequate facilities and remuneration, the Company strives to always pay attention to and improve the quality of life of its employees.

Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan

Kegiatan usaha yang ramah lingkungan menjadi prioritas Perseroan dalam menjalankan usahanya. Kegiatan usaha yang ramah lingkungan dengan sendirinya dapat

Responsibility to Environment

Eco-friendly business activities are the Company priority in running its business. Environmentally friendly business activities can contribute to the sustainable growth of the

berkontribusi bagi pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkelanjutan. Pengelolaan usaha yang serasi dengan alam juga dapat meningkatkan citra perusahaan serta mampu mengurangi resiko usaha, meningkatkan efisiensi kegiatan, meningkatkan daya saing, dan memperbaiki manajemen organisasi dengan menerapkan perencanaan, pelaksanaan, pengukuran dan tindakan perbaikan (plan, do, check, act).

Tanggung Jawab Terhadap Masyarakat

Pengembangan sosial masyarakat merupakan usaha yang senantiasa diselaraskan dengan kemajuan Perseroan. Pemberdayaan masyarakat menjadi salah satu bentuk tanggung jawab perusahaan melalui pemberdayaan dan peningkatan lingkungan sosialnya. Lingkungan sosial disini merupakan lingkungan makro dan mikro baik dari sisi internal maupun eksternal. Peningkatan kualitas hidup masyarakat di sekitar lingkungan Perseroan dalam jangka panjang juga dapat berdampak positif bagi jalannya usaha Perseroan, selain juga mendapatkan persepsi (citra) yang baik dari lingkungan sosialnya sehingga pelanggan akan berusaha untuk turut mempromosikan perusahaan (termasuk di dalamnya adalah produk yang ditawarkan oleh perusahaan) yang pada akhirnya akan mewujudkan konsep pemasaran holistik pada perusahaan.

Rencana Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Tahun 2024

Perseroan berencana untuk melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial perusahaan (Corporate Social Responsibility/ CSR) secara efektif dan efisien pada tahun 2024. rencana terkait berbagai program yang akan diselenggarakan disusun oleh Perseroan melalui berbagai pertimbangan yang sesuai perencanaan dilakukan dengan matang guna memaksimalkan persiapan pelaksanaan yang berdampak pada keberhasilan program dalam memberikan manfaat kepada para pemangku Kepentingan secara umum rencana program CSR Perseroan tahun 2024 sedang dalam telaah Perseroan dan akan direalisasikan pada tahun berjalan atau berikutnya tergantung pada kesiapan dan jadwal komersial proyek sedang dilaksanakan oleh Perseroan.

Company's performance. Business management that is in harmony with nature can also improve the Company's image and is able to reduce business risk, increase activity efficiency, increase competitiveness, and improve organizational management by implementing planning, implementation, measurement and corrective actions (plan, do, check, act).

Responsibility to Community

Social community development is an endeavor that is always aligned with the progress of the Company. Community empowerment is a form of corporate responsibility through empowerment and improvement of its social environment. In this case, the social environment is a macro and micro environment both internally and externally. Improving the quality of life of the community around the Company's environment in the long term can also have a positive impact on the Company's business operations, as well as gaining a good perception (image) of the social environment so that customers will try to participate in promoting the Company (including products offered by the Company) which in turn will embody the holistic marketing concept of the Company.

Internal Audit Unit Employees Training and Education

The Company plans to carry out its Corporate Social Responsibility (CSR) program effectively and efficiently by 2024. Plans related to various programs are prepared by the Company through various considerations according to the planning carried out carefully in order to maximize implementation preparations that have an impact on the success of the program in providing benefits to stakeholders. In general, the Company's 2024 CSR program plan is under the Company's review and will be realized in the current year or next depending on the readiness and commercial schedule of the project being implemented by the Company.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perseroan

Corporate Social Responsibility Events



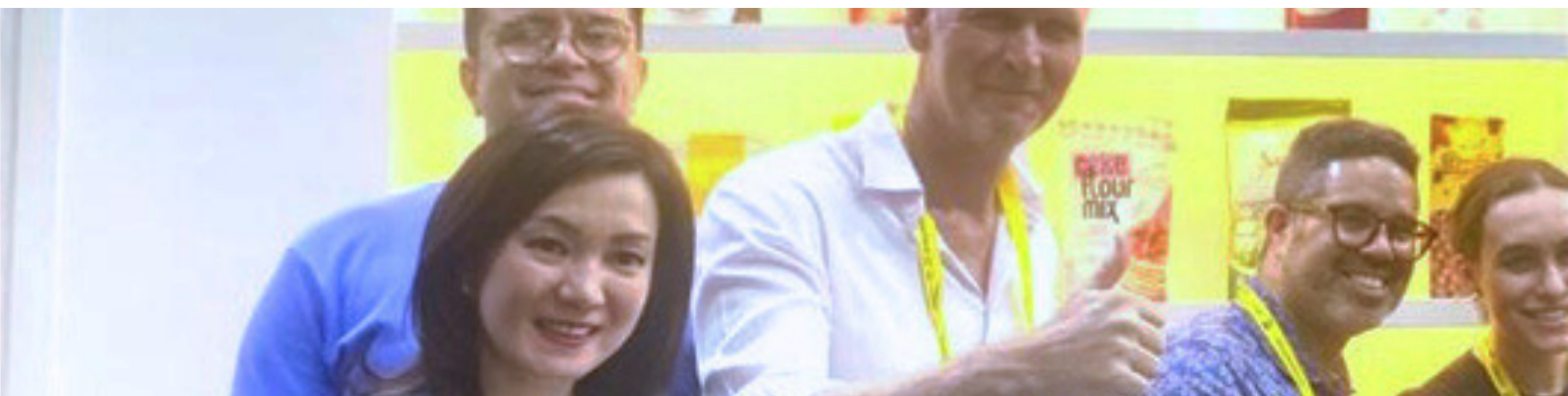
Pelatihan Kemasan UMKM Di Kecamatan Pondok Cabe Udik

Flexypack telah berkolaborasi dengan Pemerintah Kota Tangerang Selatan untuk menyelenggarakan pelatihan bagi UMKM guna meningkatkan daya saing kemasan produk mereka di pasaran. Dengan mengubah kemasan menjadi lebih sesuai fungsinya dan desain yang lebih modern, produk akan lebih diminati oleh calon pembeli.



Edukasi Kemasan Standard Kualitas Ekspor BNI x UMKM Bu Rudy

FlexyPack saat ini menjalin kerja sama dengan Bank BNI bersama dengan para pelaku UMKM yang didampingi oleh Bu Rudy di Kota Surabaya, Jawa Timur. Kerja sama ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas kemasan produk yang akan diekspor ke beberapa negara. Bu Rudy dikenal sebagai salah satu pelopor dalam bisnis oleh-oleh terbesar di Surabaya, yang memiliki ratusan UMKM binaan yang biasa menjual produknya di gerai yang dimiliki oleh Bu Rudy. Selain itu, bisnis ini juga telah merambah dengan membuka beberapa cabang di Surabaya.





Pelatihan Kemasan UMKM Sahabat Tommy Kurniawan Bogor - Jawa Barat

FlexyPack menjalin kerjasama dengan anggota DPR-RI, Bapak Tommy Kurniawan, yang mempunyai ratusan anggota UMKM di sejumlah wilayah kota dan kabupaten di Bogor, Jawa Barat. Dalam kerjasama ini, FlexyPack memberikan sosialisasi tentang kemasan dan desain kemasan yang memudahkan produk dikenali oleh UMKM yang tergabung dalam program binaan.



Sosialisasi Kemasan UMKM Di Acara Akarsari Culture Pandeglang - Banten

Komitmen FlexyPack dalam menyediakan pengetahuan mengenai kemasan yang fungsional dan memiliki identitas merek yang mudah diingat tidak hanya ditujukan untuk kota-kota besar. UMKM yang berlokasi di wilayah kabupaten juga berhak menerima informasi ini, terutama mengingat seringkali UMKM di daerah tersebut memiliki keunikan yang mencerminkan identitas lokal.





Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan Ini

Selamat datang pada Laporan Keberlanjutan 2023 PT Kemasan Digital Tbk ("PACK"), "Perseroan/Perusahaan", atau "Kami". Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan keberlanjutan kedua yang kami terbitkan terkait kinerja keberlanjutan Perseroan yang dilaksanakan pada periode 1 Januari-31 Desember 2023, dan disusun untuk memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Keberlanjutan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023 Perseroan, dan bertujuan agar para pemangku kepentingan kami dapat mengetahui kinerja dan pendekatan yang dilakukan oleh Perseroan dalam mengelola tanggung jawab perusahaan dan pelaksanaan pembangunan berkelanjutan di Indonesia. Ke depannya, kami akan menerbitkan laporan keberlanjutan setiap tahun bagi pemangku kepentingan, terutama untuk informasi kinerja yang bersifat non-finansial namun signifikan bagi keberlanjutan usaha Perseroan.

Lingkup dan Batasan Pelaporan

Laporan Keberlanjutan ini berisi kebijakan dan kinerja keberlanjutan PACK di bidang ekonomi, lingkungan dan sosial, untuk periode 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023. Laporan ini menyajikan data keuangan konsolidasian dari Perseroan dan Entitas Anak yang dapat dilihat di Laporan Keuangan pada Laporan Tahunan. Sedangkan data dan informasi non-finansial termasuk pengelolaan tanggung jawab sosial dan lingkungan hanya mencakup aktivitas dan kinerja dari Perseroan, kecuali jika diindikasikan lain.

About This Sustainability Report

Welcome to the Sustainability Report 2023 of PT Kemasan Digital Tbk ("PACK"), "the Company" or "We/Our/Us". This Sustainability Report is our second sustainability report issued with regard to the Company's sustainability performance conducted on 1 January-31 December 2023 period, and was created to meet the provision of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies,

This Sustainability Report is an inseparable part of the Company's 2023 Annual Report and aims to give our stakeholders information on the performance of and approach taken by the Company in managing corporate responsibility and sustainable development implementation in Indonesia. Furthermore, we will publish a sustainability report every year for stakeholders, especially for non-financial performance information that is significant for the business continuity of the Company.

Reporting Scope and Boundary

This Sustainability Report contains information on PACK's policies and sustainable performance in the economic, environmental and social fields, in the span of time between 1 January 2023 and 31 December 2023. This report presents consolidated financial data of the Company and our Subsidiaries that can be seen at the Financial Report of the Annual Report. While non-financial data and information including social and environmental responsibility management only covers activities and performance of the Company, unless otherwise indicated

Topik Keberlanjutan dalam Laporan Ini

Topik keberlanjutan dalam Laporan ini ditetapkan dengan merujuk pada Lampiran II POJK No. 51/POJK.03/2017 beserta turunannya Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal ini, Perseroan termasuk perusahaan yang proses bisnisnya tidak berkaitan langsung dengan sumber daya alam. Laporan ini memuat kebijakan, inisiatif, kegiatan, tantangan dan pencapaiannya, baik dalam bentuk kuantitatif maupun kualitatif, terkait aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, selama tahun pelaporan.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Pembuatan Laporan telah diketahui dan disetujui oleh Direksi Perseroan. Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual, meskipun Laporan ini belum diverifikasi melalui penjaminan (assurance) oleh badan independen. Untuk memastikan kualitas pelaporan, secara mandiri tim internal perusahaan melakukan cek silang kesesuaian pengungkapan informasi dengan persyaratan pelaporan pada POJK No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/2021.

Umpan Balik

Kami berharap Laporan Keberlanjutan ini bisa menjadi sumber informasi bagi para pemangku kepentingan untuk mengetahui ihwal kinerja keberlanjutan yang dilakukan selama tahun 2023. Untuk mewujudkan komunikasi dua arah, kami menyediakan Lembaran Umpan Balik di bagian akhir Laporan ini. Dengan lembaran tersebut, diharapkan pembaca dan pengguna Laporan ini dapat memberikan usulan, umpan balik, opini dan sebagainya, yang sangat berguna bagi peningkatan kualitas pelaporan di masa depan.

Tanggapan terhadap Umpan Balik

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2022. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk menyempurnakan isi laporan tahun 2023 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan. Pada bagian akhir Laporan ini, tersedia Lembar Umpan Balik untuk menyampaikan pendapat, saran, maupun kritik atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Kami akan menindaklanjuti setiap hal yang disampaikan untuk perbaikan pelaporan berikutnya.

Sustainability Topics in This Report

Sustainability topics in this Report are defined by referring to the Attachment II of POJK No. 51/POJK.03/2017 and its derivative the Financial Services Authority (OJK)'s Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. In this case, the Company is a company of which the business processes are not directly related to the natural resources. This report contains policies, initiatives, activities, challenges and achievements, both in quantitative and qualitative terms, related to economic, environmental and social aspects, during the reporting year.

Written Verification from an Independent Party

The preparation of this Report has been acknowledged and approved by the Company's Board of Directors. The Company guarantees that all information disclosed in this Report is true, accurate and factual, even though this Report has not been verified by getting assurance from an independent body. To ensure the quality of its reporting, the Company's internal team has independently cross-checked the conformity of information disclosure with the reporting requirements of POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/2021.

Feedback

We hope this Sustainability Report can serve as a source of information for stakeholders to determine the sustainability performance undertaken in 2023. To achieve two-way communication, we provide a Feedback Form at the end of this Report. This Form is hoped to facilitate the readers and users of this Report in providing suggestions, feedbacks, opinions and others, which will be highly useful for the improvement of the quality of reporting in the future.

Response to Feedback

Throughout 2023 the Company did not receive any response or feedback on the 2022 Sustainability Report. Yet, the Company constantly strives to improve the content of the 2023 with reference to its sustainability performance during the reporting year. A Feedback Form is provided at the back of this Sustainability Report 2023 to convey further opinions, suggestions, and criticisms. We endeavors to follow up all issues submitted towards improving the next report.



A. STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT Kemasan Digital Tbk (“Kami”, “Perseroan”) berkomitmen untuk memperkuat keberlanjutan Perusahaan melalui kegiatan bisnis yang memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan memastikan bahwa kegiatan bisnis dan operasi telah dikelola dengan sebaik mungkin untuk ikut serta berkontribusi pada tujuan pembangunan berkelanjutan. Hal terpenting adalah akuntabilitas dan transparansi untuk seluruh stakeholders perusahaan, baik supplier, maupun pelanggan. Berangkat dari hal tersebut, serta dalam rangka memperkuat landasan permodalan guna mendukung pengembangan bisnis Perseroan, maka di tahun 2023 Perseroan melakukan penawaran perdana sahamnya kepada masyarakat (Initial Public Offering / IPO).

A. SUSTAINABILITY STRATEGY

PT Kemasan Digital Tbk (“We”, “Our”, “the Company”) is committed to strengthening the Company’s sustainability through business activities that provide benefits to stakeholders. Therefore, the Company ensures that business activities and operations are managed as much as possible to contribute to the goals of sustainable development. The most important thing is accountability and transparency for all stakeholders of the Company, both suppliers and customers. Based on this, and in the quest of strengthening the capital base to support the Company’s business development, in 2023 the Company exercised an initial offering of its shares to the public (Initial Public Offering / IPO).

B. IKHTISAR ASPEK KINERJA BERKELANJUTAN

B. SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Deskripsi Description	2023	2022	2021
Segmen Usaha Business Segment			
Aspek Ekonomi Economic Aspect			
Penjualan dan Pendapatan Usaha (dalam Rupiah penuh) Sales and revenue (in full Rupiah)	52.931.736.227	44.150.213.935	36.215.902.965
Laba Bruto (dalam Rupiah penuh) Gross Profit (in full Rupiah)	15.929.616.086	11.846.549.594	5.890.722.245
Laba Komprehensif Tahun Berjalan (dalam Rupiah penuh) Comprehensive Income for the Year (in full Rupiah)	2.320.255.122	2.107.139.741	(4.690.515.974)
Pelibatan pemasok lokal (jumlah penuh) Local supplier engagement (full number)	63	56	35
Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect			
Penggunaan BBM (Pertalite) (dalam Rupiah penuh) Fuel Consumption (Pertalite) (in full Rupiah)	0	0	0
Penggunaan listrik (Kwh/Tarif kelompok IV.B) (dalam Rupiah penuh) Electricity Consumption (Kwh/Tariff group IV.B) (in full Rupiah)	880.498.686	849.995.796	710.591.054
Penggunaan Air Water Consumption			
PDAM (M³)	76,00	67	51
Air Tanah Ground Water			
Aspek Sosial Social Aspect			
Jumlah Total Karyawan (orang) Total Employees (persons)	93	49	54
Jumlah Kecelakaan Kerja (kasus) Total Work Accidents (cases)	0	0	0

C. PROFIL PERUSAHAAN

C.1. Visi dan Misi

VISI

Menyediakan kemasan fleksibel yang terjangkau, efektif, serta berkualitas tinggi untuk semua orang.

MISI

1. Membantu pemilik usaha memaksimalkan daya jual produk dengan cepat, melalui kemasan yang efektif;
2. Menjaga kualitas produk higienis, minimum pesanan yang rendah, harga terjangkau, dan didukung dengan desain yang inovatif.

C.2. Informasi Perusahaan

C. COMPANY PROFILE

C.1. Vision and Mission

VISION

Providing affordable, effective, and high-quality flexible packaging for everyone

MISSION

1. Assisting business owners to instantly maximizing the product selling power through effective packaging;
2. Maintaining quality of hygienic products, low minimum order, affordable price, and supported by innovative design

C.2. Corporate Information

Nama Perusahaan

Company Identity

PT Solusi Kemasan Digital Tbk.

Alamat Kantor Pusat

Corporate Address

Kantor Pusat dan Pabrik

Head Office and Factory

Jl. Jababeka 2 Blok C/11-D

Kawasan Industri Jababeka,

Cikarang Utara Kabupaten Bekasi,

Jawa Barat 17530

Kantor Pemasaran

Marketing Office

Citylofts Sudirman #12-15

Jl. K.H. Mas Mansyur No. 121 Karet Tengsin,

Jakarta Pusat 10220

Situs Perusahaan

Company Website

www.flexypack.com

Alamat Email

Email Address

corsec@flexypack.com

Tanggal Pendirian

Establishment Date

8 November 2019

November 8, 2019

Tahun Mulai Beroperasi Secara Komersial

Year of Commercial Operations Commencement

2019

 flexypack.com

 [FlexyPack](https://www.facebook.com/FlexyPack)

 [FlexyPackcom](https://www.youtube.com/FlexyPackcom)

 [flexypackcom](https://www.instagram.com/flexypackcom)

 0813 5000 8081

Kegiatan Usaha Business Activities

Perseroan bergerak dalam bidang industri percetakan digital untuk kemasan fleksibel

The company is engaged in the digital printing industry for flexible packaging

Status Perusahaan Company Status

Perusahaan Terbuka
Public Company

 flexypack.com

 FlexyPack

 FlexyPackcom

 flexypackcom

 0813 5000 8081

C.3. Skala Usaha

C.3. Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	Periode Pelaporan / Reporting Period		
		2023	2022	2021
Penjualan dan Pendapatan Usaha Sales and Revenue	Rupiah Penuh Full Rupiah	52.931.736.227	44.150.213.935	36.215.902.965
Jumlah Aset Total Assets	Rupiah Penuh Full Rupiah	77.129.464.461	43.686.325.854	36.584.088.072
Jumlah Ekuitas Total Equity	Rupiah Penuh Full Rupiah	54.733.468.482	5.757.344.100	2.763.061.501
Total Liabilitas Total Liabilities	Rupiah Penuh Full Rupiah	22.395.995.979	37.928.754	33.821.026.571
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Persons	93	49	53

- Informasi mengenai jumlah karyawan PACK yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan dapat dilihat pada Bagian Sumber Daya Manusia di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.
- Informasi mengenai persentase kepemilikan saham di PACK dapat dilihat pada Bagian Susunan Pemegang Saham di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.
- Informasi mengenai wilayah operasional PACK dapat dilihat pada Bagian Wilayah Operasional di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

- Information regarding the number of PACK's employees based on gender, position, age, education and employment status can be seen in the Human Resource Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.
- Information regarding percentage of shareholding in PACK can be seen in the Shareholders Composition Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.
- Information regarding PACK's operational areas can be seen in the Operational Areas Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha

Informasi mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan PACK dapat dilihat pada Bagian Bidang Usaha di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

C.5. Keanggotaan Dalam Asosiasi

Informasi mengenai keanggotaan dalam asosiasi yang diikuti PACK dapat dilihat pada Bagian Keanggotaan Dalam Asosiasi di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

C.6. Perubahan Yang Signifikan

Di tahun 2023 PACK mengalami perubahan yang bersifat signifikan, yaitu penambahan modal Perusahaan dan perubahan kepemilikan saham perusahaan sehubungan dengan dilaksanakannya penawaran umum perdana (Initial Public Offering/IPO) saham Perseroan pada bulan Maret 2023.

D. PENJELASAN DIREKSI

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Tahun 2023 menjadi momentum yang tepat bagi PACK untuk melanjutkan transformasi guna meraih performa yang lebih baik lagi. PACK bermula dari perusahaan keluarga. Namun, akibat adanya digitalisasi yang sangat cepat, maka generasi baru Perseroan berusaha membawa perubahan, baik secara internal maupun di industri manufaktur domestik.

Pemulihan ekonomi nasional telah mendorong pelanggan-pelanggan utama Perseroan untuk mempertimbangkan proyek ekspansi. Disamping itu, dengan keberhasilan dalam melakukan penawaran umum saham perdana (Initial Public Offering/IPO) pada bulan Maret 2023, Perseroan mengemban amanat kepercayaan dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya untuk mengukir prestasi terbaik yang berkelanjutan.

Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Dalam penerapan bisnis berkelanjutan, keselarasan merupakan kata kunci. Oleh karena itu, PACK meyakini bahwa pencapaian kinerja aspek lingkungan dan sosial berkelanjutan akan dipengaruhi oleh keberhasilan Perseroan dalam mewujudkan target-target kinerja aspek ekonomi seperti disampaikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023.

C.4. Products, Services, and Business Activities

Information regarding PACK's products, services and business activities can be seen in the Fields of Business Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.5. Membership In Associations

Information regarding PACK's membership in associations can be seen in the Membership in Associations Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.6. Significant Changes

In 2023 PACK experienced significant changes, namely company capital addition and the change in the Company's share ownership due to the Initial Public Offering of the Company's shares conducted in March 2023.

D. BOARD OF DIRECTORS' EXPLANATION

Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy

2023 is the right momentum for PACK to continue its transformation to achieve even better performance. PACK started as a family company. However, due to very rapid digitalization, the Company's new generation is trying to bring change, both internally and in the domestic manufacturing industry.

The national economic recovery has encouraged the Company's main customers to consider expansion projects. Moreover, with the success in exercising the Initial Public Offering (IPO) of the Company's shares in March 2023, the Company carries out the trust of the shareholders and other stakeholders to achieve the best sustainable achievements.

Implementation of Sustainable Business

In implementing sustainable business, alignment is the key word. Therefore, PACK believes that the achievement of environmental and social aspects of sustainable performance will be influenced by the Company's success in realizing economic performance targets as stated in the 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP).

Dari sisi kinerja finansial, Perseroan berhasil membukukan peningkatan penjualan dan pendapatan usaha sebesar 19,89% menjadi Rp 52,9 miliar di tahun 2023. Profitabilitas kami juga mengalami peningkatan, dengan Laba komprehensif tahun berjalan Perseroan sebesar Rp 2,3 miliar atau naik 11,49% dari laba komprehensif tahun berjalan 2022. Informasi terperinci mengenai kinerja finansial Perseroan dapat dilihat pada Tinjauan Keuangan dalam Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen Laporan Tahunan 2023.

Strategi Pencapaian Target

Untuk mencapai target keberlanjutan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Kami secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis yang berpotensi menghalangi pencapaian target perusahaan, dapat mengancam keberlanjutan keuangan dan usaha, serta reputasi Perusahaan.

In terms of financial performance, the Company managed to record an increase in sales and revenue by 19,89% to Rp 52,9 billion in 2023. Our profitability also increased, with comprehensive income for the year of Rp 2,3 billion, a decrease by 11.49% from the comprehensive income for the year 2022. For detailed information on the Company's financial performance, please refer to the Financial Review of the 2023 Annual Report's Management Discussion and Analysis.

Strategies to Achieve Targets

To achieve sustainability targets, the Company realizes the importance of risk management, both financial and economic risks, environmental risks and social risks. We periodically carry out processes of identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of business operational risks that have the potential to hinder the achievement of the Company's targets, can threaten financial and business sustainability, as well as the Company's reputation.

E. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance atau GCG) di Perseroan ditujukan antara lain untuk memberikan manfaat dan nilai tambah (added value) bagi para pemegang saham (shareholders) dan para pemangku kepentingan (stakeholders) lainnya; mempertahankan dan meningkatkan kelangsungan usaha yang sehat dan kompetitif dalam jangka panjang (sustainable), serta meningkatkan kepercayaan para investor kepada Perseroan. Untuk itu, Perseroan menerapkan praktik GCG dengan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip GCG yang berlaku di Indonesia, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran.

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Masing-masing Organ Perseroan tersebut memiliki fungsi, tugas dan tanggung jawab masing-masing yang dilaksanakan secara independen, tanpa saling intervensi yang dapat menyebabkan benturan kepentingan.

E. SUSTAINABILITY GOVERNANCE

The implementation of good corporate governance (GCG) in the Company is intended, among others, to provide value added for the shareholders and other stakeholders; maintain and enhance healthy and competitive business continuity in the long term; as well as increase the trust of investors in the Company. The Company implements GCG practice based on the 5 (five) principles of GCG applicable in Indonesia: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

Pursuant to Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies, the Company's corporate governance structure consists of General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each of Company's body has its own function, duty and responsibility which are conducted independently, without any mutual intervention that causes conflict of interest among them.

E.1. Penanggung Jawab Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Penanggung jawab penerapan bisnis keberlanjutan di PACK adalah Direktur Utama, yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan dan mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi-divisi terkait di Perseroan.

E.2. Pengembangan Kompetensi Terkait Bisnis Berkelanjutan

Pada tahun 2023 Direktur Utama tidak menghadiri pelatihan pengembangan kompetensi terkait bisnis berkelanjutan. Namun demikian, sebagai penanggung jawab penerapan bisnis berkelanjutan di Perseroan, dalam rangka meningkatkan kompetensi dan wawasan terkait bisnis berkelanjutan, Direktur Utama senantiasa mengikuti perkembangan makro ekonomi dan isu-isu keberlanjutan baik di dalam negeri maupun global. Disamping itu, Direktur Utama juga terus mengikuti perkembangan implementasi tata kelola perusahaan yang baik agar dapat meningkatkan kinerjanya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengurusan perusahaan dengan mengacu pada prinsip-prinsip GCG.

E.3. Penilaian Risiko atas Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Perseroan menyadari bahwa pada proses operasional Perusahaan tidak terlepas dari risiko ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berupaya mengidentifikasi dan mengelola dampak risiko terkait ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial yang ada.

Dalam rangka mengelola risiko ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial, Perseroan telah mempunyai dan menerapkan sistem manajemen risiko yang dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial yang dihadapi Perseroan, menyusun strategi dan pengendalian mitigasi untuk mengelola risiko, serta mengukur tingkat risiko lanjutan setelah pengendalian risiko dilakukan.

Perseroan menjalankan manajemen risiko atas penerapan bisnis berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup di bawah pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi dengan memastikan kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta penetapan batas risiko; kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko serta sistem informasi manajemen risiko; serta kecukupan sistem

E.1. Person in Charge of Sustainable Business Implementation

The person in charge of business sustainability implementation in PACK is the President Director, who is responsible for determining sustainability policies and coordinating sustainability practices carried out by related divisions in the Company.

E.2. Competence Development Related to Sustainable Business

In 2023 the President Director did not attend any competence development training related to sustainable business. However, as the person in charge of sustainable business in the Company, in order to improve competence and insights related to sustainable business, the President Director always keeps abreast of macroeconomic developments and sustainability issues both domestically and globally. In addition, the President Director also continues to follow developments in the implementation of good corporate governance in order to improve his performance in carrying out his duties and responsibilities in managing the Company by referring to the principles of GCG.

E.3. Risk Assessment in the Implementation of Sustainable Business

The Company realizes that the Company's operational processes cannot be separated from economic, environmental and social risks. Therefore, the Company always makes efforts to identify and manage the impacts of existing economic, environmental and social risks.

In order to manage economic, environmental, and social risks, the Company has developed and implemented risk management system that is carried out by identifying and evaluating the key risks faced by the Company, developing strategies and mitigating controls to manage the risk, and measuring the residual risk after the control is implemented.

The Company implements management of risks of implementing sustainable business risks related to economic, social, and environmental aspects under the active oversight by the Board of Commissioners and Board of Directors by ensuring the adequacy of risk management policies and procedures as well as setting risk limits; the adequacy of risk identification, measurement, monitoring, and control processes as well as risk management

pengendalian intern yang menyeluruh.

information systems; and the adequacy of the overall internal control system.

Uraian lebih lengkap mengenai tata kelola perusahaan dan manajemen risiko dapat dilihat di Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan 2023.

A more complete description of corporate governance and risk management can be found in the Corporate Governance Chapter of the 2022 Annual Report.

E.4. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan

Perseroan percaya hubungan yang harmonis dan saling menghargai dengan para pemangku kepentingan merupakan salah satu aspek penting untuk memastikan keberlanjutan usaha Perseroan. Proses pelibatan pemangku kepentingan dalam kegiatan Perseroan merupakan interaksi saling melengkapi dalam memenuhi tujuan dan harapan dari masing-masing pemangku kepentingan.

E.4. Relationship with Stakeholders

The Company believes that a harmonious and mutually respectful relationship with stakeholders is an important aspect to ensure the sustainability of the Company's business. The process of involving stakeholders in the Company's activities is a complementary interaction in meeting the goals and expectations of each stakeholder.

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan dalam beberapa kelompok, yaitu pelanggan, pemegang saham, regulator (Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia), masyarakat, mitra usaha, media, dan karyawan. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam pelibatan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut

The Company identifies stakeholders in several groups, namely customers, shareholders, regulators (Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange), community, business partners, media, and employees. The approach used by the Company in stakeholder engagement is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach Method
Pelanggan Customer	• Memperoleh informasi tentang produk dan layanan <i>Obtain product and service information</i> • Mendapatkan produk dan layanan yang memuaskan <i>Get satisfactory products and services</i> • Mendapatkan layanan dan mutu layanan yang memuaskan <i>Get satisfactory services and service quality</i>
Pemegang Saham Shareholders	PACK memberikan informasi mengenai kinerja finansial dan pelaksanaan strategi Perseroan dalam rapat umum pemegang saham tahunan, paparan publik, dan laporan- laporan yang diterbitkan secara berkala. <i>PACK provides information on the Company's financial performance and implementation of the Company's strategies in the annual general meeting of shareholders, public exposes, and regularly published reports.</i>
Regulator (Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia) Regulator (Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange)	Pemenuhan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Fulfillment of and compliance with applicable laws and regulations.</i>
Masyarakat Community	Program-program tanggung jawab sosial perusahaan. <i>Corporate social responsibility programs</i>
Mitra Usaha Business Partners	Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan. <i>Establish mutually beneficial cooperation.</i>

Media Media	PACK menyediakan informasi dan data perusahaan, antara lain mengenai laporan finansial, produk dan layanan serta aksi korporasi, melalui rilis media, paparan publik, dan laporan perusahaan. <i>PACK provides company information and data, including financial reports, products and services and corporate actions, through media releases, public expose, and company reports.</i>
Karyawan Employees	- Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja <i>Occupational health and safety insurance.</i> - Kesetaraan, kesejahteraan dan kejelasan Jenjang karir. <i>Career path equality, welfare and clarity.</i> - Hubungan industrial dan hal-hal yang terkait dengan kesejahteraan, hak dan kewajiban karyawan dilakukan melalui sejumlah sarana komunikasi atau pertemuan. <i>welfare, rights and obligations of workers are carried out through a number of means of communication or meetings.</i>

E.5. Permasalahan terhadap Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi kondisi keuangan dan kinerja Perseroan, penyebab timbulnya faktor tersebut kemudian dampaknya terhadap kondisi keuangan dan kinerja Perseroan serta langkah-langkah yang diambil oleh Perseroan untuk mengatasinya. Faktor-faktor tersebut antara lain:

- Fluktuasi Kurs Mata Uang Asing
Pendapatan Perseroan berdenominasi Rupiah. Mata uang fungsional dan pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan Perseroan adalah mata uang Rupiah. Namun demikian, kinerja keuangan Perseroan dipengaruhi oleh fluktuasi nilai tukar mata uang karena sebagian besar beban pokok penjualan Perseroan berdenominasi mata uang selain Rupiah, terutama Dolar Amerika Serikat (USD) dan Dolar Singapura (SGD), atau dipengaruhi secara tidak langsung oleh nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing tertentu seperti Dolar Amerika Serikat dan Dolar Singapura. Pengaruh fluktuasi nilai tukar terhadap beban pokok penjualan tersebut timbul sehubungan dengan pembelian impor bahan baku dan bahan kimia dari Principal/Pemasok dengan mata uang asing. Oleh karena itu, fluktuasi nilai tukar mata uang asing antara USD dan SGD terhadap Rupiah dapat meningkatkan beban pokok penjualan Perseroan, dan mempengaruhi harga jual serta profitabilitas Perseroan.

Disamping itu, Perseroan masih menghadapi permasalahan dalam penerapan Bisnis Berkelanjutan, yaitu kesadaran karyawan dalam menerapkan Bisnis

E.5. Problems in the Implementation of Sustainable Business

There are several factors that affect the Company's financial condition and performance, the causes of these factors and their impact on the Company's financial condition and performance, as well as the steps taken by the Company to overcome them. These factors include:

- Fluctuations in Foreign Exchange Rates
The Company's revenue is denominated in Rupiah. The functional and reporting currency used for the preparation of the Company's financial statements is the Rupiah currency. However, the Company's financial performance is affected by fluctuations in currency exchange rates because most of the Company's cost of goods sold is denominated in currencies other than Rupiah, especially United States Dollar (USD) and Singapore Dollar (SGD), or are influenced indirectly by the Rupiah exchange rate against certain foreign currencies such as United States Dollar and Singapore Dollar. The effect of exchange rate fluctuations on the cost of goods sold arises in connection with purchases of imported raw materials and chemicals from Principals/Suppliers in foreign currencies. Therefore, fluctuations in foreign currency exchange rates between USD and SGD against Rupiah can increase the Company's cost of goods sold, and affect the selling price and profitability of the Company.

In addition, the Company is still facing problems in implementing Sustainable Business, namely employee awareness in implementing Sustainable

Berkelanjutan. Oleh karena itu, salah satu fokus utama Perusahaan dalam beberapa mendatang adalah internalisasi konsep dan praktik Bisnis Berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan Bisnis Berkelanjutan kepada seluruh karyawan Perseroan.

Business. Therefore, one of the Company's main focuses in the coming years will be to internalize the concepts and practices of Sustainable Business through disseminating knowledge and awareness of the importance of implementing Sustainable Business to all Company employees.

F. KINERJA KEBERLANJUTAN

F.1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

PACK berupaya membangun budaya keberlanjutan dengan mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutan sebagai bukti komitmen Perseroan untuk menciptakan nilai keberlanjutan.

Perseroan juga melakukan sosialisasi atas berbagai kebijakan strategis yang telah ditetapkan Perseroan kepada segenap pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Kepada pemangku kepentingan internal, sosialisasi dilakukan dengan memanfaatkan berbagai media dan kesempatan, termasuk dalam rapat-rapat. Sementara itu, sosialisasi kepada pemangku kepentingan eksternal, seperti pemerintah, regulator, mitra, konsumen, masyarakat dan pemangku kepentingan yang lain dilakukan melalui berbagai media, seperti informasi di website, keterbukaan informasi, dan kegiatan paparan publik (public expose).

F. SUSTAINABILITY PERFORMANCE

F.1. Activities to Bbuild a Sustainable Culture

PACK strives to build a sustainability culture by issuing policies in the field of sustainability as evidence of the Company's commitment to creating sustainable value.

The Company also disseminates various strategic policies that had been determined by the Company to all stakeholders, both internal and external. To internal stakeholders, dissemination was done by utilizing various media and opportunities, including in meetings. Meanwhile, dissemination to external stakeholders, such as the government, regulators, partners, consumers, communities and other stakeholders was carried out through various media, such as information on websites, public disclosure information, and public expose activity.

KINERJA EKONOMI

F.2. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Penjualan Bersih, dan Laba Rugi

PACK terus berupaya mencatatkan kinerja yang baik, agar dapat memberikan nilai positif kepada semua pemangku kepentingan. Disamping itu, kinerja usaha dan kondisi ekonomi yang terus membaik membuat Perseroan mampu mencapai target yang telah ditetapkan guna meningkatkan nilai Perusahaan bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

ECONOMIC PERFORMANCE

F.2. Comparison of Target and Performance of Production, Net Sales, and Profit Loss

PACK continuously strives to record an encouraging performance, with a view to provide positive value to all stakeholders. In addition, business performance and economic conditions that continue to improve have enabled the Company to achieve the targets that have been set in order to increase the Company's value for the shareholders and other stakeholders.

Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	Periode Pelaporan / <i>Reporting Period</i>		
		2023	2022	2021
Nilai Ekonomi Yang Dihasilkan <i>Economic Value Generated</i>				
Penjualan dan Pendapatan Usaha <i>Sales and Revenue</i>	Rupiah Penuh <i>Full Rupiah</i>	52.931.736.227	44.150.213.935	36.215.902.965
Nilai Ekonomi Yang Didistribusikan <i>Economic Value Distributed</i>				

Uraian Description	Satuan Unit	Periode Pelaporan / Reporting Period		
		2023	2022	2021
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung Cost of Goods Sold and Direct Cost	Rupiah Penuh Full Rupiah	37.002.120.141	32.303.664.341	30.325.180.720
Beban Penjualan Selling Expense	Rupiah Penuh Full Rupiah	2.281.260.602	1.178.103.298	1.597.026.959
Beban Umum & Administrasi General & Administrative Expense	Rupiah Penuh Full Rupiah	8.616.532.746	6.784.164.969	9.068.712.142
Pendapatan (Beban) Lain-lain bersih Other Income (Expenses) Nett	Rupiah Penuh Full Rupiah	22.373.345	63.759.650	36.781.945
Beban Bunga dan Keuangan Interest & Financial Expense	Rupiah Penuh Full Rupiah	2.200.658.706	1.371.543.527	1.433.540.972
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	Rupiah Penuh Full Rupiah	(614.355.646)	(524.212.771)	(1.480.827.784)

F.3. Perbandingan Target dan Kinerja Investasi pada Proyek yang Sejalan dengan Bisnis Berkelanjutan

Saat ini Perseroan belum mempunyai investasi pada proyek yang sejalan dengan bisnis berkelanjutan

F.3. Comparison of Target and Performance of Investment in Projects that are in Line with Sustainable Business

Currently the Company does not have investment in projects that are in line with sustainable business.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

ASPEK UMUM

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industry percetakan digital untuk kemasan fleksibel, kegiatan operasional PACK tidak berdampak langsung terhadap lingkungan. Oleh karenanya, PACK berupaya mewujudkan tanggung jawab sosial terkait lingkungan hidup dalam kebijakan dan program yang relevan. Perseroan berupaya mengelola dan meminimalkan risiko/dampak operasional terhadap lingkungan dengan berpartisipasi dalam upaya pelestarian lingkungan hidup yang diimplementasikan di lingkungan internal Perseroan misalnya dengan melakukan penghematan penggunaan kertas, penggunaan listrik maupun penggunaan bahan bakar.

F.4. Biaya Lingkungan Hidup

Untuk mendukung komitmen terhadap lingkungan hidup, selama tahun 2023, PACK telah mengeluarkan biaya lingkungan sebesar Rp 6.225.000,- Biaya tersebut digunakan untuk biaya kebersihan lingkungan, perawatan tanaman dan pengelolaan limbah di sekitar kawasan lingkungan kerja.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

GENERAL ASPECT

As a company engaged in the digital printing industry for flexible packaging, PACK's operations do not directly impact the environment. Therefore, PACK strives to realize social responsibility related to the environment in relevant policies and programs. The Company seeks to manage and minimize operational risks/impacts to the environment by participating in environmental conservation efforts implemented in the Company's internal environment, for example by saving paper usage, electricity usage and fuel usage.

F.4. Environmental Cost

To support its commitment to the environment, during 2023, PACK has incurred Rp 0,- in environmental cost. The cost is used for cleaning fee, plant nursery and waste management around the work area.

ASPEK MATERIAL

F.5. Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Perseroan menggunakan material dalam proses bisnisnya, yaitu alat tulis kertas (ATK) untuk kebutuhan administrasi perkantoran. Kami menyadari penggunaan kertas juga berkontribusi secara tidak langsung terhadap pemanfaatan jumlah pohon yang ditebang untuk diolah menjadi pulp atau bubur kertas. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan program penghematan pemakaian kertas.

Inisiatif Penghematan Kertas

- Penggunaan kertas bekas untuk mencetak dokumen-dokumen yang bersifat internal
- Memanfaatkan email untuk melakukan sosialisasi kebijakan Perseroan atau pengumuman lainnya.

Total konsumsi kertas yang digunakan oleh Perseroan selama tahun 2021-2023 adalah sebagai berikut:

MATERIAL ASPECT

F.5. Use of eco-friendly materials

The Company uses material in its business processes, namely paper and stationeries for office administration purpose. We are aware that the use of papers also contributes to the number of trees cut down to be processed into pulp or paper pulp. Therefore, the Company implements a paper saving program.

Paperless Initiative

- Use of used paper to print internal documents;
- Use of email to disseminate the Company's policies or other announcements.

The total paper consumption used by the Company during 2021-2023 is as follows:

Deskripsi Description	2023	2022	2021
Pemakaian Material Kertas Paper Consumption	41.742.585	33.266.037	47.883.728

*Mencangkup pemakaian kertas di kantor pusat
Covering paper consumption at head office

ASPEK ENERGI

F.6. Jumlah dan Intensitas Penggunaan Energi

Dalam kegiatan operasional sehari-hari di Kantor Pusat, PACK menggunakan sumber energi utama berupa listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Penggunaan listrik bersumber dari PT PLN (Persero), dan kami menyiapkan genset sebagai alternatif jika pasokan listrik dari PLN padam. Energi listrik digunakan dalam operasional kantor, seperti penerangan, menghidupkan piranti elektronik penunjang kerja, dan lain-lain. Sementara itu, bahan bakar minyak yang dipakai adalah bensin (Pertamax/Pertalite) dan solar untuk bahan bakar kendaraan operasional dan genset.

Total konsumsi energi di Kantor Pusat PACK selama tahun 2022-2023 adalah sebagai berikut:

ENERGY ASPECT

F.6. Quantity and Intensity of Energy Consumption

For the daily operations at the Head Office, PACK uses the main energy sources in the form of electricity and fuel oil (BBM). The use of electricity is sourced from PT PLN (Persero), and we have prepared a generator as an alternative if the electricity supply from PLN goes out. Electrical energy is used in office operations, such as lighting, turning on work-supporting electronic devices, and others. Meanwhile, the fuel oil used is gasoline (Pertamax/Pertalite) and diesel fuel for operational vehicles and generators.

Total energy consumption in PACK's Head Office during 2022-2023 is as follows:

Pemakaian Energi di Dalam Organisasi

Energy Consumption within the Organization

Komponen Component	Peruntukan Used for	Volume Pemakaian (GJ) / Consumption Volume (GJ)	
		2023	2022
Listrik Electricity	Penerangan Indoor Kantor Pusat dan Pabrik Full Rupiah	35.381,35	29.424,00
BBM (Pertamax, Peralite dan Solar) Interest & Financial Expense	Rupiah Penuh Full Rupiah	0	0

F.7. Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Bagi PACK, energi sangat penting untuk kehidupan dan keberlangsungan Perseroan. Untuk mengelola efisiensi energi, berbagai langkah tengah diupayakan Perseroan serta semua pihak di internal perusahaan untuk melakukan langkah efisiensi energi untuk keberlanjutan Perseroan.

Perseroan melakukan penghematan listrik dan BBM untuk operasional kantor antara lain dengan sosialisasi penghematan energi, himbauan untuk mematikan lampu dan piranti listrik (komputer, AC, kipas angin, dan lain-lain) apabila sudah tidak digunakan. Kami menerapkan untuk mematikan lampu dan AC saat jam pulang kantor atau ketika ruangan tidak digunakan. Upaya yang lain adalah mengganti lampu TL (Fluorescent Lamp) dengan lampu LED (Light Emitting Diode) yang lebih hemat energi.

ASPEK AIR

F.8. Penggunaan Air

Air merupakan salah satu sumber daya yang diperlukan dalam operasional Perseroan. Air yang digunakan Perseroan aktivitas operasional kantor bersumber dari pihak ketiga, yaitu PDAM.

Pemakaian air di Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

F.7. Efforts and Achievement of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

To PACK, energy is crucial for life and for the Company's going concern. To manage energy efficiency, various measures have been taken by the Company and its internal to carry out energy efficiency measures for the Company's sustainability.

The Company saves electricity and fuel for office operations through, among others, dissemination about energy saving and calls for turning off lights and electrical devices (computers, air conditioners, fans, etc.) when they are not in use. We apply to turn off lights and air conditioning during office hours or when the room is not in use. Another effort is to replace Fluorescent lamps with LED (Light Emitting Diode) lamps which are more energy efficient.

WATER ASPECT

F.8. Water Consumption

Water is one of the resources required in the Company's operations. The water used by the Company to support production processes and office operational activities comes from third parties, namely PDAM.

Water consumption in the Company during 2023 is as follows:

Tabel Pengambilan Air Berdasarkan Sumber

Table of Water Intake by Source

Deskripsi Description	Peruntukan Used for	2023	2022
Air PDAM PDAM Water	Biaya pemakaian dalam Rp Consumption cost in Rp	34.577.002	18.690.134
Air Tanah Ground Water	Biaya pemakaian dalam Rp Consumption cost in Rp	0	0
Jumlah Total	Biaya pemakaian dalam Rp Consumption cost in Rp	34.577.002	18.690.134

F. 9 s/d F16

Pengungkapan informasi mengenai lingkungan hidup secara umum sebagaimana dimaksud pada angka III Nomor F.4. s/d F.8 SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 berlaku bagi semua Emiten dan Perusahaan Publik, sedangkan untuk Emiten dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, seperti perusahaan pertambangan, perkebunan dan sektor lainnya selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud angka III nomor F.4. s/d F.8, mengungkapkan juga informasi sebagaimana dimaksud pada angka III nomor F.9. s/d F.16.

Karena PACK merupakan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya tidak berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, maka dalam Laporan Keberlanjutan ini kami tidak mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud pada angka III nomor F.9. s/d F.16 SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

KINERJA SOSIAL

F.17. Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen

PACK mengemban misi untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. Bagi kami di PACK, kepuasan dan loyalitas pelanggan merupakan aspek penting dalam perkembangan usaha Perseroan. Hal ini sekaligus menjadi bentuk kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, diantaranya Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.

F.9. to F.16

Disclosure of information regarding the environment in general as referred to in number III No. F.4. to F.8 of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 applies to all Issuers and Public Companies, while for Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the environment, such as mining companies, plantations, and other sectors, apart from disclosing information as intended in number III No. F.4. to F.8, also disclose the information as referred to in number III No. F.9. up to F.16.

Since PACK is a Public Company whose business processes are not directly related to the environment, in this Sustainability Report we do not disclose the information as referred to in number III No. F.9. to F.16 of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021.

SOCIAL PERFORMANCE

F.17. Commitment to Providing Equal Services for Products and/or Services to Consumers

PACK has a mission to provide services for equal products and/or services to consumers. To us in PACK, Customer satisfaction and loyalty are an important aspect in the Company's business development. This is also a form of the Company's compliance with the applicable laws and regulations, including Law No. 8 Year 1999 concerning Consumer Protection.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

F.18. Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan senantiasa memastikan adanya kesetaraan kesempatan bekerja tanpa membedakan gender, golongan, suku dan ras. Setiap orang, baik laki-laki maupun perempuan, memperoleh kesempatan yang sama dalam bekerja, berkarier, pengembangan diri, dan pengupahan.

PACK mendukung keterlibatan perempuan dalam berbagai tingkatan manajemen. Hal ini terlihat dari adanya keterwakilan perempuan dalam komposisi Jajaran Direksi dan Level Manajemen Senior di Perseroan.

F.19. Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak

PACK tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa maupun tenaga kerja anak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kami menerapkan peraturan waktu kerja sesuai pasal 77 Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yaitu 40 jam dalam 1 minggu. Sebagai perusahaan yang taat aturan, kami juga memastikan bahwa Perseroan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur.

F.20. Upah Minimum Regional

Sistem remunerasi di PACK ditujukan untuk mendukung sasaran strategi perusahaan, sehingga diharapkan dengan adanya sistem remunerasi yang baik akan mendukung daya saing Perseroan.

Besaran remunerasi yang diberikan Perseroan kepada karyawan juga telah mematuhi ketentuan Upah Tenaga Kerja yang berlaku di Indonesia, yaitu Upah Minimum Propinsi yang ditetapkan di masing-masing daerah. Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan memberikan remunerasi kepada karyawan golongan terendah di atas UMR yang ditetapkan oleh Pemerintah.

F.21. Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman

Dengan komitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan aman bagi karyawan dan seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan usahanya, Perseroan terus melakukan sosialisasi program kesehatan dan keselamatan kerja, serta menyediakan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja yang memadai.

EMPLOYMENT ASPECT

F.18. Equal Employment Opportunity

The Company always ensures equal employment opportunities regardless of gender, class, ethnicity, and race. Everyone, both male and female, gets the same opportunities in work, career, self-development, and remuneration.

PACK supports the involvement of women at various levels of management. This can be seen from the representation of women in the composition of the Board of Directors and Senior Management Level in the Company.

F.19. Forced Labor and Child Labor

The Company does not employ forced and child labors as regulated in provisions of the prevailing Law.

We set working hours in accordance with article 77 of the Law No 13 of Year 2003 regarding Employment, which is 40 hours a week. As a company adhering to rules, we also ensure that the Company does not employ underage employees.

F.20. Regional Minimum Wage

Remuneration system in PACK aims to support the Company's strategic objectives. A good remuneration system is expected to spur the Company's competitiveness.

The amount of remuneration provided by the Company to employees has also complied with the applicable Labor Wage provisions in Indonesia, namely the Provincial Minimum Wages stipulated in each region. In accordance with the prevailing laws and regulations, the Company provides remuneration to the lowest class employees above the minimum wage set by the Government.

F.21. Decent and Safe Work Environment

With a commitment to providing a healthy and safe work environment for our employees and all parties involved in our business activities. The Company continues to disseminate occupational health and safety programs and provides adequate occupational health and safety facilities.

Dalam hal kesehatan, dan keselamatan Kerja, Perseroan:

- (1) melindungi setiap karyawannya dengan asuransi kecelakaan dan kesehatan agar karyawan merasa tenang dan nyaman dalam melaksanakan pekerjaannya sehari-hari.
- (2) senantiasa memastikan agar alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, keamanan dan kesehatan.

F.22. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan

Bagi PACK, karyawan adalah aset utama Perseroan. Kami berupaya menyediakan sumber daya manusia yang andal untuk menjadi generasi penerus di Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan pendidikan dan pelatihan karyawan secara berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi mereka. Kami memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti program pengembangan kompetensi yang dijalankan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

ASPEK MASYARAKAT

F.23 Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Kami berharap, keberadaan Perseroan, dapat memberi dampak positif bagi masyarakat luas. Perseroan memandang pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan wajib dicapai seiring bisnis yang terus bertumbuh, dan berkomitmen untuk melakukan kegiatan-kegiatan yang menghasilkan dampak positif terhadap masyarakat. Oleh karena itu, di tahun 2023 Perseroan melakukan kegiatan- kegiatan pembagian paket sembako kepada masyarakat yang tinggal di sekitar kantor Perusahaan.

F.24. Pengaduan Masyarakat

Masyarakat dapat menyampaikan saran dan masukan kepada PACK terkait dampak operasi Perseroan melalui corsec@flexypack.com

Pada tahun 2023 tidak terdapat pengaduan dari masyarakat sehubungan dengan dampak operasi Perseroan terhadap masyarakat sekitar.

In terms of occupational health and safety, the Company:

- (1) protects each employee with accident and health insurance so that employees can have peace of mind and feel comfortable in carrying out their daily work.*
- (2) always ensures that work equipment or employee aids meet the standards of comfort, safety, and health.*

F.22. Employee Competency Training and Development

For PACK, employees are the Company's main assets. We strive to provide reliable human resources for the Company's next generation. Therefore, the Company is committed to providing continuous employee education and training to improve their competencies. We provide equal opportunities to all employees to participate in competency development programs that are carried out in accordance with the needs of the Company.

COMMUNITY ASPECT

F.23. Impacts of Operations to the Surrounding Communities

The Company views that the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) must be achieved as the business continues to grow and is committed to carrying out activities that have a positive impact on the community. Therefore, in 2023 the Company carried out activities to distribute staple food packages to the people living around the Company's office.

F.24. Public Grievances

The public can submit suggestions and input to PACK regarding the impact of the Company's operations to corsec@flexypack.com

In 2023 there was no grievance from the public regarding the impact of the Company's operations on the surrounding community.

F.25. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Perseroan berkomitmen untuk lebih aktif dalam menjalankan program-program TJSL yang memberikan dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau Sustainable Development Goals (SDG). TPB/SDG merupakan komitmen global dan nasional dalam upaya untuk menyejahterakan masyarakat mencakup 17 tujuan, yaitu: (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesetaraan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

Dana Program Sosial

Dana yang dialokasikan untuk kegiatan TJSL Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 100.000.000,-

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA BERKELANJUTAN

F.26. Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Layanan Berkelanjutan

Perkembangan industri dan teknologi manufaktur saat ini bergerak makin cepat. Digitalisasi yang cepat di sektor manufaktur membuat PACK mencoba menjawab tantangan tersebut dengan melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan berkelanjutan.

Pada tahun 2023 PACK menginisiasi langkah inovasi dan pengembangan produk dan layanan berkelanjutan melalui aksi korporasi penawaran umum saham perdana kepada masyarakat (Initial Public Offering atau IPO) yang terealisasi pada bulan Februari 2023.

F.27. Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

PACK berkomitmen untuk menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada seluruh pelanggannya. Seluruh produk dan layanan yang dihasilkan oleh Perseroan telah memenuhi standar keamanan dan telah melalui pengawasan dan evaluasi yang ketat, sehingga terjamin kualitas dan keamanannya.

F.25. Social and Environmental Responsibility (TJSL) Activities

The Company is committed to being more active in implementing social and environmental responsibility (TJSL) programs that provide support for the Sustainable Development Goals (SDG). The SDG are global and national commitments in an effort to improve the welfare of the community covering 17 goals, namely: (1) No Poverty; (2) Zero Hunger; (3) Good Health and Well-being; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Sanitation; (7) Clean and Affordable Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation and Infrastructure; (10) Reduced Inequalities; (11) Sustainable Cities and Communities; (12) Responsible Consumption and Production; (13) Climate Action; (14) Life Below Water; (15) Life on Land; (16) Peace, Justice and Strong Institutions; (17) Partnership for the Goals.

Social Program Fund

Total fund allocated for the Company's TJSL activities conducted in 2023 amounted to Rp 100.000.000,-

SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

F.26. Innovation and Development of Sustainable Products and/or Services

The development of industry and manufacturing technology is currently moving faster. Rapid digitalization in the manufacturing sector has made PACK try to answer these challenges by innovating and developing sustainable products and services.

In 2023 PACK initiated innovation and sustainable product/service development measures through the corporate action of an initial public offering (IPO) which was realized in March 2023.

F.27. Products and Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers

PACK is committed to offering safe and quality products to all our customers. All the products and services delivered by the Company have met safety standards and have gone through strict supervision and evaluation, so that quality and safety are guaranteed.

F.28. Dampak Produk/Jasa

Dampak produk dan jasa Perseroan termasuk:

- menyediakan kebutuhan industri atas solusi printing dan packaging yang inovatif.
- Membantu para pelanggan Perseroan memberikan identifikasi (kode produksi, tanggal produksi dan tanggal kadaluarsa) di kemasan produknya.

F.29. Jumlah Produk yang Ditarik Kembali dan Alasannya

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki produk yang ditarik kembali dari pasaran.

F.30. Survei Kepuasan Pelanggan

Pada tahun 2023 kami tidak melakukan survei kepuasan pelanggan terhadap produk-produk Perseroan. Kami akan terus berupaya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

F.28. Product/Service Impact

The impact of the Company's products and services includes:

- provide industry needs for innovative printing and packaging solutions.
- Help the Company's customers provide identification (production code, production date and expiration date) on their product packaging.

F.29. Number of Products Recalled and the Reasons

Throughout 2023, the Company does not have products that are recalled from the market.

F.30. Customer Satisfaction Survey

In 2023 we did not conduct a customer satisfaction survey for the Company's products. We will continuously strive to enhance customer satisfaction.

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan 2023 PT Kemasan Digital Tbk. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau formulir ini melalui fax/pos

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Kemasan Digital Tbk. To further improve the content of our Sustainability Reports, we would like the stakeholders to give feedback after reading this Sustainability Report by sending email or completing this feedback form and return it to us by email or by fax/mail.

Data Diri : Personal Data :

Nama (bila berkenan) *Name (if you don't mind)* :
Institusi/Perusahaan *Institution/Company* :
Telp/HP *Tel/Mobile* :

Golongan Pemangku Kepentingan (beri tanda V) Stakeholder Group (mark V)

- | | | | |
|--|--|--|---|
| ☐ Pelanggan
<i>Customer</i> | ☐ Regulator
<i>Regulator</i> | ☐ Mitra Usaha
<i>Business Partner</i> | ☐ Karyawan
<i>Employee</i> |
| ☐ Investor
<i>Investor</i> | ☐ Masyarakat
<i>Community</i> | ☐ Media
<i>Media</i> | ☐ Lain-lain
<i>Other</i> |

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai (beri tanda V) Please choose the most suitable answer (mark V)

1. Laporan ini bermanfaat untuk Anda *This report is useful for you :*

- | | | | | |
|---|---|--|--|--|
| ☐ Sangat tidak setuju
<i>Strongly disagree</i> | ☐ Tidak setuju
<i>Disagree</i> | ☐ Netral
<i>Neutral</i> | ☐ Setuju
<i>Agree</i> | ☐ Sangat setuju
<i>Strongly Agree</i> |
|---|---|--|--|--|

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan keberlanjutan :
This report describes the Company's performance in sustainable development :

- | | | | | |
|---|---|--|--|--|
| ☐ Sangat tidak setuju
<i>Strongly disagree</i> | ☐ Tidak setuju
<i>Disagree</i> | ☐ Netral
<i>Neutral</i> | ☐ Setuju
<i>Agree</i> | ☐ Sangat setuju
<i>Strongly Agree</i> |
|---|---|--|--|--|

3. laporan ini mudah dimengerti *This report is easy to understand :*

- | | | | | |
|---|---|--|--|--|
| ☐ Sangat tidak setuju
<i>Strongly disagree</i> | ☐ Tidak setuju
<i>Disagree</i> | ☐ Netral
<i>Neutral</i> | ☐ Setuju
<i>Agree</i> | ☐ Sangat setuju
<i>Strongly Agree</i> |
|---|---|--|--|--|

4. Laporan ini menarik *This report is interesting :*

- ☐ Sangat tidak setuju
Strongly disagree
- ☐ Tidak setuju
Disagree
- ☐ Netral
Neutral
- ☐ Setuju
Agree
- ☐ Sangat setuju
Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda terhadap keberlanjutan Perseroan :

This report increases your trust in the Company's Sustainability :

- ☐ Sangat tidak setuju
Strongly disagree
- ☐ Tidak setuju
Disagree
- ☐ Netral
Neutral
- ☐ Setuju
Agree
- ☐ Sangat setuju
Strongly Agree

Mohon untuk memberikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

Please input your comment/advise/idea of this report:

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan kembali kepada kami melalui email ke corsec@flexypack.com

Thank your for your participation. Please send this form to our email at corsec@flexypack.com

**INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017 TENTANG
PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN
BAGI LEMBAGA JASA KEUANGAN, EMITEN, DAN
PERUSAHAAN PUBLIK**

**POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX ON THE
IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE
FOR FINANCIAL SERVICES INSTITUTIONS, ISSUERS,
AND PUBLIC COMPANIES**

No. Indeks <i>Index Number</i>	Nama Indeks <i>Name of Index</i>
A. Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategy</i>
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Sustainability Aspect Performance Highlights</i>	
B.1	Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i> a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual; b. Pendapatan atau penjualan; c. Laba atau rugi bersih; d. Produk ramah lingkungan; dan e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan.
B.2	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i> a. Penggunaan energi; b. Pengurangan emisi yang dihasilkan; c. Pengurangan limbah dan efluen; dan d. Pelestarian keanekaragaman hayati.
B.3	Aspek Sosial <i>Social Aspect</i>
C. Profil Perseroan <i>Company Profile</i>	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Sustainability Vision, Mission, and Values</i>
C.2	Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>
C.3	Skala Usaha <i>Business Scale</i> a. Total asset atau kapitalisasi asset dan total kewajiban; b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan usia, Pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan d. Wilayah operasional.
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services, and Business Activities Carried Out</i>

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Name of Index
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes to the Issuer/Public Company
D. Penjelasan Direksi <i>Board of Directors' Explanation</i>	
D.1	Penjelasan Direksi : Board of Director's Explanation : a. Kebijakan Untuk Merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: b. Penerapan keuangan berkelanjutan c. Strategi pencapaian target
E. Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competence Development Related To Sustainable Finance
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems in the Sustainable Finance Implementation
F. Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainable Performance</i>	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build Sustainability Culture
Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Performance of Production, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance

No. Indeks
Index Number

Nama Indeks
Name of Index

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Aspek Umum
General Aspect

F.4

Biaya Lingkungan Hidup
Environmental Cost

Aspek Material
Material Aspect

F.5

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan
Use of Environmentally Friendly Materials

Aspek Energi
Energy Aspect

F.6

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan
Amount and Intensity of Energy Used

F.7

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan
Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy

Aspek Air
Water Aspect

F.8

Penggunaan Air
Water Consumption

Aspek Keanekaragaman Hayati
Biodiversity Aspect

F.9

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati
Impacts from Operational Areas that are Adjacent to or Located in Conservation Areas or Areas with Biodiversity

F.10

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati
Biodiversity Conservation Efforts

Aspek Emisi
Emission Aspect

F.11

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya
Amount and Intensity of Emissions Generated by Type

F.12

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan
Efforts and Achievements of Emission Reduction Made

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Name of Index
Aspek Limbah Dan Efluen Waste And Effluent Aspect	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spills That Occur (If Any)
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Grievance Aspect	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Grievances Received and Resolved
Kinerja Sosial Social Performance	
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of to Provide Equal Products and/or Services to Consumers
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman Decent and Safe Working Environment
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capability Development
Aspek Masyarakat Community Aspect	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations to the Surrounding Communities
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Grievance

No. Indeks
Index Number

Nama Indeks
Name of Index

F.25

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)
Social and Environmental Responsibility Activities

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan
Responsibility for Sustainable Product/Service Development

F.26

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan
Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services

F.27

Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan
Products/Services That Have Been Evaluated For Their Safety For Customers

F.28

Dampak Produk/Jasa
Impact of Products/Services

F.29

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali
The Number of Products Recalled

F.30

Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan
Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services

G. Lain-lain
Others

G.1

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada)
Written Verification from Independent Party (if any)

G.2

Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

G.3

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report

G.4

Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik
List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Periode 31 Desember 2023 PT Solusi Kemasan Digital Tbk

Statement of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report for the Period of December 31, 2023 of PT Solusi Kemasan Digital Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Solusi Kemasan Digital Tbk Tahun buku 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan perusahaan.

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Solusi Kemasan Digital Tbk has been fully contained and are fully responsible for the correctness of the contents of the company's Annual Report and Financial Statements.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

DEWAN KOMISARIS *Board of Commissioners*



Bernhard Agus Subiakto
Komisaris
Commissioner



Michael Gerald Jusanti
Komisaris Utama
President Commissioner



Himawan Gunadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

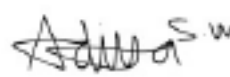
DIREKSI *Board of Director*



Denny Winoto
Direktur Utama
President Director



Lidya Setyawati
Direktur
Director



Aditya Surya Widyasmara
Direktur
Director



Shirly Effendy
Direktur
Director

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk

Laporan Keuangan / Financial Statements

**31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut /
*December 31, 2023 and for the Year then Ended***

**Dan Laporan Auditor Independen /
*And Independent Auditors' Report***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	:	Denny Winoto	:	Name
Alamat Kantor	:	Jln. Jababeka 2 Blok C/11-D, Kawasan Industri	:	Office Address
	:	Jababeka, Kab. Bekasi, Provinsi Jawa Barat	:	
Alamat Domisili sesuai	:	Jln. Prisma II Blok B II/22 RT. 006 RW.007	:	Domicile as stated in
KTP	:	Kebon Jeruk	:	ID Card
Nomor Telepon	:	021 29918991	:	Phone Number
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	Position
Nama	:	Shirly Effendy	:	Name
Alamat Kantor	:	Jln. Jababeka 2 Blok C/11-D, Kawasan Industri	:	Office Address
	:	Jababeka, Kab. Bekasi, Provinsi Jawa Barat	:	
Alamat Domisili sesuai	:	Taman Alfa Indah Blok H-3/7 RT.001 RW.007	:	Domicile as stated in
KTP	:	Pertukangan Utara Pesanggrahan	:	ID Card
Nomor Telepon	:	021 29918991	:	Phone Number
Jabatan	:	Direktur / Director	:	Position

menyatakan bahwa:

declare that:

- | | |
|---|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Solusi Kemasan Digital Tbk; | 1. Responsible for the preparation and presentation of PT Solusi Kemasan Digital Tbk financial statements; |
| 2. Laporan keuangan PT Solusi Kemasan Digital Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. PT Solusi Kemasan Digital Tbk's financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Solusi Kemasan Digital Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information in the financial statements of PT Solusi Kemasan Digital Tbk has been disclosed in a complete and truthful manner; |
| b. Laporan keuangan PT Solusi Kemasan Digital Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. PT Solusi Kemasan Digital Tbk financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Solusi Kemasan Digital Tbk. | 4. We are responsible for PT Solusi Kemasan Digital Tbk internal control systems. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2024 / March 27, 2024

Denny Winoto
Direktur Utama / President Director

Shirly Effendy
Direktur / Director

The original report included herein is in Indonesian language.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00105/2.1035/AU.1/05/1164-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Solusi Kemasan Digital Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Solusi Kemasan Digital Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami Independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00105/2.1035/AU.1/05/1164-3/1/III/2024

The Shareholders, Board Commissioners and Directors
PT Solusi Kemasan Digital Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Solusi Kemasan Digital Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity, and the statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Perusahaan adalah sebesar Rp 10.412.813.368, yang mencakup 13,50% dari total aset Perusahaan, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 10.449.037.700 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 36.224.332, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.
- Kami menguji akurasi umur piutang terhadap dokumen pendukung secara sampel.
- Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan Perusahaan.

Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Key Audit Matters (continued)

Allowance for expected credit losses for trade receivables

As of December 31, 2023, the Company's trade receivables amounted to Rp 10,412,813,368, which represents 13.50% of the Company's total assets, comprise of gross trade receivables of Rp 10,449,037,700 and a corresponding allowance for expected credit losses of Rp 36,224,332 as disclosed in Note 5 to the financial statements.

In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Company determines expected credit losses by applying the simplified approach, which uses a lifetime expected credit losses on a forward looking basis. The expected credit loss rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Company's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables.
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.
- We tested the accuracy of the ageing against supporting documents on a sample basis.
- We evaluated the adequacy of the Company's disclosures included in the financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

The original report included herein is in Indonesian language.

Informasi Lainnya (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Other Information (continued)

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode ini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepenilingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR & REKAN



Christiadi Tjahnadi

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1164 / Public Accountant Registration No. AP. 1164

27 Maret 2024 / March 27, 2024



00105

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2,4,28,29	6.520.485.540	573.837.983	Cash on hand and in bank
Piutang usaha - neto	2,5,27,28,29	10.412.813.368	6.181.125.508	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	2,28,29	17.150.000	6.500.000	Other receivables
Persediaan	2,6	6.588.265.324	2.078.459.102	Inventories
Uang muka	7	11.634.119.854	231.237.175	Advances
Biaya dibayar di muka	2,8	14.360.015	1.308.336.500	Prepaid expenses
Total Aset Lancar		35.187.194.101	10.379.496.268	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan - neto	2,13c	318.056.727	941.286.513	Deferred tax assets - net
Uang muka	7	4.189.832.411	-	Advances
Aset tetap - neto	2,9	27.877.646.635	26.738.756.543	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	2,10	9.556.734.587	5.626.786.530	Intangible assets - net
Total Aset Tidak Lancar		41.942.270.360	33.306.829.586	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		77.129.464.461	43.686.325.854	TOTAL ASSETS

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	2,11,27,28,29	4.660.707.927	16.671.186.117	Trade payables
Utang lain-lain	2,12,28,29	31.746.290	318.031.500	Other payables
Utang pajak	13a	529.470.639	350.130.522	Taxes payable
Beban akrual	2,14,28,29	2.532.243.577	3.174.445.538	Accrued expenses
Uang muka penjualan	2,15	3.813.954.094	1.406.773.508	Unearned revenue
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2,28,29			Current maturities of long-term liabilities
Liabilitas sewa	16	460.000.000	440.000.000	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	17	6.999.023.839	3.767.160.261	Consumer financing payables
Total Liabilitas Jangka Pendek		19.027.146.366	26.127.727.446	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2,28,29			Long-term liabilities - net of current maturities
Liabilitas sewa	16	421.745.633	946.590.204	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	17	1.714.889.980	10.275.831.104	Consumer financing payables
Liabilitas imbalan kerja	2,18	1.232.214.000	578.833.000	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		3.368.849.613	11.801.254.308	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		22.395.995.979	37.928.981.754	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - ditempatkan dan disetor penuh - Modal dasar - 1.537.579.370 saham dengan nilai nominal Rp 10 per saham pada 2023 dan 1.229.546.000 saham dengan nilai nominal Rp 10 per saham pada 2022	19	15.375.493.700	12.295.460.000	Share capital - issued and fully paid - Authorized capital · 1,537,579,370 shares with a nominal value of Rp 10 per share in 2023 and 1,229,546,000 shares with a nominal value of Rp 10 per share in 2022
Tambahan modal disetor	20	43.575.907.495	71.935	Additional paid-in capital
Defisit		(4.217.932.713)	(6.538.187.835)	Deficits
TOTAL EKUITAS		54.733.468.482	5.757.344.100	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		77.129.464.461	43.686.325.854	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
PENJUALAN	2,21	52.931.736.227	44.150.213.935	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2,22	(37.002.120.141)	(32.303.664.341)	COSTS OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		15.929.616.086	11.846.549.594	GROSS PROFIT
Beban penjualan	2,23	(2.281.260.602)	(1.178.103.298)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2,24	(8.616.532.746)	(6.784.164.969)	General and administrative expenses
Penghasilan lain-lain - neto	2,25	49.610.531	63.759.650	Other income - net
LABA USAHA		5.081.433.269	3.948.040.977	OPERATING PROFIT
Biaya keuangan	2,26	(2.200.658.706)	(1.371.543.527)	Finance costs
Penghasilan keuangan	2	22.373.345	508.562	Finance income
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		2.903.147.908	2.577.006.012	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	2,13b	(614.355.646)	(524.212.771)	INCOME TAX EXPENSES - NET
LABA NETO TAHUN BERJALAN		2.288.792.262	2.052.793.241	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan kerja - neto setelah pajak	2,18	40.337.000	69.675.000	Remeasurements of employee benefit liability - net of tax
Pajak penghasilan terkait	13c	(8.874.140)	(15.328.500)	Related income tax
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK		31.462.860	54.346.500	OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		2.320.255.122	2.107.139.741	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM	2,30	1,49	1,67	EARNINGS PER SHARE

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Modal Saham / Share Capital</u>	<u>Tambahan Modal Disetor / Additional Paid- in Capital</u>	<u>Defisit / Deficits</u>	<u>Total Ekuitas / Total Equity</u>	
Saldo 1 Januari 2022	5.714.000.000	5.694.389.077	(8.645.327.576)	2.763.061.501	Balance as of January 1, 2022
Penerimaan setoran modal atas peningkatan modal saham di tahun 2021 yang belum disetor (Catatan 19 dan 20)	-	887.142.858	-	887.142.858	Receipt of paid-in capital for the increase in share capital in 2021 that has not been paid (Notes 19 and 20)
Peningkatan modal saham melalui kapitalisasi agio saham (Catatan 19 dan 20)	6.581.460.000	(6.581.460.000)	-	-	Increase in share capital through capitalization of stock premium (Notes 19 and 20)
Laba netto tahun berjalan	-	-	2.052.793.241	2.052.793.241	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain - netto	-	-	54.346.500	54.346.500	Other comprehensive income - net
Saldo 31 Desember 2022	12.295.460.000	71.935	(6.538.187.835)	5.757.344.100	Balance as of December 31, 2022
Peningkatan modal melalui penawaran umum perdana (Catatan 1c)	3.080.033.700	46.816.633.560	-	49.896.667.260	Increase share through initial public offering (Note 1c)
Biaya efek emisi saham (Catatan 1c dan 20)	-	(3.240.798.000)	-	(3.240.798.000)	Stock issuance cost (Note 1c and 20)
Laba netto tahun berjalan	-	-	2.288.792.262	2.288.792.262	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain - netto	-	-	31.462.860	31.462.860	Other comprehensive income - net
Saldo 31 Desember 2023	15.375.493.700	43.575.907.495	(4.217.932.713)	54.733.468.482	Balance as of December 31, 2023

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	51.085.348.649	40.939.398.942	Receipt from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(68.093.068.353)	(29.437.252.126)	Payments to suppliers
Pembayaran kas untuk beban usaha dan lainnya	(7.651.973.684)	(2.664.906.391)	Payments for operating expenses and others
Penerimaan penghasilan keuangan	22.373.345	508.562	Finance income received
Pembayaran biaya keuangan	(2.130.503.278)	(1.269.308.072)	Finance costs paid
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(26.767.823.321)	7.568.440.915	Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap (Catatan 9)	(2.596.033.848)	(3.261.069.573)	Payments of acquisition of fixed assets (Note 9)
Perolehan aset takberwujud (Catatan 10)	(4.817.895.277)	(2.121.387.530)	Payments of acquisition of intangible assets (Note 10)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(7.413.929.125)	(5.382.457.103)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa	(574.999.999)	(678.100.000)	Payment of lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(5.952.469.258)	(1.855.910.203)	Payment of consumer financing payables
Peningkatan modal saham	3.080.033.700	-	Increase in share capital
Tambahan modal disetor (Catatan 20)	43.575.835.560	887.142.858	Additional paid-in capital (Note 20)
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	40.128.400.003	(1.646.867.345)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN NETO KAS DAN BANK	5.946.647.557	539.116.467	NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANK
KAS DAN BANK AWAL TAHUN (Catatan 4)	573.837.983	34.721.516	CASH ON HAND AND IN BANK AT THE BEGINNING OF THE YEAR (Note 4)
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN (Catatan 4)	6.520.485.540	573.837.983	CASH ON HAND AND IN BANK AT THE END OF THE YEAR (Note 4)

Lihat Catatan 32 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 32 to the financial statements for the supplementary cash flows information.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Solusi Kemasan Digital Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 10 Tanggal 18 November 2019 dari Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang. Akta Pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Kementerian Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0059400.AH.01.01. tanggal 11 November 2019.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 82 Tanggal 30 Juni 2023 yang dibuat oleh Ir. Dr. Yohanes Wilion S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan pemegang saham, dewan komisaris dan direksi. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.09-0142207. TAHUN 2023 tertanggal 18 Juli 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah bidang eceran dan industri pengolahan kemasan plastik.

Perusahaan berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Barat.

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit serta Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama :	Michael Gerald Jusanti
Komisaris :	Bernhard Agus Subiakto
Komisaris Independen :	Himawan Gunadi
Direksi	
Direktur Utama :	Denny Winoto
Direktur :	Aditya Surya Widyasmara
Direktur :	Lidya Setyawati
Direktur :	Shirly Effendy

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing 93 dan 49 karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and General Information

PT Solusi Kemasan Digital Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 10 dated November 18, 2019 of Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., notary in Tangerang. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0059400.AH.01.01 dated November 11, 2019.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the most recent being based on Notarial Deed No. 82 dated June 30, 2023 of Ir. Dr. Yohanes Wilion S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta, regarding changes in the composition of shareholders, the board of commissioners and directors. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-AH.01.09-0142207. YEAR 2023 dated July 18, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's activities is retail and plastic industry processing.

The Company is domiciled in Kota Administrasi Jakarta Barat.

b. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees

As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

	2022		2023
Board of Commissioners			
Michael Gerald Jusanti :	President Commissioner		
Bernhard Agus Subiakto :	Commissioner		
Himawan Gunadi :	Independent Commissioner		
Directors			
Denny Winoto :	President Director		
Aditya Surya Widyasmara :	Director		
Lidya Setyawati :	Director		
- :	Director		

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had 93 and 49 employees (unaudited), respectively.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit serta Karyawan (lanjutan)

Komite Audit

Ketua	:	Himawan Gunadi
Anggota	:	Hendra Setiawan
Anggota	:	Ruben Elkana Wijaya

Pada tanggal dan 31 Desember 2023 dan 2022, Sekretaris Perusahaan adalah Satrio Bimo.

Pada tanggal dan 31 Desember 2023 dan 2022, Kepala Unit Audit internal Perusahaan adalah Yami.

c. Penawaran Umum Saham Perdana

Pada tanggal 15 November 2022, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal "BAPEPAM" dengan Surat No. S-09693/BEI.PP1/11-2022 untuk melakukan penawaran umum perdana 308.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 10 per saham, dengan harga penawaran Rp 162 per saham. Pada tanggal 31 Januari 2023, seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. Perusahaan mendapat dana dari hasil Penawaran Umum Saham Perdana tanggal 8 Februari 2023.

Penawaran Umum Saham Perdana tersebut disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan dituangkan dalam Akta Notaris No. 72 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., tanggal 9 September 2022.

d. Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan pada tanggal 27 Maret 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK"), yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Indonesia dari Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh OJK, khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 tentang "Pedoman Pelaporan dan Pengungkapan Laporan Keuangan untuk Perusahaan Publik".

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees (continued)

Audit Committee

Chairman
Member
Member

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's Corporate Secretary was Satrio Bimo.

As of December 31, 2023 and 2022, the Head of the Company's Internal Audit Unit is Yami.

c. Initial Public Offering

On November 15, 2022, the Company obtained an Effective Statement from the Capital Market Supervisory Agency "BAPEPAM" in his Letter No. S-09693/BEI.PP1/11-2022 to conduct an initial public offering of 308,000,000 shares with a nominal value of Rp 10 per share, with an offering price of Rp 162 per share. On January 31, 2023, all of these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange. The Company received funds from the results of the Initial Public Offering on February 8, 2023.

The Initial Public Offering was approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders and stated in Notarial Deed No. 72 by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated September 9, 2022.

d. Issuance of Financial Statements

The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of financial statements on March 27, 2024.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK, which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK"), issued by Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") and the related OJK's regulation particularly Rules No. VIII.G.7, Appendix of the Decision Decree of the Chairman of BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 on "Guidelines for Financial Statements Reporting and Disclosures for Public Companies".

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha dan biaya perolehan, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

Mata uang fungsional dan mata uang penyajian pelaporan yang digunakan di dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

Penerapan PSAK yang Direvisi

Perusahaan telah menerapkan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

b. Basis of Measurement in Preparation of the Financial Statements

The financial statements, except statement of cash flows, have been prepared based on the going-concern assumption and historical cost basis, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The financial statements also have been prepared based on the accrual basis, except for the statement of cash flows, which are prepared under the cash basis. The statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3 to the financial statements.

The functional currency and the presentation currency used in the preparation of these financial statements is Rupiah.

Adoption of Revised PSAK

The Company adopted the following adoption of revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2023:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan
Laporan Keuangan (lanjutan)

Penerapan PSAK yang Direvisi (lanjutan)

- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

c. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 27 atas laporan keuangan.

d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia adalah sebagai berikut:

	2023
1 Dolar Amerika Serikat ("USD")	15.416

e. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

b. Basis of Measurement in Preparation of the
Financial Statements (continued)

Adoption of Revised PSAK (continued)

- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

c. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 27 to the financial statements.

d. Foreign Currency Transactions and Balances

At the statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the middle rates of exchange quoted by Bank Indonesia prevailing at that date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used based on the middle rates published by Bank Indonesia are as follows:

	2023	2022
15.731		
1 United States Dollar ("USD")		

e. Financial Instruments

Financial Assets

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Financial assets are classified in the following categories:

- *Financial assets at amortized cost; and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash on hand and in bank, trade receivables and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas sewa dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

Saling Hapus Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company's financial liabilities include trade payables, other payables, accrued expenses, lease liabilities and consumer financing payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of Financial Assets and Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

f. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

Impairment of Financial Assets

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

f. Determination of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

g. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lain dan biaya tidak langsung yang terkait dengan produksi (berdasarkan kapasitas operasi normal). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

i. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

g. Cash on Hand and in Bank

Cash on hand and in bank are not used as collateral and is not restricted.

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. The cost of finished goods and work in process comprises raw materials, direct labor, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

j. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

j. Aset Tetap (lanjutan)

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>
Mesin	8-20
Kendaraan	10
Inventaris kantor	4

Masa manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi tersebut berlaku prospektif.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika, dan hanya jika, besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

j. Fixed Assets (continued)

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over their estimated useful lives of the fixed assets as follows:

	<i>Machineries</i>
	<i>Vehicles</i>
	<i>Office equipment</i>

The estimated useful lives, residual values and depreciation method of fixed assets are reviewed at each reporting financial year end with the effect of any changes in accounting estimates accounted for on a prospective basis.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets are recognized as asset if, and only if, it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Aset Takberwujud

Perangkat lunak

Aset takberwujud dicatat sebesar biaya dikurangi akumulasi amortisasi dan kerugian penurunan nilai, apabila ada. Biaya perolehan aset takberwujud yang dihasilkan secara internal terdiri dari biaya pengembangan yang dapat diatribusikan secara langsung dengan desain dan pengujian aset takberwujud yang dapat diidentifikasi. Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung yang dikapitalisasi sebagai bagian dari aset takberwujud mencakup biaya gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya dan bagian *overhead* yang relevan.

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Aset takberwujud diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaat 10 tahun. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud. Taksiran masa manfaat dan metode amortisasi ditelaah setiap akhir periode pelaporan dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku secara prospektif.

l. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai.

Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

k. Intangible Assets

Software

Intangible assets are carried at cost less accumulated amortization and impairment losses, if any. The cost of internally generated intangible assets consists of development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable intangible assets. Directly attributable costs that are capitalized as part of intangible assets include the cost of salaries and other short-term employee benefits and the relevant overhead portion.

Intangible assets with a limited useful life are amortized over their useful lives and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. Intangible assets are amortized using the straight-line method over the estimated useful life of 10 years. The amortization period and the amortization method for intangible assets with a limited useful life are reviewed no later than the end of each reporting period. The amortization expense of intangible assets with a limited life is recognized in profit or loss in the expense category consistent with the function of the intangible assets. The estimated useful lives and the amortization method are reviewed at the end of each reporting period and the effect of any changes in these estimates is applied prospectively.

l. Impairment of Non-financial Assets

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount.

For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

m. Sewa

Perusahaan sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - (i) Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - (ii) Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

m. Leases

Company as a lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
 - (i) *The Company has the right to operate the asset;*
 - (ii) *The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

m. Leases (continued)

Company as a lessee (continued)

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *the exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise; and*
- *penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.*

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Company presents right-of-use assets as part of "Fixed Assets" and "Lease liabilities" in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

n. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang, meliputi (a) keuntungan dan kerugian aktuarial, (b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan (c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

m. Leases (continued)

Company as a lessee (continued)

Depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

n. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2023 and 2022, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Company's net liability in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the long-term employee benefits liabilities at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit Method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of long-term employee benefits liability, comprise of (a) actuarial gains and losses, (b) the return of plan assets, excluding interest, and (c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

o. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition has to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan".

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

o. Revenue and Expense Recognition
(continued)

Revenue from contracts with customers
(continued)

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and lease liability presented under "Unearned revenue".

Sale of goods

Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Perusahaan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal goodwill; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

p. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the profit or loss and other comprehensive income of the the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity in the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

q. Laba (rugi) per Saham Dasar

Jumlah laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba (rugi) per saham dilusian dihitung manakala Perusahaan memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

r. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

p. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

q. Basic Earnings (Loss) per Share

Basic earnings (loss) per share are calculated by dividing net profit (loss) for the year attributable to owner of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings (loss) per share is calculated when the Company has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

r. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Company that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of process.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode-periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, selain dari yang melibatkan estimasi, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of the Company's financial statement requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying the Company's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the financial statement:

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity in the Company is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2 to the financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Menentukan Penilaian Model Bisnis (lanjutan)

Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Perusahaan sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Perusahaan sebagai penyewa - Memperkirakan Suku bunga Pinjaman Inkremental untuk Liabilitas Sewa

Karena Perusahaan tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Perusahaan, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu dimana sewa dimulai, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Determining Business Model Assessment (continued)

The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Evaluating Lease Agreements

Company as lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Company considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Company as lessee - Estimating the Incremental Borrowing Rate for Lease Liabilities

Since the Company could not readily determine the implicit rate, management use the Company's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Company considers the following main factors: the Company's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun keuangan berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung *ECL* untuk piutang usaha dan aset kontrak. Tingkat provisi didasarkan pada hari telah jatuh tempo sebagai pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tarif *default* yang diamati secara historis atas Perusahaan. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Pada setiap tanggal pelaporan, rasio *default* historis yang diamati disesuaikan dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan *ECL* adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah *ECL* sensitif terhadap perubahan keadaan dan perkiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa depan. Jumlah tercatat piutang usaha Perusahaan pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 5 atas laporan keuangan.

Penurunan Persediaan

Perusahaan telah membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan lambatnya perputaran berdasarkan perkiraan persediaan yang akan dijual dimasa yang akan datang dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan tersebut.

Perhitungan penyisihan ini mempertimbangkan beberapa variabel, terutama waktu dimana persediaan tersebut diharapkan akan terjual dan tingkat harga dimana persediaan dapat dijual. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor-faktor ini mengakibatkan jumlah realisasi akan berbeda dari jumlah tercatat persediaan yang dilaporkan. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 6 atas laporan keuangan.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Estimated Sources of Uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Impairment Losses of Trade and Other Receivables

The Company uses a provision matrix to calculate *ECLs* for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the Company historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and *ECLs* is a significant estimate. The amount of *ECLs* is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The carrying amount of the Company's trade receivables is disclosed in Note 5 to the financial statements.

Impairment of Inventories

The Company has established provision for obsolete and slow moving inventories based on estimate of future sale of the inventory items taking into consideration the net realizable value of the inventory items.

The calculation of this provision involves estimating a number of variables, principally the year which the inventory items are expected to be sold and the price level at which the inventory items can be sold. Uncertainty associated with these factors may result in the ultimate realizable amount being different from the reported carrying amount of inventories. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 6 to the financial statements.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Mengestimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus, aset tetap diestimasi berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis.

Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa dari aset tetap. Oleh karena itu, biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Jumlah tercatat aset tetap Perusahaan pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 9 atas laporan keuangan.

Masa Manfaat Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus, aset takberwujud diestimasi berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar 10 tahun.

Perusahaan mengestimasi umur manfaat aset takberwujud yang berhubungan dengan piranti lunak dan hubungan terkait pelanggan. Estimasi umur manfaat tersebut ditelaah setiap tahun dan diperbaharui jika terjadi perbedaan perkiraan dari estimasi awal dikarenakan perubahan situasi pasar atau batasan lainnya. Namun terdapat kemungkinan hasil operasi masa yang akan datang terpengaruh secara material oleh perubahan estimasi yang terjadi dikarenakan perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas. Jumlah dan waktu biaya yang dicatat untuk setiap periode akan dipengaruhi oleh perubahan pada faktor-faktor dan keadaan. Penurunan nilai estimasi masa manfaat ekonomi aset takberwujud, Perusahaan akan menambah pencatatan beban amortisasi dan mengurangi nilai aset takberwujud. Jumlah tercatat aset takberwujud Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan diungkapkan di dalam Catatan 10 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penilaian penurunan untuk aset nonkeuangan, dilakukan ketika indikator penurunan nilai tertentu yang hadir. Menentukan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut. Setiap perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar material dapat memengaruhi penilaian nilai dipulihkan dan kerugian penurunan nilai yang dihasilkan bias memiliki dampak material terhadap hasil usaha.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Estimated Sources of Uncertainty (continued)

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets

The cost of fixed assets is depreciated on a straight-line basis over, the fixed assets estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years, a range that is generally applied in similar industry.

Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets. Therefore future depreciation charges are likely to be changed. The carrying amount of the Company's fixed assets at the financial statement date is disclosed in Note 9 to the financial statement.

Useful Lives of Intangible Assets

The cost of intangible assets is depreciated on a straight-line basis over, the intangible assets estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these intangible asset to be 10 years.

The Company estimates the useful life of the intangible assets for its various computer software and customer relationships. The estimated useful life of the intangible assets is reviewed annually and revised if expectations differ from previous estimates due to changes in market situations or other limits. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in estimates brought about by changes in the factors mentioned above. The amount and timing of recorded expenses for any period would be affected by changes in these factors and circumstances. A reduction in the estimated useful life of the Company's intangible assets, would increase its recorded amortization expenses and decrease its intangible assets. The carrying amount of the Company's intangible assets at the statement of financial position date is disclosed in Note 10 to the financial statements.

Impairment of Non-financial Assets

Impairment review for non-financial assets is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penyisihan Pajak Penghasilan Badan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Dimana hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pendapatan pajak dan ketentuan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan. Jumlah tercatat utang pajak penghasilan Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 13 atas laporan keuangan.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan dicatat sesuai dengan kebijakan yang dimaksudkan di dalam Catatan 2 atas laporan keuangan.

Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut adalah wajar dan sesuai. Perbedaan signifikan dalam Perusahaan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan beban imbalan kerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang diungkapkan di dalam Catatan 18 atas laporan keuangan.

4. KAS DAN BANK

	2023
Kas	5.459.322
Bank	
PT Bank Central Asia Tbk	6.515.026.218
Total	6.520.485.540

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi. Kas dan bank tidak dijaminkan.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Estimated Sources of Uncertainty (continued)

Provision for Income Taxes

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due.

Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made. The carrying amount of the Company's income taxes payable is disclosed to the Note 13 to the financial statement.

Employee Benefits Liability

The determination of the Company's employee benefits liabilities dependent on its actuarial selection of certain assumptions. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Company's assumptions are accounted in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the financial statements.

The Company believes that its assumptions on reporting date are reasonable and appropriate. Any significant differences in the Company's actual result or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expenses. The carrying amount of the Company's employee benefits liability is disclosed in Note 18 to the financial statements.

4. CASH ON HAND AND IN BANK

	2022	
	308.900	Cash on hand
		Cash in bank
	573.529.083	PT Bank Central Asia Tbk
Total	573.837.983	Total

As of December 31, 2023 and 2022, there is no cash on hand and in banks placed with related parties. Cash on hand and in banks is not pledged as collateral.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 27)	
PT Trimitra Indoplast Mandiri	730.084.787
Pihak ketiga	
PT Anugerah Specia Pratama	9.502.624.422
PT Adi Jaya Montana	212.665.491
PT Cipta Mandiri Agung Gemilang	
Lain-lain	3.663.000
Total	10.449.037.700
Penyisihan atas penurunan nilai	(36.224.332)
Neto	10.412.813.368

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	9.664.290.739
Jatuh tempo	
1 - 30 hari	139.457.459
31 - 90 hari	191.153.602
Lebih dari 90 hari	454.135.900
Total	10.449.037.700
Penyisihan atas penurunan nilai	(36.224.332)
Neto	10.412.813.368

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	14.344.028
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 25)	21.880.304
Total	36.224.332

Perusahaan menerapkan penyisihan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha dari pihak ketiga adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha dari pihak ketiga di masa yang akan datang.

5. TRADE RECEIVABLES

	<u>2022</u>	
		<i>Related party (Note 27)</i>
		<i>PT Trimitra Indoplast Mandiri</i>
		<i>Third parties</i>
		<i>PT Anugerah Specia Pratama</i>
		<i>PT Adi Jaya Montana</i>
		<i>PT Cipta Mandiri Agung Gemilang</i>
		<i>Others</i>
		Total
		<i>Provision for impairment</i>
		Net

The details of trade receivables based on the age are as follows:

	<u>2022</u>	
		<i>Current</i>
		<i>Past due</i>
		<i>1 - 30 days</i>
		<i>31 - 90 days</i>
		<i>More than 90 days</i>
		Total
		<i>Provision for impairment</i>
		Net

Movements of provision for impairment of receivables are as follows:

	<u>2022</u>	
		<i>Beginning balance</i>
		<i>Provision for impairment during the year (Note 25)</i>
		Total

The Company applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

The Company's management believes that the allowance for impairment of trade receivables from third parties is sufficient to cover probable losses from uncollectible trade receivables from third parties in the future.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PERSEDIAAN

	2023
Bahan baku	4.864.151.297
Barang dalam proses	268.124.842
Barang jadi	1.455.989.185
Total	6.588.265.324

Persediaan Perusahaan diasuransikan kepada PT Proteksi Pradana untuk tahun 2023 dan PT Asuransi Dayin Mitra Tbk untuk tahun 2022 terhadap seluruh risiko dengan jumlah nilai pertanggungan sebesar Rp 1.400.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

6. INVENTORIES

	2022	
	1.331.719.122	Raw material
	469.241.059	Work-in process
	277.498.921	Finished good
Total	2.078.459.102	Total

The Company's inventory is insured by PT Proteksi Pradana for 2023 and PT Asuransi Dayin Mitra Tbk for 2022 against all risks with a total insurance value of Rp 1,400,000,000. Management believes that the insurance amount is sufficient to cover possible losses on fixed assets.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment of inventories as of December 31, 2023 and 2022.

7. UANG MUKA

	2023
Aset lancar	
Pembelian bahan baku	11.563.891.880
Lain-lain	70.227.974
Sub-total	11.634.119.854
Aset tidak lancar	
Pembelian mesin pendukung	4.189.832.411
Total	15.823.952.265

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	2023
Sewa	10.471.515
Perlengkapan kantor	3.888.500
Biaya emisi saham	-
Total	14.360.015

Biaya emisi saham merupakan pembayaran atas biaya terkait proses penawaran umum perolehan saham Perusahaan (Catatan 1c dan 20).

7. ADVANCES

	2022	
	231.237.175	Current assets
	-	Purchases of raw materials
	231.237.175	Others
		Sub-total
	-	Non-current assets
	231.237.175	Purchase of supporting machines
Total	231.237.175	Total

8. PREPAID EXPENSES

	2022	
	1.000.000	Rent
	3.888.500	Office supplies
	1.303.448.000	Stock issuance cost
Total	1.308.336.500	Total

Stock issuance costs represent payments for costs related to the public offering process for the acquisition of the Company's shares (Note 1c and 20).

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP

2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Kendaraan	159.600.000	623.391.712	-	782.991.712	Vehicles
Inventaris kantor	515.339.260	62.879.380	-	578.218.640	Office equipment
Mesin	28.931.735.196	2.533.154.468	-	31.464.889.664	Machineries
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Bangunan	2.321.208.596	-	437.619.143	1.883.589.453	Building
Total Biaya Perolehan	31.927.883.052	3.219.425.560	437.619.143	34.709.689.469	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Kendaraan	24.937.500	63.743.146	-	88.680.646	Vehicles
Inventaris kantor	263.337.420	125.100.642	-	388.438.062	Office equipment
Mesin	3.709.796.665	1.514.973.789	-	5.224.770.454	Machineries
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Bangunan	1.191.054.924	376.717.891	437.619.143	1.130.153.672	Building
Total Akumulasi Penyusutan	5.189.126.509	2.080.535.468	437.619.143	6.832.042.834	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	26.738.756.543			27.877.646.635	Net Book Value
2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Kendaraan	159.600.000	-	-	159.600.000	Vehicles
Inventaris kantor	504.187.760	11.151.500	-	515.339.260	Office equipment
Mesin	25.681.817.123	3.249.918.073	-	28.931.735.196	Machineries
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Bangunan	2.468.177.722	-	146.969.126	2.321.208.596	Building
Total Biaya Perolehan	28.813.782.605	3.261.069.573	146.969.126	31.927.883.052	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Kendaraan	4.987.500	19.950.000	-	24.937.500	Vehicles
Inventaris kantor	145.744.882	117.592.538	-	263.337.420	Office equipment
Mesin	2.349.341.394	1.360.455.271	-	3.709.796.665	Machineries
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Bangunan	687.383.166	650.640.884	146.969.126	1.191.054.924	Building
Total Akumulasi Penyusutan	3.187.456.942	2.148.638.693	146.969.126	5.189.126.509	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	25.626.325.663			26.738.756.543	Net Book Value

Penyusutan dibebankan pada laporan laba rugi tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut:

Depreciation expenses were charged to profit or loss with details as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	1.514.973.789	1.360.455.270	Costs of goods sold (Note 22)
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	565.561.679	788.183.423	General and administrative expenses (Note 24)
Total	2.080.535.468	2.148.638.693	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bangunan dan prasarana serta mesin Perusahaan diasuransikan kepada PT Proteksi Pradana untuk tahun 2023 dan PT Asuransi Dayin Mitra Tbk untuk tahun 2022 terhadap seluruh risiko dengan jumlah nilai pertanggungan sebesar Rp 26.100.000.000 dan Rp 25.979.505.248. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's buildings, infrastructure and machinery were insured with PT Proteksi Pradana for 2023 and PT Asuransi Dayin Mitra Tbk for 2022 for all risks with a total coverage value of Rp 26,100,000,000 and Rp 25,979,505,248, respectively. Management believes that the insurance amount is sufficient to cover possible losses on fixed assets.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

9. FIXED ASSETS (continued)

Based on the Company's management review, there are no events or changes in conditions that may indicate impairment in value of its fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

10. ASET TAKBERWUJUD

10. INTANGIBLE ASSETS

2023					
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Penambahan / <i>Additions</i>	Pengurangan / <i>Deductions</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Sistem dan teknologi	6.621.254.060	4.817.895.277	-	11.439.149.337	System and technology
Akumulasi					Accumulated
<u>Amortisasi</u>					<u>Amortization</u>
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Sistem dan teknologi	994.467.530	887.947.220	-	1.882.414.750	System and technology
Nilai Buku Neto	5.626.786.530			9.556.734.587	Net Book Value
2022					
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Penambahan / <i>Additions</i>	Pengurangan / <i>Deductions</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Sistem dan teknologi	4.499.866.530	2.121.387.530	-	6.621.254.060	System and technology
Akumulasi					Accumulated
<u>Amortisasi</u>					<u>Amortization</u>
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Sistem dan teknologi	404.258.816	590.208.714	-	994.467.530	System and technology
Nilai Buku Neto	4.095.607.714			5.626.786.530	Net Book Value

Aset takberwujud sistem dan teknologi merupakan suatu aplikasi web yang juga merupakan aplikasi yang berjalan di browser web yang dikembangkan secara internal oleh Perusahaan dengan nama "Flexy Pack System".

The intangible asset system and technology is a web application which is also an application that runs on a web browser which develop by internal of the Company under the name "Flexy Pack System".

Beban amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruhnya dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 24).

Amortization expense for the years ended December 31, 2023, and 2022 is entirely allocated to general and administrative expenses (Note 24).

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the Company's management review, there are no events or changes in conditions that may indicate impairment in value of its fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

11. UTANG USAHA

11. TRADE PAYABLES

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 27)			Related parties (Note 27)
PT Modern Plastic Industry	1.847.076.639	-	PT Modern Plastic Industry
PT AMG Plastic Industry	166.572.905	12.121.833.589	PT AMG Plastic Industry
PT Trimitra Indoplast Mandiri	-	897.402.432	PT Trimitra Indoplast Mandiri
Sub-total	2.013.649.544	13.019.236.021	Sub-total
Pihak ketiga			Third parties
PT Samafitro	1.381.397.720	1.475.959.830	PT Samafitro
PT Toyo Ink Indonesia	189.092.993	256.348.982	PT Toyo Ink Indonesia
PT UPM Raflatac Indonesia	109.744.767	-	PT UPM Raflatac Indonesia
PT Cosmos Indo Ink	95.828.466	116.319.212	PT Cosmos Indo Ink
Lain-lain	870.994.437	1.803.322.072	Others
Sub-total	2.647.058.383	3.651.950.096	Sub-total
Total	4.660.707.927	16.671.186.117	Total

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan utang lain-lain dari pihak ketiga masing masing sebesar Rp 31.746.290 dan Rp 318.031.500.

12. OTHER PAYABLES

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents other payables from third parties amounting to Rp 31,746,290 and Rp 318,031,500, respectively.

13. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

	2023
Pajak Pertambahan Nilai	471.189.567
Pajak penghasilan:	
Pasal 4 (2)	285.620
Pasal 21	54.706.455
Pasal 23	3.288.997
Total	529.470.639

13. TAXATION

a. Taxes Payable

	2022	
	336.594.719	Value Added Tax
		Income taxes:
	254.545	Article 4(2)
	10.400.896	Article 21
	2.880.362	Article 23
Total	350.130.522	Total

b. Beban Pajak Penghasilan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan taksiran rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

b. Income Tax Expenses

Reconciliation between profit before income tax per the statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated fiscal loss for the year ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan	2.903.147.908	2.577.006.012	Profit before income tax
<u>Beda waktu:</u>			<u>Temporary differences:</u>
Beban imbalan kerja	693.718.000	22.385.000	Employee benefits expenses
Penyusutan aset tetap	(362.456.236)	(336.297.279)	Depreciation of fixed assets
Pembayaran manfaat	-	(59.199.000)	Benefit payment
Penyisihan penurunan nilai piutang	21.880.304	12.503.857	Provision for impairment of receivables
Penyusutan aset hak-guna	6.873.319	-	Depreciation of right-use-of assets
<u>Beda tetap:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Penghasilan keuangan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(22.373.345)	(93.309.548)	Finance income already subjected to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	274.207.335	235.386.137	Non-deductible expenses
Taksiran laba fiskal - tahun berjalan	3.514.997.285	2.358.475.179	Estimated fiscal profit - current year
Akumulasi rugi fiskal awal tahun	(3.685.398.031)	(6.043.873.210)	Accumulated fiscal loss at the beginning of the year
Akumulasi rugi fiskal	(170.400.746)	(3.685.398.031)	Accumulated fiscal loss

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan jumlah pajak teoritis atas laba sebelum pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expenses and the theoretical tax amount on the Company's profit before income tax is as follow:

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

b. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

b. Income Tax Expenses (continued)

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi	2.903.147.908	2.577.006.012	Profit before income tax per the statements of profit or loss
Pajak pada tarif pajak yang berlaku (Catatan 13d)	(638.692.540)	(566.941.323)	Tax at applicable tax rate (Note 13d)
Pengaruh pajak atas beda tetap:			Tax effect of permanent differences:
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(60.325.614)	(51.784.950)	Non-deductible expenses
Penghasilan keuangan yang telah dikenakan pajak bersifat final	4.922.136	20.528.101	Finance income subjected to final tax
Pajak tangguhan yang tidak diakui	79.740.372	73.985.401	Unrecognized deferred tax
Beban pajak penghasilan - neto	(614.355.646)	(524.212.771)	Income tax expense - net

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

c. Aset Pajak Tangguhan

c. Deferred Tax Assets

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the details of deferred tax assets are as follows:

2023						
	Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penghasilan Komprehensif Lainnya / Other Comprehensive Income	Penyesuaian / Adjustment	Saldo Akhir / Ending Balance	
Rugi fiskal	810.787.566	(773.299.403)	-	-	37.488.163	Fiscal loss
Aset hak guna	-	1.512.130	-	-	1.512.130	Right-of-use assets
Liabilitas imbalan kerja	127.343.260	152.617.960	(8.874.140)	-	271.087.080	Employee benefits liability
Penyisihan penurunan nilai piutang	3.155.687	4.813.667	-	-	7.969.354	Provision for impairment of receivables
Total	941.286.513	(614.355.646)	(8.874.140)	-	318.056.727	Total
2022						
	Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penghasilan Komprehensif Lainnya / Other Comprehensive Income	Penyesuaian / Adjustment	Saldo Akhir / Ending Balance	
Rugi fiskal	1.329.652.106	(518.864.540)	-	-	810.787.566	Fiscal loss
Liabilitas imbalan kerja	150.770.840	(8.099.080)	(15.328.500)	-	127.343.260	Employee benefits liability
Penyisihan penurunan nilai piutang	404.838	2.750.849	-	-	3.155.687	Provision for impairment of receivables
Total	1.480.827.784	(524.212.771)	(15.328.500)	-	941.286.513	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat terpulihkan pada tahun-tahun mendatang.

Management believes that the above deferred tax asset is recoverable in the future years.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

13. TAXATION (continued)

d. Changes in Tax Regulation

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

14. BEBAN AKRUAL

	2023
Sewa	2.519.310.937
Gaji	-
BPJS	-
Lain-lain	12.932.640
Total	2.532.243.577

14. ACCRUED EXPENSES

	2022	
	1.466.200.000	Rent
	1.645.977.745	Salary
	49.232.849	BPJS
	13.034.944	Others
Total	3.174.445.538	Total

15. UANG MUKA PENJUALAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan uang muka penjualan pihak ketiga masing masing sebesar Rp 3.813.954.094 dan Rp 1.406.773.508.

15. UNEARNED REVENUE

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents unearned revenue from third parties amounting to Rp 3,813,954,094 and Rp 1,406,773,508, respectively.

16. LIABILITAS SEWA

Jumlah tercatat liabilitas sewa dan pergerakannya adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal tahun	1.386.590.204
Pertambahan bunga (Catatan 26)	70.155.428
Pembayaran	(574.999.999)
Saldo akhir tahun	881.745.633
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	460.000.000
Bagian jangka panjang	421.745.633

16. LEASE LIABILITIES

The carrying amount of lease liabilities and its movement are as follows:

	2022	
	1.962.454.750	Balance at the beginning of the year
	102.235.454	Accretion of interest (Note 26)
	(678.100.000)	Payments
	1.386.590.204	Balance at the end of the year
	440.000.000	Less current portion
Long term portion	946.590.204	

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

	2023
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 9)	376.717.891
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 26)	70.155.428
Jumlah total yang diakui dalam laba rugi	446.873.319

The following are the amounts recognized in profit or loss:

	2022	
	650.640.884	Depreciation expense of right-of-use assets (Note 9)
	102.235.454	Interest expense on lease liability (Note 26)
Total amount recognized in profit or loss	752.876.338	

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Perusahaan memiliki arus kas keluar total untuk sewa masing-masing sebesar Rp 574.999.999 dan Rp 678.100.000 pada tahun 2023 dan 2022.

16. LEASE LIABILITIES (continued)

The Company had total cash outflows for leases of Rp 574,999,999 and Rp 678,100,000 in 2023 and 2022, respectively.

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

	2023
PT Hewlett-Packard Finance Indonesia	8.154.270.830
PT Maybank Indonesia Finance	471.782.191
PT Astra Credit Company	87.860.798
Total	8.713.913.819

Tingkat suku bunga rata-rata utang pembiayaan konsumen pada tahun 2023 dan 2022 adalah antara 4,73% - 12,14% per tahun dengan jangka waktu pada Februari 2025 sampai dengan Mei 2028.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian pembayaran utang pembiayaan konsumen minimum pada masa yang akan datang berdasarkan perjanjian utang pembiayaan konsumen tersebut adalah sebagai berikut:

	2023
Pembayaran angsuran minimum:	
Sampai dengan satu tahun	8.391.124.250
Lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun	2.158.113.514
Total	10.549.237.764
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(1.835.323.945)
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan konsumen	8.713.913.819
Dikurangi bagian jangka pendek	(6.999.023.839)
Bagian jangka panjang	1.714.889.980

17. CONSUMER FINANCING PAYABLES

	2022	
PT Hewlett-Packard Finance Indonesia	13.931.785.417	
PT Maybank Indonesia Finance	-	
PT Astra Credit Company	111.205.948	
Total	14.042.991.365	Total

The average interest rate on consumer financing debt in 2023 and 2022 is between 4.73% - 12.14% per year with a term of February 2025 to May 2028.

As of December 31, 2023 and 2022, the details of the payment of the minimum consumer financing payables in the future based on the consumer financing loan agreement are as follows:

	2022	
Minimum lease payment:		
Within one year	5.173.105.111	
More than one year and less than four years	12.266.687.806	
Total	17.439.792.917	Total
Less amount applicable to interest	(3.396.801.552)	
The present value of the minimum payment of consumer financing payable	14.042.991.365	
Less short-term portion	(3.767.160.261)	
Long-term portion	10.275.831.104	Long-term portion

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perusahaan memiliki program pensiun manfaat pasti yang sepenuhnya tidak didanai untuk mencakup seluruh karyawan tetap. Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 didasarkan pada laporan aktuarial aktuaris independen, KKA Rinaldi & Zulhamdi masing-masing pada tanggal 29 Februari 2024 dan 13 Maret 2023. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2023
Umur pensiun normal	55 tahun / years
Kenaikan gaji	7,00%
Tingkat bunga diskonto	7,50%
Tingkat mortalitas	TMI IV

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Company has a wholly unfunded defined benefit pension plan covering substantially all of its regular employees. The employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 were based on the actuarial reports of independent actuary, KKA Rinaldi & Zulhamdi dated February 29, 2024 and March 13, 2023, respectively. The method used in the actuarial valuation is the "Projected Unit Credit Method", with the following main assumptions:

	2022	
Normal pension age	55 tahun / years	Normal pension age
Salary increase	7,25%	Salary increase
Discount rate	7,50%	Discount rate
Mortality rate	TMI IV	Mortality rate

Amounts recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

	2023	2022
Biaya jasa kini	657.386.000	321.084.000
Beban bunga	41.965.000	46.959.000
Biaya jasa lalu	(5.633.000)	(178.095.000)
Dampak penerapan siaran pers DSAK	-	(167.563.000)
Beban imbalan kerja jangka panjang yang diakui pada laba rugi (Catatan 24)	693.718.000	22.385.000
	2023	2022
Kerugian aktuarial atas asumsi keuangan	21.874.000	11.703.000
Keuntungan aktuarial atas penyesuaian	(62.211.000)	(5.845.000)
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas asumsi demografik	-	(75.533.000)
Pengakuan kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya	(40.337.000)	(69.675.000)
	2023	2022
Saldo awal	578.833.000	685.322.000
Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 24)	693.718.000	22.385.000
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan	(40.337.000)	(69.675.000)
Pembayaran manfaat	-	(59.199.000)
Saldo akhir	1.232.214.000	578.833.000

Sensitivitas keseluruhan liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Current service costs
Interest expense
Past service costs
Implementation impact on DSAK press release
Long-term employee benefits recognized in profit or loss (Note 24)
Actuarial loss arising from changes in financial assumption
Actuarial gain arising from experience adjustment
Actuarial losses (gains) on demographic assumptions
Remeasurement recognized in other comprehensive income
Beginning balance
Employee benefits recognized in profit or loss (Note 24)
Remeasurement in employee benefits liability
Benefit payment
Ending balance

The overall sensitivity of the employee benefits liability to the weighted change in basic assumptions is as follows:

	Perubahan asumsi / Changes in assumption	Dampak pada liabilitas / Effect on the liability	
		2023	2022
Tingkat diskonto / Discount rate	Kenaikan 1% / Increase 1%	(1.149.644.000)	(534.882.000)
	Penurunan 1% / Decrease 1%	1.328.973.000	631.055.000
Tingkat kenaikan gaji / Salary growth rate	Kenaikan 1% / Increase 1%	1.326.807.000	630.066.000
	Penurunan 1% / Decrease 1%	(1.149.884.000)	(534.867.000)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

19. SHARE CAPITAL

The details of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

2023				
Pemegang saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Total / Total	Shareholders
PT Star Magnum Capital	551.726.000	35,88%	5.517.260.000	PT Star Magnum Capital
Denny Winoto	230.459.000	14,99%	2.304.590.000	Denny Winoto
PT Benson Kapital Indonesia	153.639.000	9,99%	1.536.390.000	PT Benson Kapital Indonesia
Kenny Ngadiman	140.729.000	9,15%	1.407.290.000	Kenny Ngadiman
Michael Gerald Jusanti	61.542.000	4,00%	615.420.000	Michael Gerald Jusanti
PT JJF Investama	53.795.000	3,50%	537.950.000	PT JJF Investama
Hendrick	26.897.000	1,75%	268.970.000	Hendrick
Christian Anderson	10.759.000	0,70%	107.590.000	Christian Anderson
Masyarakat	308.003.370	20,04%	3.080.033.700	Public
Total	1.537.549.370	100,00%	15.375.493.700	Total
2022				
Pemegang saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Total / Total	Shareholders
PT Star Magnum Capital	551.726.000	44,87%	5.517.260.000	PT Star Magnum Capital
Denny Winoto	230.459.000	18,74%	2.304.590.000	Denny Winoto
PT Benson Kapital Indonesia	153.639.000	12,50%	1.536.390.000	PT Benson Kapital Indonesia
Kenny Ngadiman	140.729.000	11,45%	1.407.290.000	Kenny Ngadiman
Michael Gerald Jusanti	61.542.000	5,01%	615.420.000	Michael Gerald Jusanti
PT JJF Investama	53.795.000	4,38%	537.950.000	PT JJF Investama
Hendrick	26.897.000	2,19%	268.970.000	Hendrick
Christian Anderson	10.759.000	0,88%	107.590.000	Christian Anderson
Total	1.229.546.000	100,00%	12.295.460.000	Total

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 7 September 2022, yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 53 Para Pemegang Saham menyetujui untuk:

- Menyetujui perubahan nilai nominal saham dari semula sebesar Rp 1.000.000 per saham menjadi sebesar Rp 10 per saham.
- Menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari semula sebesar Rp 20.000.000.000 menjadi sebesar Rp 49.181.840.000.
- Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dari semula sebesar Rp 5.714.000.000 menjadi sebesar Rp 12.295.460.000 dengan cara melakukan kapitalisasi sebagian agio saham dalam Perusahaan yaitu sebesar Rp 6.581.460.000 dari sebesar Rp 6.581.531.935.

Based on the Deed of Decision of the Shareholders held on September 7, 2022, which was been notarized by Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 53, the shareholders agree to:

- Approved the change of share capital from the initial amount of Rp 1,000,000 per share to Rp 10 per share.
- Approved the increase in the Company's authorized capital from Rp 20,000,000,000 to Rp 49,181,840,000.
- Approved the increase in the issued and paid-up capital of the Company from Rp 5,714,000,000 to Rp 12,295,460,000 by capitalizing part of the premium share in the Company amounting to Rp 6,581,460,000 from Rp 6,581,531,935.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

Akta Notaris tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0177915.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 8 September 2022.

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 9 September 2022, yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 72 Para Pemegang Saham menyetujui untuk:

1. Menyetujui perubahan nilai nominal saham dari semula sebesar Rp 1.000.000 (satu juta rupiah) per saham menjadi sebesar Rp 10 (sepuluh rupiah) per saham.
2. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham Perseroan kepada Masyarakat ("Penawaran Umum") dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
3. Menyetujui untuk mengeluarkan saham dari dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/ menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 308.000.000 (tiga ratus delapan juta) saham baru dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebelum Penawaran Umum dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp10 (sepuluh rupiah) dan menerbitkan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 61.600.000 (enam puluh satu juta enam ratus ribu) yang diberikan secara cuma-cuma kepada Masyarakat yang membeli saham baru dalam Penawaran Umum dan Waran Seri I ini dapat dialihkan dan/atau diperjualbelikan secara terpisah dari saham baru tersebut, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek di Indonesia yang berlaku di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan; Sehubungan dengan keputusan tersebut selanjutnya para pemegang saham Perseroan dengan ini menyetujui dan menyatakan melepaskan haknya untuk membeli terlebih dahulu atas penawaran atau penjualan saham baru dalam rangka Penawaran Umum kepada masyarakat melalui Pasar Modal tersebut diatas.
4. Menyetujui untuk mencatatkan seluruh Saham Perseroan, setelah dilaksanakannya Penawaran Umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham (selain pemegang saham masyarakat) Perseroan, Waran Seri I dan saham-saham hasil Pelaksanaan Waran Seri I, pada Bursa Efek Indonesia (*Company Listing*), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal Indonesia.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. SHARE CAPITAL (continued)

The Notary Deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0177915.AH.01.11.YEAR 2022 dated September 8, 2022.

Based on the General Meeting of Shareholders held on September 9, 2022, which has been notarized by Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 72, the shareholders agree to:

1. *Approved the change in the nominal value of the shares from the amount of Rp 1,000,000 (one million rupiah) per share to Rp 10 (ten rupiah) per share.*
2. *Approved the Company's plan to conduct an initial public offering of the Company's shares to the public ("Public Offering") and list the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.*
3. *Approved to issue shares from the Company's deposit/portfolio and offer/sell new shares to be issued from the said portfolio through a Public Offering to the public in the amount of a maximum of 308,000,000 (three hundred eight million) new shares from the issued and paid-up capital of the Company before Public Offering with a nominal value of each share of Rp10 (ten rupiah) and issue Series I Warrants of a maximum of 61,600,000 (sixty one million six hundred thousand) which are given free of charge to the Public who buy new shares in the Public Offering and this Series I Warrants can be transferred and/or traded separately from the new shares, with due observance of the prevailing laws and regulations including the regulations of the Capital Market and the Regulations of the Stock Exchange in Indonesia that apply at the place where the Company's shares are listed; In connection with this decision, the shareholders of the Company hereby agree and declare to waive their rights to pre-purchase the offer or sale of new shares in the context of a Public Offering to the public through the Capital Market mentioned above.*
4. *Approved to list all the Company's Shares, after the Public Offering of the shares offered and sold to the public through the Capital Market, as well as the shares owned by the shareholders (other than the public shareholders) of the Company, Series I Warrants and the resulting shares Execution of Series I Warrants, on the Indonesia Stock Exchange (Company Listing), as well as agreeing to register the Company's shares in Collective Custody which is carried out in accordance with the prevailing laws and regulations in the Indonesian Capital Market sector.*

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

5. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum saham, penerbitan Waran Seri I, pengeluaran saham atas pelaksanaan Waran Seri I kepada masyarakat melalui Pasar Modal, termasuk tetapi tidak terbatas:
 - a. Untuk menetapkan Harga Penawaran atas saham-saham yang akan ditawarkan dalam Penawaran Umum.
 - b. Untuk menetapkan penggunaan dana atas dana yang diperoleh melalui Penawaran Umum.
 - c. Untuk mencatatkan saham-saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh, serta Waran Seri I, pada Bursa Efek Indonesia dengan memperhatikan peraturan dan ketentuan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
 - d. Mendaftarkan saham-saham dan Waran Seri I dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sehubungan dengan hal tersebut.
6. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat dihadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum, termasuk menyatakan susunan pemegang saham Perseroan dalam akta tersebut, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan dan pengeluaran saham atas pelaksanaan Waran Seri I tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia dan nama pemegang saham hasil Penawaran Umum telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham.
7. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka Penawaran Umum, untuk disesuaikan dengan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan.

Akta notaris tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0179378.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 9 September 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 382 dari Christina Dwi Utami., S.H., M.hum., M.Kn., di Jakarta, tanggal 29 Juli 2022 yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0053495.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 29 Juli 2022, para pemegang saham memutuskan untuk mengalihkan saham dalam Perusahaan dengan cara menjual saham dalam Perusahaan yang dimiliki oleh:

- Tn. Michael Gerald Jusanti, sebanyak 939 lembar saham kepada PT Star Magnum Capital
- Tn. Denny Winoto, sebanyak 654 lembar saham kepada Tn. Kenny Ngadiman

19. SHARE CAPITAL (continued)

5. Give authorize to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take all and every necessary action in connection with the Public Offering of shares, issuance of Series I Warrants, issuance of shares for the exercise of Series I Warrants to the public through the Capital Market, including but not limited to:
 - a. To determine the Offer Price for the shares to be offered in the Public Offering.
 - b. To determine the use of funds for funds obtained through a Public Offering.
 - c. To list the Company's shares which are issued and fully paid shares, as well as Series I Warrants, on the Indonesia Stock Exchange with due observance of the prevailing rules and regulations in the Capital Market sector.
 - d. Registering Shares and Series I Warrants in Collective Custody in accordance with the Indonesian Central Securities Depository Regulations in accordance with the prevailing rules and regulations in this regard.
6. Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company, to state in a separate deed made before a Notary, regarding the certainty of the number of shares issued and paid up in the context of the implementation of the Public Offering, including declaring the composition of the Company's shareholders in the deed, after the Public Offering is completed and the issuance of shares the exercise of the Series I Warrants is listed on the Indonesia Stock Exchange and the names of the shareholders resulting from the Public Offering have been registered in the Register of Shareholders.
7. Approved changes to all provisions of the Company's Articles of Association in the context of a Public Offering, to be adjusted to the Regulations of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency.

The notarial deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0179378.AH.01.11.YEAR 2022, September 9, 2022.

Based on Notarial Deed No. 382 from Christina Dwi Utami., S.H., M.hum., M.Kn., in Jakarta, July 29, 2022 which has been approved through the Decision Letter of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0053495.AH.01.02.YEAR 2022 dated July 29, 2022, the shareholders decided to transfer shares in the Company by selling the shares in the Company owned by:

- Mr. Michael Gerald Jusanti, 939 shares to PT Star Magnum Capital
- Mr. Denny Winoto, as many as 654 shares to Mr. Kenny Ngadiman

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2023
Agio saham dari penawaran umum perdana (Catatan 1c)	46.816.633.560
Biaya efek emisi saham	(3.240.798.000)
Agio saham tahun 2022	71.935
Total	43.575.907.495

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tambahan modal disetor seluruhnya merupakan agio saham dari transaksi setoran modal dari pemegang saham (Catatan 19).

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	2022	
	-	Stock premium from initial public offering (Note 1c)
	-	Share issuance costs
	71.935	2022 stock premium
Total	71.935	Total

As of December 31, 2023 and 2022, the additional paid-in capital entirely represents share premium from paid-in capital of shareholders (Note 19).

21. PENJUALAN

	2023
Kemasan plastik	53.120.155.451
Diskon penjualan	(188.419.224)
Retur penjualan	-
Neto	52.931.736.227

Berikut ini penjualan dari pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan:

	2023
Pihak berelasi (Catatan 27)	
PT Trimitra Indoplast Mandiri	-
Pihak ketiga	
PT Anugerah Specia Pratama	21.384.600.000
PT Cipta Mandiri Agung	
Gemilang	-
Sub-total	21.384.600.000
Total	21.384.600.000

21. SALES

	2022	
	44.477.274.739	Plastic packaging
	(316.784.023)	Sales discount
	(10.276.781)	Sales returns
Net	44.150.213.935	Net

The following are the sales from customer that represents 10% of total sales:

	2022	
	7.748.160.564	Related parties (Note 27)
		PT Trimitra Indoplast Mandiri
		Third parties
	4.526.825.000	PT Anugerah Specia Pratama
		PT Cipta Mandiri Agung
	8.728.500.000	Gemilang
	13.255.325.000	Sub-total
Total	21.003.485.564	Total

22. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2023
Bahan baku	31.825.763.942
Beban gaji	2.209.866.046
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	1.514.973.789
Pemeliharaan	1.277.761.462
Barang rusak	152.975.852
Overhead pabrik	20.779.050
Beban Pokok Penjualan	37.002.120.141

Berikut ini pembelian yang melebihi 10% dari jumlah penjualan:

	2023
Pihak berelasi (Catatan 27)	
PT AMG Plastic Industry	22.534.922.936
PT Trimitra Indoplast Mandiri	-
Pihak ketiga	
PT Samafitro	8.580.367.221
Total	31.115.290.157

22. COSTS OF GOODS SOLD

	2022	
	27.000.021.841	Raw materials
	2.253.745.912	Salary expense
		Depreciation of fixed assets (Note 9)
	1.360.455.270	Maintenance
	1.094.049.323	Damaged goods
	-	Factory overhead
	595.391.995	
Costs of Goods Sold	32.303.664.341	Costs of Goods Sold

The following are the purchase that represents 10% of total sales:

	2022	
	10.451.719.429	Related parties (Note 27)
	4.007.684.170	PT AMG Plastic Industry
		PT Trimitra Indoplast Mandiri
		Third parties
	6.353.426.151	PT Samafitro
Total	20.812.829.750	Total

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. BEBAN PENJUALAN

	2023
Promosi	1.968.574.490
Komisi	312.686.112
Total	2.281.260.602

23. SELLING EXPENSES

	2022	
	1.131.488.411	Promotion
	46.614.887	Commission
Total	1.178.103.298	Total

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2023
Gaji dan tunjangan	2.005.171.454
Utilitas	970.286.371
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 10)	887.947.220
Jasa profesional	846.980.452
Imbalan kerja (Catatan 18)	693.718.000
Transportasi dan ekspedisi	577.224.857
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	565.561.679
BPJS	523.633.446
Sewa	269.252.833
Entertainment	261.066.785
Pajak	187.922.889
Keamanan	110.667.898
Rumah tangga	98.395.734
Asuransi	67.606.800
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	551.096.328
Total	8.616.532.746

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2022	
	2.665.767.131	Salary and allowances
	931.504.018	Utilities
		Amortization of intangible assets (Note 10)
	590.208.714	Professional fee
	29.406.000	Employee benefits (Note 18)
	22.385.000	Transportation and expedition
	177.504.436	Depreciation of fixed assets (Note 9)
	788.183.423	BPJS
	520.412.562	Rent
	100.171.099	Entertainment
	286.648.733	Tax
	199.585.705	Security
	204.097.296	Household
	90.096.965	Insurance
	67.549.236	Others (each below Rp 50,000,000)
	110.644.651	
Total	6.784.164.969	Total

25. PENGHASILAN (BEBAN) USAHA LAINNYA

	2023
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	(21.880.304)
Lain-lain - neto	71.490.835
Neto	49.610.531

25. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSE)

	2022	
	(12.503.857)	Allowance for impairment of trade receivable (Note 5)
	76.263.507	Others - net
Net	63.759.650	Net

26. BIAYA KEUANGAN

	2023
Bunga pinjaman	2.126.789.122
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 16)	70.155.428
Administrasi bank	3.714.156
Total	2.200.658.706

26. FINANCE COSTS

	2022	
	1.264.172.513	Loan interest
	102.235.454	Interest expense of lease liability (Note 16)
	5.135.560	Bank administration
Total	1.371.543.527	Total

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

	2023	2022
Piutang usaha (Catatan 5)		
PT Trimitra Indoplast Mandiri	730.084.787	-
Persentase dari total aset	0,95%	-
Utang usaha (Catatan 11)		
PT Modern Plastic Industry	1.847.076.639	-
PT AMG Plastic Industry	166.572.905	12.121.833.589
PT Trimitra Indoplast Mandiri	-	897.402.432
Total	2.013.649.544	13.019.236.021
Persentase dari total liabilitas	8,99%	34,33%
Penjualan		
PT Trimitra Indoplast Mandiri	699.304.333	7.748.160.564
PT Modern Plastic Industry	5.940.000	3.300.000
PT AMG Plastic Industry	-	126.701.100
Total	705.244.333	7.878.161.664
Persentase dari total penjualan	1,33%	17,84%
Pembelian		
PT AMG Plastic Industry	22.534.922.936	10.451.719.429
PT Modern Plastic Industry	3.360.899.226	3.583.466.161
PT Trimitra Indoplast Mandiri	231.912.556	4.007.684.170
Total	26.127.734.718	18.042.869.760
Persentase dari total pembelian	70,61%	55,85%

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Nature of relationship and transaction with related parties are as follow:

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi/ Nature of Relationship with Related Parties	Sifat Transaksi/ Nature of Transactions
PT Trimitra Indoplast Mandiri	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang usaha, utang usaha, penjualan dan pembelian / Trade receivables, trade payables, sales and purchases
PT AMG Plastic Industry	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang usaha, penjualan dan pembelian / Trade payables, sales and purchases
PT Modern Plastic Industry	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang usaha, penjualan dan pembelian / Trade payables, sales and purchases

Kompensasi kepada manajemen kunci

Kompensasi Dewan Komisaris dan Direksi berupa gaji dan kesejahteraan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 860.559.897 dan Rp 817.531.902.

Compensation of key management

The compensation of the Commissioner and all members of the Board of Directors which consist of salaries and benefits are recognized in profit or loss for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 860,559,897 and Rp 817,531,902, respectively.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali untuk liabilitas sewa dan utang pembiayaan konsumen, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar liabilitas sewa dan utang pembiayaan konsumen mendekati jumlah tercatat karena telah dikenakan bunga yang sesuai dengan bunga pasar.

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Tujuan dari Perusahaan adalah untuk mencari suatu pertumbuhan dari pendapatan yang bersifat berkelanjutan dimana di lain pihak juga meminimalkan kerugian yang akan terjadi akibat dari meningkatnya eksposur terhadap risiko kredit.

Guna meminimumkan eksposur yang ada atas simpanan dana di bank, Perusahaan hanya akan menempatkan dana pada bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan. Perusahaan tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Tabel di bawah menunjukkan kredit kualitas aset keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

2023						
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired	Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
Kas dan bank	6.520.485.540	-	-	-	6.520.485.540	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	9.664.290.739	784.746.961	-	(36.224.332)	10.412.813.368	Trade receivables
Piutang lain-lain	17.150.000	-	-	-	17.150.000	Other receivables
Total	16.201.926.279	784.746.961	-	(36.224.332)	16.950.448.908	Total

28. FINANCIAL INSTRUMENTS

Except for lease liabilities and consumer financing payables, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

The fair value of lease liabilities and consumer financing payables approximate its carrying value due to the interest which reflects the market interest rate.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND OBJECTIVES

The main risks arising from the financial instruments of the Company are credit risk and liquidity risk. The importance to manage this risk has increased significantly by considering the changes and volatility in financial markets both in Indonesia and International. The Company's Directors review and approve policies to manage risks and are summarized below.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.

The Company's objective is to continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy parties.

In order to minimize the exposure of bank deposits, the Company will only put its fund in the bank with good reputation and credibility

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position. The Company does not hold any collateral as security.

The table below shows the credit quality of the Company's financial assets as of December 31, 2023 and 2022:

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko Kredit (lanjutan)

2022					
Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due Nor Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Past Due But Not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Penyisihan Penurunan Nilai / <i>Allowance</i>	Total / <i>Total</i>	
Kas dan bank	573.837.983	-	-	573.837.983	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	4.326.738.750	1.868.730.786	(14.344.028)	6.181.125.508	Trade receivables
Piutang lain-lain	6.500.000	-	-	6.500.000	Other receivables
Total	4.907.076.733	1.868.730.786	(14.344.028)	6.761.463.491	Total

b. Risiko Likuiditas

Perusahaan secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus-menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan memperoleh dana dari pihak lain.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND OBJECTIVES (continued)

a. Credit Risk (continued)

b. Liquidity Risk

The Company regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain fund from other parties.

The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022.

2023				
Kurang dari 1 tahun / <i>Less than 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun / <i>More than 1 year</i>	Total / <i>Total</i>		
Utang usaha	3.406.705.514	1.254.002.413	4.660.707.927	Trade payables
Utang lain-lain	31.746.290	-	31.746.290	Other payables
Beban akrual	2.532.243.577	-	2.532.243.577	Accrued expenses
Liabilitas sewa	460.000.000	421.745.633	881.745.633	Lease liability
Utang pembiayaan konsumen	6.999.023.839	1.714.889.980	8.713.913.819	Consumer financing payables
Total	13.429.719.220	3.390.638.026	16.820.357.246	Total

2022				
Kurang dari 1 tahun / <i>Less than 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun / <i>More than 1 year</i>	Total / <i>Total</i>		
Utang usaha	16.671.186.117	-	16.671.186.117	Trade payables
Utang lain-lain	318.031.500	-	318.031.500	Other payables
Beban akrual	3.174.445.538	-	3.174.445.538	Accrued expenses
Liabilitas sewa	440.000.000	946.590.204	1.386.590.204	Lease liability
Utang pembiayaan konsumen	3.767.160.261	10.275.831.104	14.042.991.365	Consumer financing payables
Total	24.370.823.416	11.222.421.308	35.593.244.724	Total

c. Manajemen Modal

Perusahaan bertujuan untuk mencapai struktur modal yang optimal dalam mencapai tujuan usahanya, termasuk mempertahankan rasio modal yang sehat dan peringkat kredit yang kuat, dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Manajemen memantau modal menggunakan beberapa ukuran *leverage* keuangan seperti rasio pengungkit.

c. Capital Management

The Company aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and strong credit ratings, and maximizing stockholder value.

Management monitors capital using several financial leverage measurements such as gearing ratio.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Manajemen Modal (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rasio pengungkit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023
Total liabilitas	22.395.995.979
Dikurangi:	
kas dan bank	6.520.485.540
Total liabilitas - neto	15.875.510.439
Total ekuitas	54.733.468.482
Rasio pengungkit	0,29

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND OBJECTIVES (continued)

c. Capital Management (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's gearing ratio are as follows:

	2022	
Total liabilitas	37.928.981.754	Total liabilities
Dikurangi:		Less:
cash on hand and in banks	573.837.983	cash on hand and in banks
Total liabilitas - net	37.355.143.771	Total liabilities - net
Total ekuitas	5.757.344.100	Total equity
Gearing ratio	6,49	Gearing ratio

30. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba per saham dasar sebagaimana disajikan di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2023
Laba neto tahun berjalan	2.288.792.262
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun berjalan	1.537.564.594
Laba per saham dasar	1,49

30. BASIC EARNINGS PER SHARE

The computation of basic profit per share as presented in the statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2022	
Net profit for the year	2.052.793.241	Net profit for the year
Total weighted average number of shares outstanding during the year	1.229.546.000	Total weighted average number of shares outstanding during the year
Basic earnings per share	1,67	Basic earnings per share

31. INFORMASI SEGMENT USAHA

Segmen operasi

Pembuatan keputusan dalam operasional adalah Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perusahaan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan segmen operasi berdasarkan laporan tersebut. Direksi mempertimbangkan bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Total aset dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Perusahaan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen.

31. BUSINESS SEGMENT INFORMATION

Business segment

The chief operating decision-maker has been identified as the Directors. The Directors review the Company's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. Management has determined the operating segment based on these reports. The Directors consider the business from return of invested capital perspectives. Total assets are managed on a central basis and are not allocated. The Company operates and manages the business in a single segment.

32. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas-aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2023
Biaya bunga atas liabilitas sewa	70.155.428
Perolehan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	623.391.712

32. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Activities that do not affect cash flow are as follows:

Interest expense on lease liability
Acquisition of fixed assets through consumer financing payables

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang pembiayaan konsumen	14.042.991.365	(5.329.077.546)	-	8.713.913.819	Consumer financing payables
Liabilitas sewa	1.386.590.204	(574.999.999)	70.155.428	881.745.633	Lease liability
2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang pembiayaan konsumen	15.898.901.568	(1.855.910.203)	-	14.042.991.365	Consumer financing payables
Liabilitas sewa	1.962.454.749	(678.100.000)	102.235.455	1.386.590.204	Lease liability

33. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

(a) 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik

(b) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi Tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

32. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION (continued)

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

33. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to long-term liabilities with the covenant
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 73: Leases related to lease liabilities in sale and lease back transactions

(b) January 1, 2025

- Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 74: Insurance Contract
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

The Company is still evaluating the effects of those new and amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK and has not yet determined the related effects on the financial statements.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

33. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

PT SOLUSI KEMASAN DIGITAL Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND
IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK
(continued)

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

PT Solusi Kemasan Digital Tbk.

Kantor Pusat & Pabrik

*Jl. Jababeka 2 Blok C/11-D, Kawasan
Industri Jababeka, Cikarang Utara,
Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530*

☎ 0813-5000-8081

☎ 0813-5000-8081

✉ hello@flexypack.com

Kantor Pemasaran

*Citylofts Sudirman #12-15
Jl. K.H. Mas Mansyur No.121 Karet Tengsin,
Jakarta Pusat 10220*